

TIZAYUCA HIDALGO A 18 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE TIZAYUCA, HIDALGO.  
PRESENTE:

18 MAR. 2025  
09:10 L3 DJAR  
**RECIBIDO**

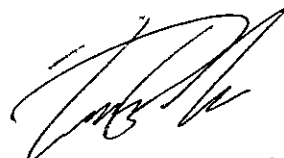
AT: N DIRECCION DE ADMINISTRACION  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envió un cordial saludo. En respuesta a su validación de 00124/DECyT/2025 se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			
¿Requerimiento Inmediato?		Si	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	18 de Marzo de 2025
COG	443001	Partida específica	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
Clave del Proyecto		SB02DE	Año del Recurso	2024	
Fondo	810506	Fuente	FONDO DE COMPENSACION		
Clave del Presupuesto					
810506SB02DE2502443001					
Observaciones: APOYO A LA EDUCACION CON LA COMPRA DE CORONAS PARA CONCURSO DENOMINANO CHICO Y CHICA UTVAM 2025					
			MONTO AUTORIZADO	\$	2,204.00

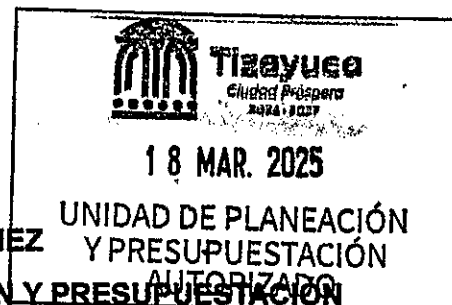
Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN






FECHA: 18 DE MARZO DE 2025

SECRETARIA: BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

OFICIO: 00124 /DECyT/2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
TIZAYUCA, HIDALGO.  
P R E S E N T E

 **Tizayuca**  
Ciudad Próspera  
2024 - 2027  
18 MAR. 2025  
UNIDAD DE PLANEACIÓN  
Y PRESUPUESTACIÓN  
RECIBIDO *15251*

AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.  
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

**DETALLE DE LO SOLICITADO:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, asimismo solicitarle tenga a bien autorizar lo conducente, para realizar la compra de dos coronas con cetro (una de hombre y la segunda de mujer) que solicita la UTVAM para otorgar como premio del concurso que realizarán denominado "Chico y Chica UTVAM 2025" el 20 de marzo del presente año en su Institución.

**JUSTIFICACIÓN DETALLADA:**

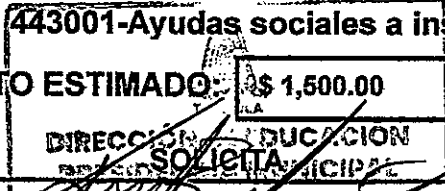
La compra de dos coronas con cetro (una de hombre y la segunda de mujer) que solicita la UTVAM para otorgar como premio del concurso que realizarán denominado "Chico y Chica UTVAM 2025" el 20 de marzo del presente año en su Institución. Este evento fomentara la participación de los jóvenes en actividades culturales. **Se requiere este recurso sea otorgado el 20 de marzo a las 9:00 a.m.**

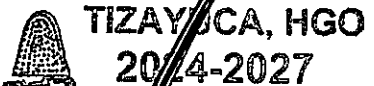
**SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO**

FONDO: Recursos Propios

COG: 443001-Ayudas sociales a instituciones de enseñanza

MONTO ESTIMADO: \$ 1,500.00

  
*[Signature]*  
LIC. FERNANDO BEGERRA LÓPEZ  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

  
AUTORIZARÍA DE  
BIENESTAR SOCIAL  
TEC. EN SIST. JAVIER ALAZANES SANCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C.

REPORT OF THE ADJUTANT GENERAL  
ON THE MATTER OF THE  
ADJUTANT GENERAL'S OFFICE

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE

The Adjutant General's Office is the central office for the management of the personnel files of the Army. It is responsible for the collection, maintenance, and dissemination of personnel information.

DETAILS OF THE OFFICE

The Adjutant General's Office is organized into several divisions, including the Personnel Division, the Records Division, and the Administrative Division. Each division is responsible for specific aspects of the office's operations.

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE

The Adjutant General's Office is the central office for the management of the personnel files of the Army. It is responsible for the collection, maintenance, and dissemination of personnel information.

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE

The Adjutant General's Office is the central office for the management of the personnel files of the Army. It is responsible for the collection, maintenance, and dissemination of personnel information.

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE  
WASHINGTON, D. C.

ADJUTANT GENERAL'S OFFICE  
WASHINGTON, D. C.