

TIZAYUCA HIDALGO A 08 DE ENERO DE 2025

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

08 ENE. 2025
11:30 h.s. d.j.e.
RECIBIDO

AT'N DIRECCION DE EGRESOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Por medio del presente le envié un cordial saludo. En respuesta a su validación DDAS/0002613/2024 se les asigna la siguiente suficiencia presupuestal conforme al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 aprobado en sesión extraordinaria No.5 del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo. Del día 19 de diciembre del 2024.

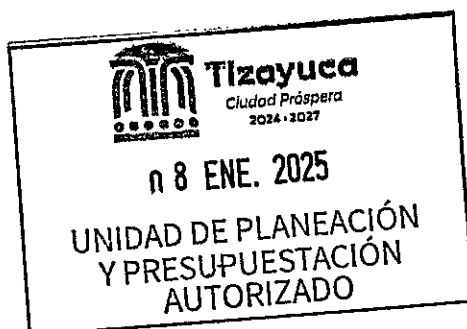
Secretaría		SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SCC			
¿Requerimiento Inmediato?		SI	Fecha de Requerimiento	TIZAYUCA HIDALGO A	08 de Enero de 2025
COG	355001	Partida específica	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
Clave del Proyecto		SS05DA	Año del Recurso	2024	
Fondo	820405	Fuente	FORTAMUN FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DF		
Clave del Presupuesto					
820405SS05DA2905355001					
OBSERVACIONES: 1 SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO PARA LA UNIDAD 155 DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA					
MONTO AUTORIZADO				\$	600.00

Es importante señalar que la presente asignación presupuestal está sujeta a las medidas de disciplina financiera, así como a la disponibilidad presupuestaria del Municipio de Tizayuca, y su ejercicio deberá realizarse dentro del marco normativo vigente, siendo la Dirección de Egresos responsable de los compromisos y obligaciones vinculadas con el ejercicio del gasto.

ATENTAMENTE



SERGIO TAPIA GÓMEZ



TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

1 2 3 4 5

6

7

8

9
10
11
12

13
14

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300

301
302

303
304

305
306

307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400



Tizayuca
Ciudad Prospera

SECRETARÍA:

UNIDAD

ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO:

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Gestionar oportunamente lo necesario para garantizar condiciones laborales óptimas para asegurar una operación efectiva y comprometida por parte del personal adscrito a la SSC

NÚMERO DE OFICIO: DDAS/002613/2024

TIZAYUCA, HIDALGO A 16 DE DICIEMBRE DE 2024

ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE

TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTE.

16 DIC. 2024

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE EGRESOS

**AT'N L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS.**

RESUMEN NARRATIVO

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, así mismo solicitarle tenga a bien ordenar lo conducente para realizar la adquisición de los servicios de reparación y mantenimiento de equipo de transporte, el cual forma parte del programa anual 2024.

JUSTIFICACIÓN

Es esencial la alineación y el balanceo para la unidad, dado que, por necesidades del servicio su desgaste es inevitable, por esta razón, es indispensable para poder llevar a cabo toda actividad realizada día con día como los recorridos de vigilancia y seguridad que se realizan por parte de la Dirección de Seguridad Pública con el fin de salvaguardar la integridad de los ciudadanos pertenecientes al municipio de Tizayuca, Hidalgo.

FECHA EN QUE SE REQUIERE

16/DICIEMBRE/2024

DETALLE DE LO SOLICITADO

Un servicio de alineación y balanceo para la unidad Nissan Frontier, modelo 2023, con número de inventario MTISSPPV-541-01-061, con número de serie 3N6AD33AXPK885998, con número económico 155.

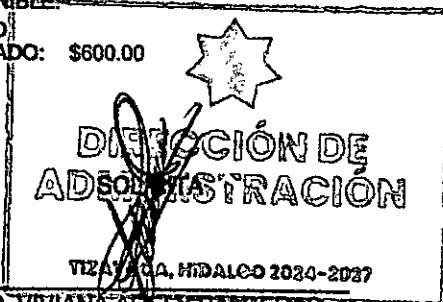
SIN MÁS POR EL MOMENTO, AGRADEZCO LA ATENCIÓN A LA PRESENTE

FONDO: FORTAMUN Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del DF 2024

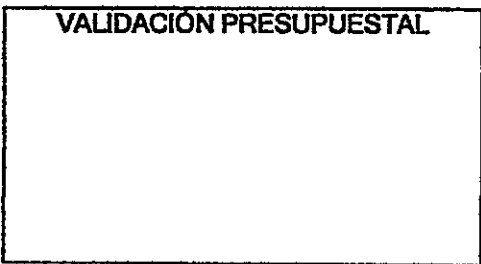
COG: 355001

MONTO DISPONIBLE:

MONTO ESTIMADO: \$600.00



**L.D. VIVIANA ARELY BALDERAS HUERTA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE LA SSC**



**LIC. MARTIN OSORIO SAYAGO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

1. The first part of the document discusses the general principles of the proposed system. It outlines the objectives and the scope of the project, emphasizing the need for a comprehensive and integrated approach to the problem at hand.

2. The second part of the document provides a detailed description of the system's architecture. It details the various components and their interactions, highlighting the modular and scalable nature of the design. This section also includes a discussion of the data flow and the underlying algorithms.

3. The third part of the document focuses on the implementation and testing of the system. It describes the development environment, the hardware and software requirements, and the results of the various tests conducted to validate the system's performance.

4. The fourth part of the document discusses the future work and the potential applications of the system. It identifies the key areas for further research and development, and explores the possibilities for integrating the system into existing systems and processes.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the project. It reiterates the main points of the report and offers a final perspective on the significance of the work and the potential impact of the system.

6. The sixth part of the document contains a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the literature and resources used in the project. This section is essential for understanding the context and background of the research.

7. The seventh part of the document includes a list of figures and tables, which provide visual representations of the data and results discussed in the text. These elements are crucial for understanding the quantitative aspects of the system's performance and the underlying trends.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and details that are not included in the main body of the report. These appendices are useful for readers who want to delve deeper into specific aspects of the project.

9. The ninth part of the document includes a list of acronyms and abbreviations, which helps to clarify the terminology used throughout the report. This section is particularly important for ensuring that the document is accessible and understandable to a wide range of readers.

10. The tenth part of the document contains a list of footnotes and endnotes, which provide additional commentary and references related to the main text. These notes are useful for providing context and supporting the arguments made in the report.

11. The eleventh part of the document includes a list of acknowledgments, which expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the project. This section is an important part of the report, as it recognizes the contributions of others.

12. The twelfth part of the document contains a list of contact information and a list of authors, providing a way for readers to get in touch with the project team and learn more about the work. This section is essential for establishing a connection with the researchers and practitioners in the field.

