



SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES Y DE GESTIÓN

C. MÓNICA, ALICIA
CAREAGA CHÁVEZ.

Regidora del Ayuntamiento de Tizayuca, Hidalgo, 2024-2027

SEGUNDO INFORME DE TRABAJO ANUAL.

C. Mónica Alicia
Careaga Chávez.

16°. REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.

2024-2027



Contenido

► Bienvenida	04
► Labor en cabildo	05
► Participación en sesiones y Trabajo colegiado	06
► Gestión de acompañamiento ciudadano	07
► Atención, gestión y seguimiento mediante oficios	08
► Relación de oficios y gestiones realizadas	09
► Apoyo y actividades comunitarias	10
► Cercanía social y acompañamiento familias	11
► Solidaridad y apoyo a causas sociales	12
► Participación en eventos institucionales	13
► Acompañamiento a acciones municipales	14
► Comisión de mejora regulatoria	15
► Resultados y compromiso de servicio	16
► Compromiso, cierre y agradecimientos	17,18

Bienvenida

Presentar este Segundo Informe de Actividades representa para mí un ejercicio de transparencia, rendición de cuentas y, sobre todo, de profundo compromiso con las y los ciudadanos de Tizayuca.

Durante este segundo año de gestión he trabajado con convicción, cercanía y responsabilidad, procurando escuchar, atender y gestionar las necesidades de nuestra gente.

Cada gestión, cada acompañamiento y cada decisión tomada en el Cabildo tiene como propósito contribuir a construir un Tizayuca más próspero, justo y con mejores oportunidades para todas y todos.

Agradezco la confianza que me han brindado y reafirmo mi compromiso de seguir trabajando con honestidad, transparencia y resultados.



Participación institucional y trabajo cercano.

Labor en el Cabildo

Mi labor como regidora se ha basado en el trabajo colegiado, la participación activa y responsable en las decisiones que impactan directamente en el bienestar de la ciudadanía.

Durante el periodo informado participé en sesiones ordinarias y extraordinarias del Ayuntamiento, analizando, discutiendo y votando los asuntos presentados, siempre con responsabilidad y con el interés público como prioridad.

El trabajo en Cabildo implica escuchar distintas posturas, revisar los asuntos sometidos a consideración y contribuir a la construcción de acuerdos en beneficio de Tizayuca.



Participación en sesiones del Ayuntamiento



Intervenciones y votaciones en cabildo

PARTICIPACIÓN EN SESIONES Y TRABAJO COLEGIADO

La presencia constante en las sesiones forma parte esencial de mis responsabilidades como integrante del Ayuntamiento. En cada sesión he procurado mantener una participación informada, responsable y congruente con las necesidades del municipio



Trabajo y colegiado



GESTIÓN Y ACOMPANAMIENTO CIUDADANO

Mantener una atención cercana con la ciudadanía ha sido una prioridad. He brindado orientación, gestión y acompañamiento ante diversas dependencias municipales para dar seguimiento a solicitudes y necesidades concretas.

- Más de 30 personas acompañadas y gestionadas en asuntos relacionados con el servicio de agua.
- 8 ciudadanos atendidos y acompañados en asuntos relacionados con el predial.
- Gestiones y acompañamientos ante la Dirección de Obras Públicas.
- Gestiones y acompañamientos ante el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV).

ATENCIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO MEDIANTE OFICIOS

La atención a solicitudes ciudadanas y el seguimiento a través de oficios son parte fundamental de mi trabajo. Estas acciones permiten dar respuesta a necesidades específicas y canalizar apoyos ante las áreas correspondientes.

Durante el periodo se emitieron oficios relacionados con actividades comunitarias, solicitudes de material, seguimiento de gestiones, invitaciones institucionales y otras acciones de coordinación.



Entrega de cenas navideñas



Entrega de cenas navideñas

RELACIÓN DE OFICIOS Y GESTIONES REALIZADAS

No./Fecha	Destinatario
Eje	Resultado reportado
Participación colegiada	20 sesiones ordinarias, incluidas 4 itinerantes; 15 sesiones extraordinarias.
Agua	Más de 30 personas con orientación, gestión y seguimiento.
Predial	8 personas acompañadas.
IMDUYV	Gestiones y acompañamientos ciudadanos; cifra total pendiente de concentrado.
Obras Públicas	Gestiones y acompañamientos ciudadanos; cifra total pendiente de concentrado.
Mesas de trabajo	Participación acreditada; número total pendiente de concentrado.
Apoyo a la niñez	Entrega de juguetes el 6 de enero y el 30 de abril.
Apoyos decembrinos	Aguinaldos, piñatas y cenas navideñas.

La documentación generada permite dejar constancia del seguimiento institucional de las solicitudes recibidas y de las gestiones realizadas.



Entrega de cenas navideñas



APOYOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS

Con sensibilidad y compromiso, he respaldado iniciativas y actividades que fortalecen a nuestra comunidad y promueven la convivencia familiar.

- Entrega de juguetes con motivo del Día de Reyes, el 6 de enero.
- Entrega de juguetes con motivo del Día de la Niña y el Niño, el 30 de abril.
- Entrega de aguinaldos y piñatas durante el mes de diciembre.

Participación y apoyo en diversas actividades comunitarias, aun cuando no en todos los casos se cuenta con evidencia

CERCANÍA SOCIAL Y ACOMPANAMIENTO A FAMILIAS

La función pública también se construye desde la cercanía humana. Durante este periodo tuve la oportunidad de acompañar momentos importantes para niñas, niños, jóvenes y familias de nuestro municipio.

- Fui madrina de graduación de 4 niñas y niños de primaria.
- Acompañé como madrina a una joven en la celebración de sus XV años.
- Participé en actividades y encuentros comunitarios que fortalecen los vínculos sociales.



Cercanía social y acompañamiento a familias

SOLIDARIDAD Y APOYO A CAUSAS SOCIALES

Organicé un evento de apoyo para recaudar recursos destinados al tratamiento de una persona con cáncer. Esta actividad surgió desde la solidaridad y la convicción de que, cuando una familia atraviesa una situación difícil, la comunidad puede sumar esfuerzos y acompañar.

Además de la gestión institucional, considero importante mantener una actitud sensible ante las necesidades de las personas y promover acciones que fortalezcan la participación y la ayuda comunitaria.



Organización de evento con causa

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INSTITUCIONALES

A lo largo del periodo participé en diversos eventos institucionales, actos públicos, actividades municipales y encuentros de coordinación. Mi presencia en estos espacios forma parte del acompañamiento a las acciones del Ayuntamiento y del vínculo permanente con la ciudadanía.



Participación en eventos institucionales



Participación en eventos de instituciones

ACOMPAÑAMIENTO A ACCIONES MUNICIPALES

También participé en actividades relacionadas con la puesta en marcha y presentación de acciones municipales, acompañando eventos de interés público y fortaleciendo la coordinación con autoridades y servidores públicos.

Estas participaciones permiten mantener una visión cercana del trabajo que realizan las distintas áreas y contribuir, desde el Cabildo, al seguimiento de temas relevantes para Tizayuca.



Acciones municipales



Acciones municipales



COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA

Como integrante de la Comisión de Mejora Regulatoria, durante este periodo no se registraron actividades específicas que reportar.

No obstante, mantengo mi compromiso de impulsar acciones que fortalezcan la transparencia, la simplificación de trámites, la mejora en la atención ciudadana y la modernización de los servicios municipales.

Este apartado se presenta de manera transparente, sin atribuir actividades que no se realizaron durante el periodo informado.

RESULTADOS Y COMPROMISO DE SERVICIO

El balance de este segundo año refleja una labor centrada en la atención directa, el acompañamiento y la gestión. Más allá de las cifras, cada solicitud representa a una persona o familia que buscó orientación y seguimiento.

- Atención y gestión en temas de agua para más de 30 personas.
- Acompañamiento a 8 ciudadanos en asuntos de predial.
- Gestiones ante Obras Públicas e IMDUyV.
- Apoyos comunitarios y actividades para niñas, niños y familias.
- Acompañamiento en graduaciones y celebraciones familiares.
- Organización de una actividad solidaria para recaudar recursos para tratamiento oncológico.
- Participación constante en sesiones, eventos y actividades institucionales.

Continuaré trabajando con cercanía, responsabilidad y disposición para escuchar y atender a la ciudadanía.



Mesa de trabajo



COMPROMISO, CIERRE Y AGRADECIMIENTOS

Este segundo año de gestión ha sido de trabajo, aprendizaje y cercanía con la gente. Agradezco profundamente la confianza que me han brindado.

Reafirmo mi compromiso de seguir trabajando con honestidad, transparencia y dedicación, siempre poniendo por delante el bienestar de las y los ciudadanos de Tizayuca.

Mi reconocimiento y agradecimiento a la Presidenta Municipal, a mis compañeras y compañeros del Cuerpo Colegiado, a la Secretaría Municipal, a la Oficialía Mayor y a su equipo de trabajo, a los medios de comunicación y, de manera muy especial, a las y los ciudadanos de Tizayuca por su confianza, apoyo y participación.

Sigamos construyendo juntas y juntos un Tizayuca más próspero, con mejores oportunidades para todas y todos.

Mónica Alicia Careaga Chávez

Regidora

