

TIZAYUCA HIDALGO A 06 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E:

06 MAR. 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AT'N DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DDA0341/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE FINANZAS			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	06 de Marzo de 2025
COG	336001	Partida específica	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
Clave del Proyecto		SF07DA	Año del Recurso	2023	
Fondo	810105	Fuente	FGP REMANENTE 2023		
Clave del Presupuesto					
810105SF07DA2307336001					
Observaciones:50 PIEZAS DE FOLDERS IMPRESOS EN PAPEL PARA LOS TITULOS DE MARCA REGISTRADA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO					
				MONTO AUTORIZADO	\$ 3,190.00

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS
NÚMERO DE OFICIO: DDA/0341/2025
TIZAYUCA, HIDALGO A 06 DE MARZO DE 2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.



RESUMEN NARRATIVO

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED PARA SOLICITAR TENGA A BIEN ORDENAR LO CONDUCENTE PARA REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, MISMO QUE ES UTILIZADO PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION, COMO PARTE DEL OBJETIVO DENOMINADO: INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

JUSTIFICACIÓN

MATERIAL QUE SERA ENTREGADO PARA LOS TITULOS DE MARCA REGISTRADA A CARGO DE LA DIRECCION DE FOMENTO INDUSTRIAL PERTENECIENTE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.

FECHA EN QUE SE REQUIERE

INMEDIATO

DETALLE DE LO SOLICITADO

50 PIEZAS FOLDERS IMPRESOS EN PAPEL COUCHE LAMINADOS.

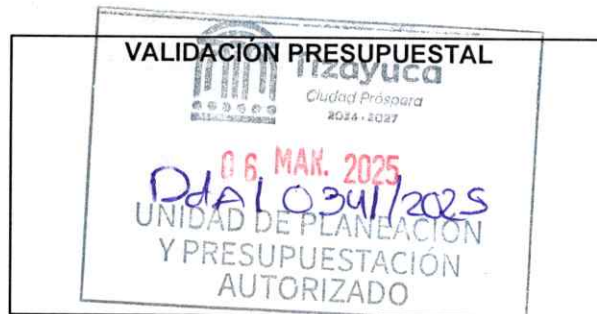
SIN MÁS POR EL MOMENTO, AGRADEZCO LA ATENCIÓN A LA PRESENTE

FONDO:

COG: 336001

MONTO DISPONIBLE:

MONTO ESTIMADO: \$3,190.00



AUTORIZA

SOLICITA
TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION