

TIZAYUCA HIDALGO A 20 DE MARZO DE 2025

ING.GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E:

20 MAR. 2025
15:20 hrs JAR
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
AT'N DIRECCION DE EGRESOS

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación de **DSSC/00526/2025** se le asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

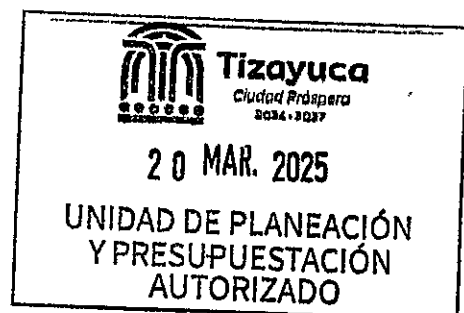
Secretaría		Secretaría de Seguridad ciudadana			
Unidad Administrativa		Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	20 de Marzo de 2025
COG	296001	Partida específica	Refacciones para vehículos y equipos de transporte		
Clave del Proyecto		SCCO01	Año del Recurso	2025	
Fondo	8204010	Fuente	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)		
Clave del Presupuesto					
8204010SCCO012901296001					
OBSERVACIONES: 1 LLANTA TRASERA PARA UNIDAD R-18 DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA					
				MONTO AUTORIZADO	\$ 2,820.00

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the organization in the area of international relations.

2. The organization has been active in the area of international relations since its inception in 1945.

3. The following information is being provided for your information:

4. The organization has been active in the area of international relations since its inception in 1945.

Organization Name	Address	Phone Number	Telex Number
Organization A	123 Main Street, New York, NY	212-555-1234	NY 1234
Organization B	456 Park Avenue, New York, NY	212-555-5678	NY 5678
Organization C	789 Broadway, New York, NY	212-555-9012	NY 9012

5. The information provided in this document is confidential and should be handled accordingly.

SECRET

1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

CONFIDENTIAL

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the organization in the area of international relations.


FECHA: 17/03/2025

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OFICIO: DSSC/00526/2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E

 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024 - 2027
20 MAR. 2025
UNIDAD DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTACIÓN
RECIBIDO 10:38

AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, aprovecho para solicitar la suficiencia presupuestal para adquirir lo siguiente:

DETALLE DE LO SOLICITADO:

1 llanta trasera 120/80/18 Michelin, unidad motocicleta honda xre300, modelo 2022, con número de inventario MTISSPPV-549-01-011, número de serie 9C2ND1214PR600199, y número económico r-18.

JUSTIFICACIÓN DETALLADA:


Derivado a las actividades que emplean los elemento de la Dirección de Seguridad Pública, en donde su medio de transporte para la realización de los recorridos de seguridad, vigilancia y respuesta rápida a emergencias

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL ESTIMADA SEGÚN PRESUPUESTO AUTORIZADO

FONDO: FORTAMUNDF 2025

COG: 296001

MONTO ESTIMADO: \$2,820.00

SOLICITA

SECRETARÍA DE TIZAYUCA
CSECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

AUTORIZA

SECRETARÍA DE TIZAYUCA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

d Adminis

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented and supported by appropriate evidence. This includes receipts, invoices, and other relevant documents that can be used to verify the accuracy of the records.

In addition, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a way that allows for easy access and review. This is particularly important when it comes to tax reporting and financial audits. By maintaining thorough and accurate records, individuals and businesses can ensure that they are in compliance with all applicable laws and regulations.

The second part of the document provides a detailed overview of the various types of transactions that should be recorded. This includes income from various sources, such as salaries, dividends, and interest. It also covers expenses, such as business costs, personal expenses, and taxes. Each type of transaction is described in detail, and the specific requirements for recording each one are outlined.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy and organization in record-keeping, and provides some final thoughts on how to best manage financial records. It is clear that maintaining accurate records is a critical part of any financial management strategy, and it is essential to take the time to do it properly.