

TIZAYUCA HIDALGO A 11 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTE:

1 MAR. 2025  
9:50 am  
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DDA/0313/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE FINANZAS			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	11 de Marzo de 2025
COG	336001	Partida especifica	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
Clave del Proyecto		SF07DA	Año del Recurso	2023	
Fondo	810105	Fuente	FGP REMANENTE 2023		
Clave del Presupuesto					
810105SF07DA2307336001		Observaciones:1 MILLAR DE CARNETS IMPRESOS PARA EL CENTRO DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONSULTAS			
			MONTO AUTORIZADO	\$	19,140.00

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**OBJETIVO:** INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS

**NÚMERO DE OFICIO:** DDA/0313/2025  
TIZAYUCA, HIDALGO A 11 DE MARZO DE 2025

**ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO**  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
TIZAYUCA, HIDALGO.  
**PRESENTE.**



**AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.**  
SECRETARIA DE HACIENDA Y  
ADMINISTRACIÓN

**RESUMEN NARRATIVO**

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITAR TENGA A BIEN ORDENAR LO CONDUCENTE PARA REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, MISMO QUE ES UTILIZADO PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION, COMO PARTE DEL OBJETIVO DENOMINADO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

**JUSTIFICACIÓN**

MATERIAL ENTREGADO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA MUNICIPAL (CAPMU) PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONSULTAS DE DICHA ÁREA.

**FECHA EN QUE SE REQUIERE**

INMEDIATO

**DETALLE DE LO SOLICITADO**

1 MILLAR CARNETS IMPRESOS EN PAPEL COUCHE A COLOR CON ACABADOS.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, AGRADEZCO LA ATENCIÓN A LA PRESENTE

**FONDO:**

**COG:** 336001

**MONTO DISPONIBLE:**

**MONTO ESTIMADO:** \$19,140.00



**SOLICITA**

**AUTORIZA**

  
\_\_\_\_\_  
L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

\_\_\_\_\_  
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS  
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION