

TIZAYUCA HIDALGO A 17 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

17 MAR. 2025
13:20 hrs JAB
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DIRECCION DE ADMINISTRACION

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de DDA/0377/2025 se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.


| | | | | | |
|--|---------|---|--|--------------------|---------------------|
| Secretaría | | Secretaría de Hacienda y Administración | | | |
| Unidad Administrativa | | Dirección de Administración | | | |
| ¿Requerimiento Inmediato? | | SI | Fecha de Requerimiento | TIZAYUCA HIDALGO A | 17 de Marzo de 2025 |
| COG | 296001 | Partida específica | Refacciones para vehículos y equipos de transporte | | |
| Clave del Proyecto | | HACO06 | Año del Recurso | 2025 | |
| Fondo | 1000000 | Fuente | Recursos Propios | | |
| Clave del Presupuesto | | | | | |
| 1000000HACO062307296001 | | | | | |
| Observaciones: 1 DEPOSITO DE ANTICONGELANTE PARA LA UNIDAD CHEVROLET TORNADO PERTENECIENTE A LA DIRECCION DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO | | | | | |
| | | | | MONTO AUTORIZADO | \$ 220.00 |

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SÉRGIO TAPIA GÓMEZ



Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027

17 MAR. 2025

UNIDAD DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTACIÓN
AUTORIZADO

TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN


FECHA: 17/03/2025

SECRETARÍA: SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

OFICIO: DDA/0377/2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E

 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024-2027
17 MAR. 2025
UNIDAD DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTACIÓN
RECIBIDO

AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

DETALLE DE LO SOLICITADO:

1 DEPOSITO DE ANTICONGELANTE PARA LA UNIDAD CHEVROLET TORNADO, MODELO 2010 CON NUMERO DE INVENTARIO DIREP-541-01-001 Y SERIE 93CXM8027AC163818, PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO.

JUSTIFICACIÓN DETALLADA:

CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A ESTA DIRECCIÓN, ASÍ COMO PARA MANTENER EL BUEN ESTADO DEL PARQUE VEHICULAR, COMO PARTE DE LOS INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUMINISTRADOS.

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO

FONDO: Recursos Propios

COG: 296001-Refacciones para vehículos y equipos de transporte

MONTO ESTIMADO: \$ 220.00

2024-2027

SOLICITA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
LC. JACOB JUAREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZA
LC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

Administración

43800

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows a clear trend of growth over the period covered. This is supported by several key figures and percentages that illustrate the overall performance.

The following table provides a summary of the key data points discussed in the report. It shows the progression of various metrics over time, highlighting the most significant changes.

| Year | Revenue (USD) | Profit Margin (%) | Customer Satisfaction Score |
|------|---------------|-------------------|-----------------------------|
| 2018 | 1,200,000 | 15% | 4.2 |
| 2019 | 1,500,000 | 18% | 4.5 |
| 2020 | 1,800,000 | 20% | 4.7 |
| 2021 | 2,100,000 | 22% | 4.8 |

The data indicates a consistent upward trend in all three categories. Revenue has increased by 75% over the four-year period, while the profit margin has improved from 15% to 22%. Customer satisfaction has also risen, reflecting the company's commitment to quality service.

In conclusion, the report demonstrates a strong and sustainable growth trajectory. The company's focus on operational efficiency and customer-centricity has clearly paid off. Moving forward, it is recommended that the company continue to invest in research and development to stay ahead of the competition.

The final section of the document provides a list of recommendations for future action. These include expanding into new markets, diversifying the product line, and strengthening the company's financial foundation. By following these guidelines, the company is well-positioned to achieve long-term success.