

TIZAYUCA HIDALGO A 11 DE MARZO DE 2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

11 MAR. 2025
2109pucy
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DDA0313/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE FINANZAS			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	11 de Marzo de 2025
COG	336001	Partida especifica	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
Clave del Proyecto		SF07DA	Año del Recurso	2024	
Fondo	810107	Fuente	FGP FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES		
Clave del Presupuesto					
810107SF07DA2307336001					
Observaciones: 1 MILLAR DE CARNETS IMPRESOS PARA EL CENTRO DE ATENCION PSICOLOGICA PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONSULTAS					
				MONTO AUTORIZADO	\$ 19,140.00

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS

NÚMERO DE OFICIO: DDA/0313/2025
TIZAYUCA, HIDALGO A 11 DE MARZO DE 2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.



AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN

RESUMEN NARRATIVO

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITAR TENGA A BIEN ORDENAR LO CONDUCENTE PARA REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, MISMO QUE ES UTILIZADO PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION, COMO PARTE DEL OBJETIVO DENOMINADO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

JUSTIFICACIÓN

MATERIAL ENTREGADO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA MUNICIPAL (CAPMU) PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE EXPEDIENTES DE CONSULTAS DE DICHA ÁREA.

FECHA EN QUE SE REQUIERE

INMEDIATO

DETALLE DE LO SOLICITADO

1 MILLAR CARNETS IMPRESOS EN PAPEL COUCHE A COLOR CON ACABADOS.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, AGRADEZCO LA ATENCIÓN A LA PRESENTE

FONDO:

COG: 336001

MONTO DISPONIBLE:

MONTO ESTIMADO: \$19,140.00



SOLICITA

AUTORIZA


L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION