

TIZAYUCA HIDALGO A 10 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

10 MAR. 2025
09:15 h - JSPZ
RECIBIDO
AT'N DIRECCION DE ADMINISTRACION
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de DDA/0325/2025 se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

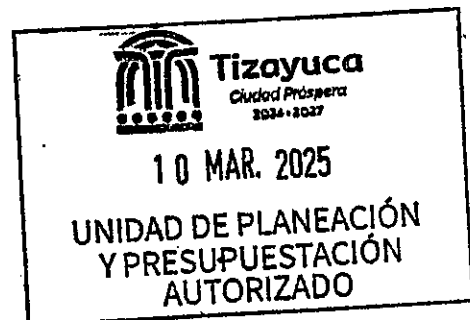
| | | | | | |
|---|--------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Secretaría | | SECRETARIA DE FINANZAS | | | |
| Unidad Administrativa | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | | | |
| ¿Requerimiento Inmediato? | | SI | Fecha de Requerimiento | TIZAYUCA HIDALGO A | 10 de Marzo de 2025 |
| COG | 211002 | Partida especifica | GASTOS DE OFICINA | | |
| Clave del Proyecto | | SF07DA | Año del Recurso | 2024 | |
| Fondo | 810107 | Fuente | FGP FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | | |
| Clave del Presupuesto | | | | | |
| 810107SF07DA2307211002 | | | | | |
| Observaciones: DESECHABLE PARA LA CAPACITACION LINEAMIENTOS LEGALES PARA INTRODUCCIÓN DE GANADO A RASTROS MUNICIPALES | | | | | |
| MONTO AUTORIZADO | | | | | \$ 325.90 |

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

FECHA: 10/03/2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

OFICIO: DDA/0325/2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E



AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

DETALLE DE LO SOLICITADO:

8 PAQUETES VASO TERMICO N. 8 C/U 25 PZAS., 2 PAQUETE SERVILLETAS T/GRANDE, 4 PAQUETES CUCHARA PASTELERA C/U 50 PZAS. Y 10 PAQUETES PLATO PASTELERO C/U 20 PZAS.; MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA A LA CAPACITACION DENOMINADA LINEAMIENTOS LEGALES PARA INTRODUCCION DE GANADO A RASTROS MUNICIPALES Y RIESGOS SANITARIOS EN EL PROCESO Y CONSUMO DE PRODUCTOS CÁRNICOS", DONDE SE LLEVARA ACABO EN EL AUDITORIO DE LA NUEVA CIUDAD ADMINISTRATIVA, EL DIA 12 DE MARZO DEL 2025.

JUSTIFICACIÓN DETALLADA:

MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA EL PERSONAL QUE ASISTIRA A LA CAPACITACION DENOMINADA LINEAMIENTOS LEGALES PARA INTRODUCCION DE GANADO A RASTROS MUNICIPALES Y RIESGOS SANITARIOS EN EL PROCESO Y CONSUMO DE PRODUCTOS CÁRNICOS", DONDE SE LLEVARA ACABO EN EL AUDITORIO DE LA NUEVA CIUDAD ADMINISTRATIVA, EL DIA 12 DE MARZO DEL 2025.; COMO PARTE DE LOS INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO

FONDO: Fondo de Fiscalización y Recaudación

COG: 211002-Gastos de Oficina

MONTO ESTIMADO: \$325.90



TIZAYUCA HGO.

2025-2027

SOLICITA

DIRECCION DE
L.C. JACOB JUAREZ QUESADA
ADMINISTRACION
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

Administración

AUTORIZA

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS

43800

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

In addition, the document outlines the process for reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. If a difference is found, it is essential to investigate the cause immediately to correct any errors.

The final section of this part discusses the role of the accounting department in providing financial reports to management. These reports should be clear, concise, and provide a comprehensive overview of the company's financial performance over a specific period.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. These controls are designed to prevent fraud, reduce the risk of errors, and ensure the integrity of the financial information. Key areas of focus include the separation of duties, authorization of transactions, and regular audits.

It is stressed that internal controls should be tailored to the specific needs and risks of the organization. A robust control system is a critical component of any successful business, as it provides the foundation for reliable financial reporting and sound decision-making.

In conclusion, the document highlights the significance of sound financial management practices. By adhering to the principles outlined here, organizations can ensure the accuracy and reliability of their financial data, thereby supporting their long-term growth and success.