

TIZAYUCA HIDALGO A 21 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

21 MAR. 2025
15:20 hrs JJA
RECIBIDO

AT'N DIRECCION DE EGRESOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de DCJC/198/2025 se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

Secretaría		SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL			
Unidad Administrativa		DIRECCION CENTRO DE JUSTICIA CIVICA			
¿Requerimiento inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	21 de Marzo de 2025
COG	221001	Partida específica	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS		
Clave del Proyecto		SG09JC	Año del Recurso	2024	
Fondo	810506	Fuente	FONDO DE COMPENSACION		
Clave del Presupuesto					
810506SG09JC2209221001					
OBSERVACIONES:INSUMOS PARA LAS PERSONAS INFRACTORAS PRESENTADAS EN EL CENTRO DE JUSTICIA CIVICA					
				MONTO AUTORIZADO	\$ 2,404.00

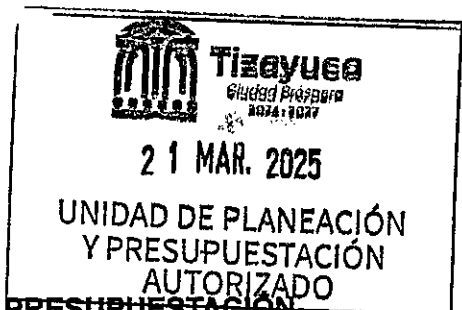
Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE

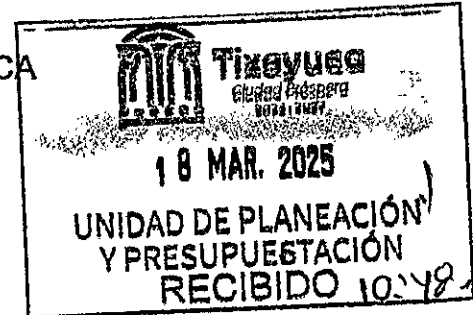


SERGIO TAPIA GÓMEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



FECHA: 11/03/2025
SECRETARIA: GENERAL MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO DE JUSTICIA CIVICA
OFICIO: DCJC/198/2025



ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E

AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

DETALLE DE LO SOLICITADO:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo solicitarle tenga a bien autorizar lo conducente para la adquisición de insumos para la preparación de alimentos.

- 15 paquetes de jamón marca Aurrera de 250 gr
- 10 paquetes de queso amarillo marca Aurrera de 280 gr
- 10 rejas de botellas de agua marca Great Value de 500 ml
- 12 paquetes de pan blanco de 620 gr
- 10 bolsas de tortillas de harina marca Great Value de 312 gr

\$ 2,404.00

JUSTIFICACION DETALLADA:


Alimentos que se brindarán a las personas infractoras que son presentadas en Centro de Justicia Cívica, esto responde a la necesidad de garantizar el bienestar básico de los individuos mientras se lleva a cabo el proceso de atención y resolución de sus faltas. Proporcionar alimentos contribuye a crear un ambiente adecuado para la reintegración social, evitando condiciones de vulnerabilidad que puedan afectar su salud y propiciar situaciones de malestar que interfieran en el proceso de justicia. Además, es un acto de respeto a los derechos humanos, asegurando que todos los involucrados reciban trato digno y humano durante su estancia en el centro.

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO

FONDO: Impuesto Sobre Automóviles Nuevos
COG: 221001 Alimentación de personas
MONTO ESTIMADO: \$ 2,473.42

 TIZAYUCA, HGO
2024-2027


CAROLINA MALDONADO
DIRECTORA DEL CENTRO DE JUSTICIA
CIVICA


SECRETARIA
GENERAL MUNICIPAL
MTRA. ADRIANA ANGÉLICA ANGELES QUEZADA
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA,
HIDALGO

NOV 19 1954
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY
FOR TECHNICAL ASSISTANCE
WASHINGTON, D.C.

REPORT OF THE
COMMISSION ON THE
ORGANIZATION OF THE
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
AND FORESTRY

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE
WASHINGTON, D.C.

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

THE COMMISSION ON THE ORGANIZATION OF THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND FORESTRY WAS ORGANIZED BY ACT OF CONGRESS ON SEPTEMBER 1, 1953. THE COMMISSION WAS CHAIRED BY HONORABLE CARL A. BROWN, FORMERLY ASSISTANT SECRETARY FOR TECHNICAL ASSISTANCE, U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE. THE COMMISSION WAS COMPOSED OF MEMBERS FROM THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND FORESTRY, OTHER FEDERAL AGENCIES, AND THE PRIVATE SECTOR. THE COMMISSION'S REPORT IS BEING SUBMITTED TO THE SECRETARY OF AGRICULTURE AND FORESTRY FOR HIS INFORMATION AND RECOMMENDATION TO THE PRESIDENT AND CONGRESS.

RECOMMENDATIONS

1. The Department of Agriculture and Forestry should be reorganized to provide for a more efficient and effective administration of the Department's activities. This should be accomplished by the elimination of overlapping functions and the consolidation of related activities. The Department should be organized into a number of major divisions, each headed by an Assistant Secretary. These divisions should be responsible for the planning, execution, and evaluation of the Department's programs. The Assistant Secretary for Technical Assistance should be the head of the Department. He should be responsible for the overall management of the Department and for the coordination of the activities of the other Assistant Secretaries. The Assistant Secretary for Technical Assistance should be a member of the President's Council on Economic Advisors.

RECOMMENDATIONS FOR THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND FORESTRY

1. The Department of Agriculture and Forestry should be reorganized to provide for a more efficient and effective administration of the Department's activities. This should be accomplished by the elimination of overlapping functions and the consolidation of related activities. The Department should be organized into a number of major divisions, each headed by an Assistant Secretary. These divisions should be responsible for the planning, execution, and evaluation of the Department's programs. The Assistant Secretary for Technical Assistance should be the head of the Department. He should be responsible for the overall management of the Department and for the coordination of the activities of the other Assistant Secretaries. The Assistant Secretary for Technical Assistance should be a member of the President's Council on Economic Advisors.