

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA

CONVOCATORIA PÚBLICA

De conformidad con el Artículos 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 33, 36, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 10 y 44 del Reglamento de la ley en la materia y demás correlativos y aplicables, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública descrita al final de este párrafo, cuya Convocatoria contiene las bases de participación la cual se encuentra disponible para consulta y obtención gratuita en la página: <https://tizayuca.gob.mx/> o bien en: Allende s/n, Col Centro, Tizayuca, Hidalgo, código postal 43800 teléfono: 779 103 02 53, en días hábiles de lunes a viernes; con el siguiente horario: 9:00 a las 16:00 horas.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026	
Descripción de la licitación	MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA)
Volumen a adquirir	270 partidas
Periodo de obtención de bases:	11, 12 y 13 de mayo
Junta de Aclaraciones	14 de mayo de 2026 a las 12:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	19 de mayo de 2026 a las 12:00 horas
Fallo	20 de mayo de 2026 a las 12:00 horas

Tizayuca, Hidalgo, a 11 de mayo de 2026



ING. GRETCHEN ALYNE ATLLANO MORENO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TIZAYUCA, HIDALGO Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR
PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

Convocatoria a la Licitación Pública Normativa Estatal

ENTE PÚBLICO:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA
NÚMERO DE PROCEDIMIENTO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA)
ENTIDAD FEDERATIVA:	HIDALGO



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL

Índice

1. Condiciones generales.
 - 1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación.
 - 1.2. Condiciones de pago.
 - 1.3. Plazo y condiciones de entrega .
 - 1.4. Lugar de entrega
 - 1.5. Vigencia de la cotización.
 - 1.6. Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.
2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.
 - 2.1. Modificación a la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.
 - 2.2. Junta de aclaraciones.
 - 2.3. Preparación de las proposiciones
 - 2.3.1. Idioma en que deberá presentarse la propuesta.
 - 2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes
 - 2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Sobre único

- Documento I. Identificación (original y copia).
- Documento II. Representación legal. (Anexo 2)
- Documento III. Registro de proveedor de la administración pública estatal
- Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.
- Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo 1)
- Documento VI. Declaración de integridad. (Anexo 3)
- Documento VII. Garantía de seriedad.
- Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)
- Documento IX. Opinión positiva del IMSS
- Documento X. Constancia del INFONAVIT
- Documento XI. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.
- Documento XII. Formato 32-D
- Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)

- 2.4. Proposiciones conjuntas.
- 2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.
- 2.7. Descalificación del licitante.
- 2.8. Licitación o partidas desiertas.
- 2.9. Cancelación de la licitación o partidas
- 2.10. Acto de fallo.
3. Firma del contrato.
 - 3.1. Garantías.
 - 3.2. Penas convencionales.
4. Inconformidades.
5. Modelo de Contrato (Anexo 5)



CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026
LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL

1. Condiciones Generales.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 108 de la Constitución política del Estado de Hidalgo, 33, 36, 39, 40, 41 y 42 párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, 10 y 44 del reglamento de la ley en la materia y demás correlativos y aplicables, convoca a las personas físicas y morales con capacidad técnica y económica que deseen participar en la licitación pública nacional **No. LA-TIZA-027-2026** para la adquisición de **MATERIAL DE OFICINA (PAPELERIA)** mediante el oficio de autorización número **MTH/TM/REPO2026/19** de fecha 29 de abril del año en curso con cargo a recursos propios 2026 emitido por la Tesorera Municipal conforme a la presente convocatoria a la licitación pública.

1.1. Descripción de los bienes objeto de esta licitación.

Los bienes objeto de esta licitación se describen en el anexo N°1 de esta convocatoria a la licitación pública, las cuales conforman un total de **270 partidas**.

1.2. Condiciones de pago.

El pago total se realizará dentro de los **20 días hábiles** posteriores a la entrega total de los bienes y a la presentación de la factura en sus archivos PDF y XML y a satisfacción del Municipio de Tizayuca, Hidalgo. Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna.

1.3. Plazo y condiciones de entrega

El plazo de entrega será de **7 días hábiles**, contados a partir de la firma del contrato (orden de compra) correspondiente.

El licitante adjudicado deberá entregar evidencia fotográfica de los productos entregados a la Dirección de Administración, en un horario de 9:00 a 15:30 horas de lunes a viernes.

1.4. Lugar de entrega

Se hará en las **instalaciones la Dirección de Administración** en un horario de **09:00 a 16:00** horas de lunes a viernes.

1.5 Vigencia de la cotización.

La vigencia de la cotización es de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de proposiciones.

Los licitantes deberán apegarse estrictamente a las condiciones establecidas en los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5. Indicando en forma íntegra el contenido de los puntos, o en caso contrario deberán sustituirlo con la frase "según la convocatoria a la licitación pública", de no hacerlo así, será motivo de descalificación.

1.6 Ninguna condición de la convocatoria a la licitación pública deberá ser negociada.

Las condiciones contenidas en la convocatoria a la licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

2. Asistencia a los diferentes actos de la licitación por parte de los licitantes.

La presente licitación pública será presencial.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, el convocante podrá efectuar el registro de participantes.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley.

A los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, por lo que no firmarán ningún documento que tenga relación con el acto al que asistan, de acuerdo a lo establecido en el artículo 33 de la ley.



Durante los actos de la junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo de la licitación, los licitantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras de los bienes.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

2.1. Modificación de la convocatoria a la licitación pública por parte de la convocante.

La Presidencia Municipal de Tizayuca siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a partir de la fecha en que sea publicada y hasta, inclusive, el quinto día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, recorriéndose los demás plazos, dichas modificaciones se difundirán en la página de internet: [www://tizayuca.gob.mx](http://tizayuca.gob.mx) a más tardar en la junta de aclaraciones.

Las modificaciones que se mencionan en el párrafo anterior, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características. Cualquier modificación a la convocatoria a la licitación pública, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

2.2 Junta de aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 14 de mayo de 2026 a las 12:00 horas en la sala de juntas de la Tesorería Municipal de la nueva ciudad administrativa ubicada en la calle de allende s/n, colonia centro de Tizayuca, Hidalgo La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

El acto será presidido por el presidente del comité, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación pública deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los siguientes datos:

a) Del licitante: registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y

b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el párrafo anterior, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la convocatoria a la licitación pública.

Las solicitudes de aclaración podrán entregarlas personalmente en las oficinas de la Dirección de administración antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto. Cuando el escrito se presente fuera del plazo, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del último párrafo del artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.



Se podrá acompañar a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica y editable, de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de su recepción.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones, el presidente del comité procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

El presidente del comité podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El presidente del comité, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

Se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante.

No habrá tolerancia para el inicio del acto de aclaraciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes.

2.3. La presentación de las proposiciones.

2.3.1. Idioma en que deberán presentarse la propuesta

Todos los documentos relacionados con el proceso de esta licitación deberán redactarse en idioma español.

2.3.2. Unidad de moneda en que deberá cotizar los bienes

El precio de los **bienes** que se coticen deberá expresarse en pesos mexicanos (moneda nacional).

2.3.3. Documentación que integra la proposición del licitante.

Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para esta licitación no se aceptará el uso del servicio postal o de mensajería.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados.

Sobre único

Documento I. Identificación (original y copia).

Identificación oficial vigente con fotografía de la persona que asista al acto de presentación y apertura de proposiciones. El documento original le será devuelto al término de la reunión.

La identificación podrá ser alguna de las siguientes:

- a) Credencial para votar,
- b) Pasaporte,
- c) Cartilla del servicio militar,
- d) Licencia vigente para conducir vehículos; y/o
- e) Cédula profesional



No será motivo de descalificación la falta de identificación, de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento II. Representación legal (anexo N° 2).

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

1. Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas físicas, presentar su acta de nacimiento y para personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el instituto de la función registral, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

2. Del representante del licitante: el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

No será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las proposiciones técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de observador**.

Documento III. Registro de proveedor de la administración pública estatal.

Presentar el registro de proveedor de la administración pública estatal vigente con la especialidad correspondiente a **PAPELERÍA** a contratar en donde la convocante será la exclusiva responsable de verificar y aplicar la especialidad correcta de acuerdo al padrón de proveedores vigente en el Estado de Hidalgo.

Documento IV. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y copia simple del acta constitutiva.

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

Documento V. Presentación de la proposición. (Anexo No. 1)

La descripción técnica deberá presentarse apegada a las especificaciones de los bienes que se señala en el anexo N° 1, considerándose las modificaciones y/o correcciones que se hubieren acordado, en la junta de aclaraciones que forma parte integrante de la convocatoria a la licitación pública.

Debiéndose señalar marca, modelo y otros detalles que identifiquen plenamente los bienes

El licitante deberá manifestar por escrito el tiempo de caducidad de los bienes

En las partidas que no exista oferta por parte del licitante se deberá indicar en el renglón correspondiente la palabra "no cotizo" o en caso contrario podrá no incluir dicha partida en su proposición.

En caso de presentar descripción incompleta de los bienes. omisión de marca propuesta o modelo, cantidades diferentes a las solicitadas y en general la falta de algún requisito incluido en este documento o de información contenida en el anexo No. 1 de la presente convocatoria a la licitación pública, se desechará la partida correspondiente.

No deberá presentar opciones técnicas.

La proposición incluirá la cantidad requerida, por partida precio unitario e importe. Los descuentos especiales que otorguen deberán estar incluidos en el precio unitario del bien cotizado, con excepción del 16% de I.V.A.

Deberán obtener la suma total de su oferta, desglosando el 16% de I.V.A. e indicando el importe total con número y letra.

Las condiciones de pago, plazo y condiciones de entrega, lugar de entrega, caducidad y vigencia de la proposición deberán incluirse, apegándose estrictamente a las señaladas en esta convocatoria a la licitación pública.



Se sugiere que las propuestas técnicas y económica se presenten en formato editable Excel (en medio magnético) para facilitar la evaluación por parte de la convocante

Documento VI. Declaración de integridad (Anexo N° 3)

Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Documento VII. Garantía de seriedad

La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del **5%** (cinco por ciento) de la proposición del proveedor considerando el IVA., y se garantizará mediante: cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

Dicha garantía deberá ser devuelta al sexto día posterior al fallo en el supuesto de no haber inconformidad presentada por algún proveedor.

Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado (Anexo 4)

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igual de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado

Documento IX. Opinión positiva del IMSS

Los Licitantes deberán presentar el documento vigente desde la presentación y apertura de proposiciones hasta la firma del contrato y sin adeudo en que conste la opinión positiva obtenida por el Instituto Mexicano del Seguro Social sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación. Será responsabilidad del licitante participante presentar dicha opinión vigente, sin adeudo y en sentido positivo al momento de la formalización del contrato

Documento X. Constancia del INFONAVIT

Los Licitantes deberán presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, documento vigente al bimestre inmediato anterior y sin adeudo, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) de conformidad con el Artículo 32-D del del Código Fiscal de la Federación y con la Regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal.

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación, el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XI. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Estatales

En sentido positivo o inscrito sin obligaciones, todos los participantes deberán presentar su "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales, el cual deberá estar vigente desde la apertura hasta la firma del contrato, como requisito indispensable para la adjudicación del contrato. Misma que se puede tramitar en el siguiente Link <https://ruts.hidalgo.gob.mx/VER/8956>

Será responsabilidad del licitante verificar que el código QR de dicho documento se encuentre legible y dirija a la página web correspondiente para su correcta validación; el incumplimiento a este punto será motivo de descalificación.

Documento XII. Formato 32-D

Deberá Incluir la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar



Presentar formato en el que señalen los documentos requeridos para participar, relacionándolo con los puntos específicos de la convocatoria a la licitación pública en los que se solicitan. El formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexando copia de la constancia entregada a cada licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desecamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

2.4 Proposiciones Conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición justificando el hecho, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. se deberá presentar el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de licitación deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones. cualquier licitante o convocante podrá hacer del conocimiento de la comisión federal de competencia, hechos materia de la citada ley, para que resuelva lo conducente.

Los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- d) Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; y

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. el convenio a que hace referencia la fracción II se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos; y en el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Nota: todas las personas que presenten proposiciones conjuntas, deberán contar con el registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente a esta licitación

2.5. Acto de presentación y apertura de proposiciones.



El acto de recepción y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 19 de mayo del año en curso a las 12:00 horas en el domicilio que se indica en el punto 2.2 de la presente convocatoria a la licitación pública.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no se desecharan cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga, siempre y cuando la entrega de la documentación se realice en el mismo acto.

Previamente al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante llevará a cabo el registro y revisión preliminar, y se realizará por lo menos treinta minutos antes de la hora señalada para el inicio de dicho acto.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el presidente del comité no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del párrafo anterior, en cuyo caso se pasará lista a los mismos. No habrá tolerancia para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el recinto se cerrará a la hora indicada y no se aceptarán más asistentes ni la integración de documento alguno.

Los licitantes deberán entregar su sobre cerrado al presidente del comité en dicho acto. El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el presidente del comité rubricarán la propuesta técnica y económica (anexo no. 1), la que para estos efectos constará documentalmente;

II. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido la convocante únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido, por lo que ninguna propuesta podrá ser desechada en este acto; y

III. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada, se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los cinco días hábiles siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de tres días hábiles contados a partir de que concluya el plazo establecido originalmente. El presidente del comité, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas, de conformidad al artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público del Estado de Hidalgo.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

2.6. Criterios para la adjudicación del contrato.

Los criterios que se aplicarán para la adjudicación del contrato serán los siguientes:

La Presidencia Municipal de Tizayuca adjudicará por partida

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el método de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio solvente más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente; se evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Para determinar que un precio no es aceptable, al monto de cada bien, se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XXVI del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo, cuando algún precio ofertado sea superior, éste será considerado como no aceptable.

El precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del porcentaje determinado conforme a la fracción XXV del artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público para el Estado de Hidalgo.

Cuando se deseche una proposición por considerar que los precios no son convenientes o se determine que son no aceptables, no se podrá adjudicar el contrato a los licitantes cuyas proposiciones contengan dichos precios, dicha determinación se incorporará al fallo.

En ningún caso el convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en esta convocatoria a la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, para lo cual será convocado un representante del órgano interno de control de la convocante.

2.7. Descalificación del licitante.

Será causa de descalificación:

- a). El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria a la licitación pública;
- b). El licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, adopte conductas para que los servidores públicos del convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; y
- c). Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición serán:

- I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al convocante pudiera aceptarse;
- II. Omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- III. Utilizar formatos distintos a los establecidos, siempre que en los mismos se proporcione de manera clara la información requerida; y
- IV. Cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada.

2.8. Licitación o partidas desiertas.

La licitación o partidas **serán** declaradas desiertas cuando:

- a) No se presente ninguna proposición
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados; o
- c) Los precios de todos los bienes ofertados no resulten aceptables o convenientes.

2.9. Cancelación de la licitación o partidas

Se podrá cancelar una licitación o partidas incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y será suscrita por el titular del convocante, la cual se hará del conocimiento de los licitantes. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

2.10. Acto de fallo

El acto de fallo se llevará a cabo el día 20 de mayo del año en curso a las 12:00 horas en el domicilio que se indica en el punto 2.2 de la presente convocatoria a la licitación pública.

Se dará a conocer el fallo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición, entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva. Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso al público en el domicilio del área responsable del procedimiento de



contratación, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en los medios electrónicos del convocante [www://tizayuca.gob.mx](http://tizayuca.gob.mx) Para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados.

Contra el fallo procederá la inconformidad en términos del título octavo, capítulo primero de la ley en mención.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el comité procederá a su corrección, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control del área responsable de la contratación dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el comité dará vista de inmediato a la contraloría o al órgano interno de control, a efecto de que emita las directrices para su reposición.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos noventa días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el convocante procederá a su destrucción en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo. Todo lo anterior con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

3. Firma del contrato

La convocatoria a la licitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en las bases de la licitación y obligarán a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos. Asimismo, con la notificación del fallo se realizará la requisición de los bienes.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser cedidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con el consentimiento escrito del convocante.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, debidamente inscrita en el instituto de la función registral;
- II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional y copia de identificación oficial;
- III. Registro en el padrón de proveedores con la clasificación correspondiente al objeto de la contratación;
- IV. Copia de la cédula del registro federal de contribuyentes; y
- V. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el proveedor sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad;

Sin perjuicio de la obligación anterior, previo a realizar cualquier acto jurídico que involucre el ejercicio de recursos públicos con personas jurídicas, revisar su constitución y, en su caso, sus modificaciones con el fin de verificar que sus socios, integrantes de los consejos de administración o accionistas que ejerzan control no incurran en conflicto de interés, y



Abstenerse de realizar propaganda gubernamental con recursos públicos que incluya nombres, imágenes, voces o símbolos que impliquen promoción personalizada de cualquier servidor público. Art. 49 fracciones IX, X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3.1. Garantías

Los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos, deberán garantizar:

- I. La seriedad de la formalización de la propuesta. El porcentaje de esta garantía será del 5% (cinco por ciento) de la proposición del proveedor;
- II. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos; y
- III. El cumplimiento de los contratos. Esta garantía será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

La garantía de seriedad prevista en este apartado se presentará al momento de llevar a cabo la presentación y apertura de proposiciones; la de anticipo se presentará previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato y la de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del mismo, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo.

El proveedor seleccionado se obliga a sujetarse a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, criterios, lineamientos emitidos por la Secretaría de Contraloría y demás disposiciones que le sean aplicables.

Cuando se modifique el monto, plazo o vigencia del contrato deberá ajustarse la garantía otorgada.

3.2. Penas convencionales.

En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computarán por días naturales, desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

Tratándose de exceso en los pagos que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar los mismos, conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

En caso de rescisión del contrato, el proveedor deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses pactados en el contrato. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado, pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del convocante.

La entrega extemporánea de los bienes se penalizará con el 3 (tres) al millar por cada día natural de demora sobre el importe de los bienes y serán determinadas en razón de los bienes no entregados oportunamente a partir de la fecha límite señalada para la entrega. De conformidad con el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Los proveedores, están obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato y el código civil para el Estado de Hidalgo. En cumplimiento al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

El proveedor cubrirá las cuotas compensatorias que, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, pudieren estar sujetas las importaciones de bienes objeto del contrato y en estos casos, no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El convocante por conducto del servidor público que suscribió el contrato respectivo, rescindirán administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la conclusión del procedimiento de rescisión del contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del convocante de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales por el retraso.

Estos procedimientos administrativos, serán sin perjuicio de las acciones que judicialmente se hagan valer ante los tribunales competentes. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 76 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

4. Inconformidades

La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas del órgano interno de control de la Presidencia Municipal de Tizayuca ubicadas en: Allende s/n, Col Centro, Tizayuca, Hidalgo, código postal 43800 o bien en la Secretaría de



Contraloría ubicadas en Carretera a la Estanzuela S/N, código postal 42162, edificio 2, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo y a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Secretaría de Contraloría, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Nota: mediante el acuerdo que contiene el protocolo de actuación de los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones para el Estado de Hidalgo, y de acuerdo al procedimiento que marca el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la convocante, se hace del conocimiento a los licitantes, que a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, esta y todas las reuniones, visitas, y actos públicos para contrataciones sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, deberán ser video grabadas en los procedimientos correspondientes a la licitación pública en sus etapas de junta de aclaraciones, apertura y presentación de proposiciones y acto de fallo, así como el momento de la firma del contrato, entrega de fianzas, y entrega de los bienes y servicios.

**El Comité
Voz y voto**

Presidente

Secretario

Representante del área requirente

Representante del área técnica

Titular del órgano interno de control del Ayuntamiento

Voz

Síndico en representación de la asamblea

Invitados

Anexo N° 1
Presidencia Municipal de Tizayuca

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

(Fecha) _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	ACETATO "TAMAÑO CARTA C/100PZS"	PAQUETE	15		
2	ACUARELA C/12 COLORES	PIEZA	60		
3	AGUJA EXTRALARGA PARA COSER EXPEDIENTES "COLCHONERA NO. 7"	PIEZA	100		
4	ALMOHADILLA DACTILAR	PIEZA	40		
5	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR CON CAPACIDAD DE 100 HOJAS C/20 PZAS	CAJA	8		
6	BICOLOR C/10 PZAS	CAJA	120		
7	BOLÍGRAFO COLOR AZUL (PUNTO FINO) C/12 PZAS	CAJA	600		
8	BOLÍGRAFO COLOR NEGRO (PUNTO FINO) C/12 PZAS	CAJA	300		
9	BOLÍGRAFO COLOR ROJO (PUNTO FINO) C/12 PZAS	CAJA	100		
10	BOLIGRAFO (PUNTO MEDIANO) CON BORRADOR COLOR AZUL C/12 PZA	CAJA	20		
11	BOLIGRAFO DE GEL PUNTO FINO COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	20		
12	BORRADOR DE MADERA PARA PIZARRÓN	PIEZA	27		
13	BOLITAS DE UNICEL DEL NO. 2	PIEZA	20		
14	KIT DE BLOQUES DE 213 PZAS MALETÍN CLÁSICO	PAQUETE	6		
15	BROCHE PARA ARCHIVO DE 8CM, C/50 PIEZAS	CAJA	387		
16	BROCHA NO. 2	PIEZA	15		
17	CAJA DE ARCHIVO MUERTO T/CARTA	PIEZA	1100		
18	CAJA DE ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	PIEZA	420		
19	CAJA DE ARCHIVO MUERTO KRAFT T/OFICIO	PIEZA	150		
20	CAJA DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO COLOR BLANCA T/CARTA	PIEZA	150		



2024 • 2027

Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

21	CAJA DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO COLOR BLANCA T/OFICIO	PIEZA	100		
22	COLORES C/24 PZAS.	CAJA	50		
23	CALCAS CARTA COLOR AZUL C/100 PIEZAS	PAQUETE	20		
24	CALCULADORA DE 12 DÍGITOS	PIEZA	56		
25	CARGADOR DE PILAS AA	PIEZA	15		
26	CARPETA BLANCA 1/2" "ARILLO EN O"	PIEZA	13		
27	CARPETA BLANCA 1" "ARILLO EN O"	PIEZA	34		
28	CARPETA BLANCA 1 1/2" "ARILLO EN O"	PIEZA	25		
29	CARPETA BLANCA 2" "ARILLO EN O"	PIEZA	80		
30	CARPETA BLANCA DE 2 1/2" "ARILLO EN O"	PIEZA	21		
31	CARPETA BLANCA 3" "ARILLO EN O"	PIEZA	50		
32	CARPETA BLANCA 4" "ARILLO EN D"	PIEZA	80		
33	CARPETA BLANCA 5" "ARILLO EN D"	PIEZA	60		
34	CARPETA COLOR AZUL DE 2" "ARILLO EN O"	PIEZA	5		
35	CARPETA COLOR VERDE T/CARTA LOMO REFORZADO	PIEZA	400		
36	CARTULINA COLOR BLANCA	PIEZA	505		
37	CARTULINA DE COLORES NEÓN	PIEZA	450		
38	CARTULINA COLOR NEGRO	PIEZA	160		
39	CERA ANTIDERRAPANTE (CUENTA FÁCIL)	PIEZA	31		
40	CINTA AISLANTE COLOR NEGRO DE 19 MM X 18 M	PIEZA	44		
41	CINTA ADHESIVA DE 18 X 65 MM	PIEZA	200		
42	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 24X65 MM	PIEZA	296		
43	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12X33CM	PIEZA	76		
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 18 X 33 MM	PIEZA	58		
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18X65 MM GRANDE C/10 PIEZAS	PAQUETE	100		
46	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48X50 MM	PIEZA	394		
47	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48X150MM	PIEZA	261		
48	CINTA CANELA 48X50 MM	PIEZA	400		
49	CINTA CANELA DE 48X150MM LÍNEA 060	PIEZA	202		
50	CINTA DOBLE CARA ROLLO 24X50MM	PIEZA	100		
51	CINTA DOBLE CARA PARA MONTAJE TRANSPARENTE, 25.4MMX1.52M"	PIEZA	35		
52	CINTA DE MONTAJE PARA FIJACIÓN 1X60"	PIEZA	10		
53	CINTA INDUSTRIAL PLATEADA DE 48X50MM	PIEZA	31		
54	CINTA VINÍLICA DE SEGURIDAD "CINTA DE 33M DELIMITADORA"	PIEZA	19		
55	CLIPS ESTÁNDAR NO. 1 C/100 PZAS	CAJA	500		
56	CLIPS ESTÁNDAR NO. 2 C/100 PZAS	CAJA	476		



2024 - 2027

Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

57	CLIPS ESTÁNDAR NO. 3 C/100 PZAS	CAJA	333		
58	CLIPS JUMBO C/100 PZAS	CAJA	404		
59	CLIPS MARIPOSA T/MEDIANO "MEDIDA DE 41MM C/50 PZAS	CAJA	323		
60	CLIPS MARIPOSA T/GRANDE "MEDIDA DE 60MM C/12 PZAS	CAJA	250		
61	CHINCHES C/100 PZAS	CAJA	100		
62	COJÍN PARA SELLO DE 11 X 7 CM ESTUCHE DE PLÁSTICO SIN TINTA	PIEZA	56		
63	COJÍN PARA SELLO DE 15.5 X 8.5 CM SIN TINTA, ESTUCHE DE PLÁSTICO	PIEZA	86		
64	CORRECTOR EN CINTA "4.2MMX12M"	PIEZA	350		
65	CORRECTOR LÍQUIDO "20ML"	PIEZA	185		
66	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LÁPIZ "8ML"	PIEZA	176		
67	CUADERNO FORMA ITALIANO CUADRO CHICO C/100 HOJAS	PIEZA	130		
68	CUADERNO FORMA ITALIANO CUADRO GRANDE C/100 HOJAS	PIEZA	36		
69	CUADERNO T/FRANCÉS CUADRO GRANDE C/100 HOJAS	PIEZA	122		
70	CUADERNO T/FRANCÉS CUADRO CHICO C/100 HOJAS	PIEZA	121		
71	CUADERNO T/FRANCÉS RAYA PASTA DURA C/100 HOJAS	PIEZA	42		
72	CUADERNO T/FRANCÉS PASTA DURA CUADRO CHICO C/100 HOJAS	PIEZA	73		
73	CUADERNO T/PROFESIONAL CUADRO GRANDE C/100 HOJAS	PIEZA	88		
74	CUADERNO T/PROFESIONAL DE RALLA C/100 HOJAS	PIEZA	18		
75	CUADERNO PROFESIONAL DE PASTA DURA DE 200 HOJAS CUADRO CHICO	PIEZA	91		
76	CUTTER REFORZADO T/GRANDE	PIEZA	298		
77	CRAYOLA JUMBO C/12 PZAS	CAJA	56		
78	DEDALES NO. 11, 12 Y 13	PIEZA	799		
79	DISCOS CD-R 700 MB CON SOBRE	PIEZA	100		
80	DESPACHADOR DE CINTA TRANSPARENTE "DE 12X24 MM"	PIEZA	30		
81	ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA	PIEZA	200		
82	ENGARGOLADORA-PERFORADORA 34 ORIFICIOS	PIEZA	20		
83	ESPIRAL DE PLÁSTICO NEGRO 10MM C/100 PZAS	CAJA	8		
84	ESPIRAL DE PLÁSTICO NEGRO DE 13MM C/84 PZAS	CAJA	4		

85	ESPIRAL DE PLÁSTICO NEGRO DE 15MM C/55 PZAS	CAJA	2		
86	ESPIRAL DE PLÁSTICO NEGRO DE 18MM C/45 PZAS	CAJA	7		
87	ESPIRAL DOBLE DE METAL 5/16 C/20 PZAS	CAJA	2		
88	ESPIRAL DOBLE DE METAL DE 9/16 C/20 PZAS	CAJA	3		
89	ESPIRAL DOBLE DE METAL DE 7/8 C/20 PZAS	CAJA	3		
90	ESPIRAL NEGRO DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR P/220 HOJAS DE 25MM, C/33 PZAS	CAJA	6		
91	ETIQUETA BLANCA DE 25X67MM C/750 PZAS	PAQUETE	9		
92	ETIQUETA BLANCA DE 50X100MM C/84 PZAS	PAQUETE	8		
93	ETIQUETA PARA CD/DVD PAQUETES C/100 PZAS	PAQUETE	2		
94	ETIQUETAS PARA FOLDER 1.7 X 8.7 CM C/1500 PIEZAS	PAQUETE	20		
95	ESTUCHE DE MARCADORES DE AGUA DE COLORES C/12 PZAS	ESTUCHE	40		
96	ESTUCHE DE MARCADORES PARA PIZARRÓN C/ 4 PZAS	ESTUCHE	60		
97	ESTUCHE DE MARCADORES PERMANENTES DE DIFERENTES COLORES C/12 PZAS	ESTUCHE	50		
98	ESTUCHE DE PLUMONES DE DIFERENTES COLORES C/12 PZA.	ESTUCHE	22		
99	ESTUCHE DE MARCA TEXTOS PUNTA CINCEL C/ 4 PZAS AMARILLO, VERDE, ROSA Y NARANJA	ESTUCHE	100		
100	ESTUCHE DE MARCA TEXTOS COLORES PASTEL FLEX C/4 PZAS	PAQUETE	73		
101	FOLDER COLOR CREMA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	170		
102	FOLDER COLOR AMARILLO T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	4		
103	FOLDER CARTA COLOR AZUL C/100 PZAS	PAQUETE	23		
104	FOLDER COLOR VERDE CLARO T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	25		
105	FOLDER DE VARIOS COLORES NEÓN T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	38		
106	FOLDER COLOR CREMA T/OFICIO C/100 PZAS	PAQUETE	140		
107	FOLDER COLOR AMARILLO PASTEL T/OFICIO C/100 PZAS	PAQUETE	25		
108	FOLIADOR DE 8 DÍGITOS	PIEZA	20		
109	FOMI DE HOJA VARIOS COLORES C/24 PZAS T/CARTA	PAQUETE	39		
110	FOMI DE HOJA VARIOS COLORES DIAMANTADO C/5 PZAS T/CARTA.	PAQUETE	87		

111	FOMI COLOR NARANJA DIAMANTADO POR PLIEGO	PIEZA	10		
112	FOMI COLOR ROSA DIAMANTADO POR PLIEGO	PIEZA	34		
113	GANCHO PARA CROCHET DE ALUMINIO 15 CM # 4.5	PIEZA	53		
114	GOMA DE MIGAJÓN BLANCO T/GRANDE	PIEZA	400		
115	GOMA TIPO LÁPIZ	PIEZA	50		
116	GUILLOTINA METALICA CON GOMAS ANTIDESLIZANTES, BLOQUEO DE SEGURIDAD EN MANIJA T/CARTA	PIEZA	10		
117	GLOBOS NO. 9 COLORES SURTIDOS C/100 PZAS	BOLSA	20		
118	GLOBOS NO. 7 COLORES SURTIDOS C/100 PZAS	BOLSA	9		
119	GLOBOS NO. 5 COLORES SURTIDOS C/100 PZAS	BOLSA	5		
120	GRAPAS ESTÁNDAR	CAJA	500		
121	HILO 100% ALGODÓN IMM TERMINACIÓN SUAVE PARA ARCHIVO COLOR ALMENDRA	ROLLO	48		
122	HOJAS BLANCAS T/CARTA	CAJA	733		
123	HOJAS BLANCAS T/OFICIO	CAJA	70		
124	HOJAS DE COLORES NEÓN T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	120		
125	HOJAS DE COLORES PASTEL T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	95		
126	HOJA COUCHE T/CARTA 2/C BTE C/100 PZAS	PAQUETE	30		
127	HOJAS DE COLOR LILA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	4		
128	HOJAS DE COLOR AZUL T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	2		
129	HOJAS COLOR ROSA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	38		
130	HOJAS COLOR NARANJA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	44		
131	HOJAS COLOR MORADA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	4		
132	HOJAS DOBLE CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	10		
133	HOJAS DE SEGURIDAD COLOR ROSA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	20		
134	HOJAS DE SEGURIDAD COLOR BUFF T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	20		
135	HOJAS DE SEGURIDAD COLOR BLANCA T/CARTA C/50 PZAS	PAQUETE	20		
136	HOJAS DE SEGURIDAD COLOR AZUL CLARO T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	20		
137	HOJAS ETIQUETA T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	120		
138	HOJA OPALINA DELGADA COLOR BLANCO T/CARTA 120GR C/100 PZAS	PAQUETE	140		



2024 • 2027

Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

139	HOJA OPALINA DELGADA T/CARTA COLOR CREMA MARFIL 120GR C/100 PZAS	PAQUETE	40		
140	HOJA OPALINA GRUESA T/CARTA 225GR C/100 PZAS	PAQUETE	50		
141	PEGAMENTO INSTANTÁNEO 5G C/BROCHA BLT KBR-5 MC	PIEZA	52		
142	PEGAMENTO INSTANTÁNEO EN FRASCO GOTERO DE 3,5 GRAMOS	PIEZA	34		
143	LÁPIZ DE GRAFITO REDONDO N°2	PIEZA	1000		
144	LÁPIZ CHECADOR ROJO CARMÍN	PIEZA	238		
145	LIGA NO. 10	PAQUETE	20		
146	LIGA NO. 33	CAJA	150		
147	LIBRETA DE TRÁNSITO	PIEZA	25		
148	LIBRETA SKETCHBOOK	PIEZA	14		
149	LIBRO PARA COLOREAR MÁNDALAS CON 32 PÁGINAS	PIEZA	66		
150	LIBRO FLORETE RAYADO T/FRANCÉS DE 96 HOJAS	PIEZA	50		
151	LIBRO FLORETE RAYADO T/FRANCÉS DE 192 HOJAS	PIEZA	40		
152	LIBRO FLORETE RAYADO EN/ITALIANO 192 HOJAS	PIEZA	30		
153	LIMPIAPIPAS DE DIFERENTES COLORES P/50 PIEZAS	PAQUETE	15		
154	MARCADOR DE CERA COLOR ROJO	PIEZA	240		
155	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	12		
156	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR NEGRO C/12 PZAS	CAJA	12		
157	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR ROJO C/12 PZAS	CAJA	12		
158	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR VERDE C/12 PZAS	CAJA	12		
159	MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA 1.5 MM Y 0.5 MM COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	12		
160	MARCADOR PERMANENTE COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	12		
161	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO C/12 PZAS	CAJA	20		
162	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO C/12 PZAS	CAJA	12		
163	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	12		
164	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR NEGRO C/12 PZAS	CAJA	12		



2024 • 2027



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

165	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO COLOR ROJO C/12 PZAS	CAJA	8		
166	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL COLOR NEGRO C/12 PZAS	CAJA	5		
167	MARCADOR PERMANENTE PUNTA CINCEL COLOR ROJO C/12 PZAS	CAJA	5		
168	MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA FINA Y PUNTA ULTRAFINO COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	10		
169	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO PUNTA CINCEL CUERPO DE ALUMINIO C/12 PZAS	CAJA	10		
170	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO C/12 PZAS	CAJA	30		
171	MARCA TEXTOS COLOR AZUL C/12 PZAS	CAJA	20		
172	MARCA TEXTOS COLOR VERDE C/12 PZAS	CAJA	20		
173	MARCA TEXTOS COLOR ROSA C/12 PZAS	CAJA	20		
174	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA C/12 PZAS	CAJA	20		
175	PERSONIFICADOR DE ESCRITORIO DE PLÁSTICO 9 X 28 CM	PIEZA	30		
176	MOUSE PAD CON REPOSA MUÑECA	PIEZA	15		
177	CINTA ADHESIVA DE PAPEL DE 24MM X 50MM	PIEZA	100		
178	CINTA ADHESIVA DE PAPEL DE 1 PULGADA 24MM X 50MM	PIEZA	100		
179	MEMORIA USB DE 16 GB	PIEZA	78		
180	MEMORIA USB DE 32 GB	PIEZA	100		
181	MEMORIA USB DE 64 GB	PIEZA	100		
182	MEMORIA USB 128 GB	PIEZA	120		
183	MICA ADHERIBLE 66X50	PIEZA	114		
184	MICA TÉRMICA TRANSPARENTE CARTA DE 5 MILÉSIMAS C/50 PZAS	PAQUETE	2		
185	ORGANIZADOR DE CLIPS METALALICO	PIEZA	114		
186	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METALICO	PIEZA	100		
187	ORGANIZADOR DE TRES NIVELES DE DOCUMENTOS T/CARTA METALICO	PIEZA	40		
188	PAGARÉ BLOCK C/50 HOJAS	PAQUETE	2		
189	PALOS DE MADERA P/ELOTE	PIEZA	50		
190	PASTA PARA ENGARGOLAR T/CARTA TRANSPARENTE C/ 50 PZAS	PAQUETE	16		
191	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRA T/CARTA C/50 PZAS	PAQUETE	17		
192	PASTA PARA ENGARGOLAR RAYADA TRANSPARENTE T/CARTA C/50 PZAS	PAQUETE	2		
193	PAPEL BOND LISO BLANCO	PIEZA	350		
194	PAPEL CHINA DE COLORES SURTIDO C/100 PIEZAS	PAQUETE	28		



2024 - 2027

Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

195	PAPEL CREPE DE COLORES SURTIDO C/100 PIEZAS	PAQUETE	50		
196	PAPEL CHINA COLOR MORADO C/100 PZAS	PAQUETE	2		
197	PAPEL CHINA COLOR ORO METÁLICO C/100 PZAS	PAQUETE	2		
198	PAPEL CHINA COLOR VINO C/100 PZAS	PAQUETE	2		
199	PAPEL FOTOGRÁFICO PHOTO GLOSSY T/CARTA	PAQUETE	37		
200	PAPEL CONTAC 45 X 20 CM	ROLLO	10		
201	PAPEL KRAFT ROLLO DE 1 X 32 METROS	ROLLO	19		
202	PAPEL KRAFT ROLLO 75 CM X 5 M	ROLLO	10		
203	PERFORADORA DE PINZA DE 1/4 CON UN ORIFICIO	PIEZA	20		
204	PERFORADORA DE METAL 2 ORIFICIOS P/30 HOJAS USO RUDO	PIEZA	54		
205	PERFORADORA DE USO RUDO DE 2 ORIFICIOS P/150 HOJAS	PIEZA	32		
206	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS USO RUDO METÁLICA PERFORACIÓN DE 30 HOJAS	PIEZA	15		
207	PILAS AA C/4 PZAS	PAQUETE	100		
208	PILAS AAA C/4 PZAS	PAQUETE	100		
209	JUEGO DE 12 PINCELES SURTIDOS	JUEGO	29		
210	PINTURA ACRÍLICA DE VARIOS COLORES DE 250 ML	PIEZA	50		
211	PISTOLA ELECTRICA PARA BARRA DE SILICÓN DELGADA	PIEZA	20		
212	PIZARRÓN BLANCO 60 X 90 CM.	PIEZA	8		
213	PIZARRÓN BLANCO 90 X 120 CM.	PIEZA	8		
214	PIZARRÓN BLANCO 150 X 90 CM	PIEZA	6		
215	PIZARRÓN BLANCO DE 180 X 120 CM	PIEZA	6		
216	PIZARRÓN DE CORCHO 60 X 90 CM	PIEZA	15		
217	MINI NOTAS ADHESIVAS COLOR NEÓN 2 X 2 CM	PAQUETE	236		
218	NOTAS ADHESIVAS COLOR NEÓN 3 X 3 CM	PAQUETE	700		
219	SEÑALES PLÁSTICAS BANDERITAS ADHESIVAS DE PLÁSTICO 5 COLORES BLÍSTER C/125 PZAS	PAQUETE	171		
220	BANDERITAS ADHESIVAS 5 COLORES NEÓN 12 X 43 MM C/100 PZAS	PAQUETE	150		
221	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 CM CUBO COLOR PASTEL C/400	PAQUETE	150		
222	PORTA LAPICEROS DE MALLA METÁLICA	PIEZA	80		
223	ARCHIVO EXPANDIBLE PORTA DOCUMENTOS DE PLÁSTICO T/CARTA CON SEPARADORES Y CIERRE DE BROCHE	PIEZA	5		
224	PUNTEADOR LÁSER	PIEZA	10		



2024 • 2027



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

225	PLUMONES DE COLORES C/12 PZAS.	PAQUETE	28		
226	PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA C/100 PZAS	PAQUETE	250		
227	PROTECTOR DE HOJAS T/OFICIO C/100 PZAS	PAQUETE	60		
228	RAFIA DE 410 METROS CALIBRE 2.2 G/M COLOR BLANCO	ROLLO	10		
229	REGLA DE ALUMINIO 30 CM.	PIEZA	271		
230	REGLA DE MADERA DE UN METRO	PIEZA	5		
231	REGLA DE MADERA 60 CM	PIEZA	2		
232	REPUESTOS DE NAVAJA PARA CUTTER DE 18 MM C/10 PZAS	PAQUETE	20		
233	PEGAMENTO LÁPIZ ADHESIVO TUBO CON 36 G	PIEZA	800		
234	PEGAMENTO BLANCO ESCOLAR LIQUIDO DE 1/2 L	PIEZA	35		
235	PEGAMENTO BLANCO ESCOLAR LIQUIDO DE 1 L	PIEZA	20		
236	REVISTERO DE METAL	PIEZA	2		
237	SACAGRAPAS	PIEZA	382		
238	SACAPUNTAS METÁLICO	PIEZA	306		
239	SACAPUNTAS ELÉCTRICO	PIEZA	5		
240	SEPARADORES 1-31 CON NUMERACIÓN	PAQUETE	80		
241	SILICÓN DE BARRA DELGADA	KILO	15		
242	SILICÓN DE BARRA GRUESA	KILO	15		
243	SILICÓN LÍQUIDO 1/2 L	PIEZA	30		
244	SOBRES BOLSA MANILA T/CARTA CON HILO C/25 PZAS	PAQUETE	25		
245	SOBRES BOLSA MANILA T/OFICIO CON HILO C/25 PZAS	PAQUETE	25		
246	SOBRES COLOR CREMA T/CARTA ENGOMADO C/50 PZAS	PAQUETE	12		
247	SOBRE MANILA COIN CON SOLAPA ENGOMADA 90G 8.8X16.4CM	PAQUETE	43		
248	SUJETA DOCUMENTOS DE 15"	CAJA	120		
249	SUJETA DOCUMENTOS DE 19"	CAJA	120		
250	SUJETA DOCUMENTO DE 25"	CAJA	120		
251	SUJETA DOCUMENTOS DE 32"	CAJA	150		
252	SUJETA DOCUMENTOS DE 41"	CAJA	150		
253	SUJETA DOCUMENTOS DE 51"	CAJA	150		
254	SEÑALADORES 1.27 X 4.45 CM CON 500 HOJAS	PAQUETE	38		
255	TABLAS SUJETA PAPELES T/CARTA DE MADERA	PIEZA	100		
256	TABLAS SUJETA PAPELES T/OFICIO DE MADERA	PIEZA	67		
257	TARJETAS BIBLIOGRÁFICAS RAYADA 10.2 X 15.2 CM	PAQUETE	9		
258	TARJETAS DE TRABAJO BLANCA 20.3 X 12.7 CM	PAQUETE	30		

259	TARJETA ÍNDICE BLANCA DE 5 X 8"	PAQUETE	7		
260	TARJETA ÍNDICE BLANCA DE 5 X 3"	PAQUETE	8		
261	TIJERAS MULTIUSOS 17 CM MANGO DE PLASTICO	PIEZA	300		
262	TIJERAS ESCOLARES	PIEZA	65		
263	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO 12 ML	PIEZA	36		
264	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL 12 ML	PIEZA	42		
265	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO 12 ML	PIEZA	49		
266	TINTA PARA SELLO COLOR AZUL 60ML	PIEZA	150		
267	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO 60ML	PIEZA	84		
268	TINTA PARA SELLO COLOR ROJA 60ML	PIEZA	55		
269	PORTA LETRERO CARTA VERTICAL ACRÍLICO DE 8.5" X 11" (TAMAÑO CARTA)	PIEZA	100		
270	PORTA LETRERO ACRÍLICO VERTICAL ACRÍLICO DE 12.7 CM. X 17.7 CM.	PIEZA	600		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

Nota: Los licitantes participantes deberán respetar lo solicitado en este anexo técnico e indicar en su oferta, marca y modelo y los siguientes datos.

Condiciones de pago: _____

vigencia de la cotización: _____

Plazo y condiciones de entrega: _____

caducidad de los bienes : _____

Lugar de entrega: _____



Anexo N° 2

Representación legal

Presidencia Municipal de Tizayuca

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

(nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación pública, a nombre y representación de: _____.

Registro federal de contribuyentes:		
Curp:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
Correo Electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:		
Inscrita en el instituto de la función registral, bajo el N°. __ Tomo -- Libro --, Sección ---, Fecha ----- en _____		
Relación de accionistas. -		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al Acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

_____ a ____ de _____ del 2026

Protesto lo Necesario.

Nombre y firma del representante legal



**Anexo N° 3
Declaración de Integridad
Presidencia Municipal de Tizayuca**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

Lugar y fecha

Nombre de la convocante

_____, en mi carácter de representante legal de _____, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa a la cual represento, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

Atentamente

Nombre del licitante.



Anexo N° 4
Presidencia Municipal de Tizayuca

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el Estado.

_____ de _____ de _____

Presente

Me refiero al procedimiento de licitación pública Nacional No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ____ (6) ____, cuenta con ____ (7) ____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ (8) ____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ____ (9) ____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ____ (10) ____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope máximo combinado= (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%

(7) (8) el número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) el tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa= (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el registro federal de contribuyentes de mi representada es _____ y que el registro federal de contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

ATENTAMENTE



Anexo N° 5
Modelo de contrato
Presidencia Municipal de Tizayuca

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-TIZA-027-2026

Contrato de **compra venta** que celebran, por una parte, el Municipio de _____, representado en este acto por el _____, en su carácter de presidente municipal, a quien en lo sucesivo se le denominará **“Municipio”**; y por la otra, _____ Representada por el _____ en su carácter de **representante legal** a quien en lo sucesivo se le denominará “el proveedor”, al tenor de las siguientes:

Declaraciones

I.- De “El Municipio”

- a) Que de conformidad con los artículos 23, 115 y 116 de la constitución política del Estado de Hidalgo, es una institución con personalidad jurídico- política y territorio determinado, dotado de facultades para atender las necesidades de su núcleo de población, para lo cual manejará su patrimonio conforme a las leyes en la materia y elegirá directamente a sus autoridades.
- b) Que de conformidad con el artículo 9 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, el Ayuntamiento podrá adquirir bienes, en cualquiera de las formas previstas por la ley dentro de su jurisdicción.
- c) Que, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo, el presidente Municipal, tendrá facultades para proponer, de acuerdo con las necesidades administrativas y con la disponibilidad de recursos financieros, las dependencias que sean indispensables para la buena marcha de los servicios públicos, y que cuenta con la facultad legal para suscribir el presente instrumento, de conformidad con la fracción III del artículo 52 de la ley antes indicada.
- d) Que en su estructura orgánica cuenta con la Hacienda Municipal, la cual tiene por objeto obtener los recursos financieros necesarios, para proveer a los gastos ordinarios y extraordinarios del Municipio.
- e) Que, de acuerdo con el programa normal de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, se considera procedente efectuar la adquisición de _____ para la obra: _____ en este municipio, con clave de obra: _____. Con recursos autorizados mediante oficio de validación no. _____ de fecha _____, bajo la modalidad de ejecución de administración directa.
- f) Que cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente contrato, autorizados por _____ mediante oficio no. _____ de fecha _____.
- g) Que, una vez cumplidos los requisitos fijados para el ejercicio de los recursos a efecto de llevar adelante el cumplimiento del programa, se procedió a la adjudicación del contrato mediante el procedimiento de _____ No. _____ de fecha _____ sancionado por el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del Municipio de _____, Hidalgo.
- H) Que señala como domicilio, _____, Estado de Hidalgo. C.P. _____.



II. Del “Proveedor”

- a) que es una sociedad anónima, (si es la sociedad en comandita por acciones o simple, en nombre colectivo etc.)..... Legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas como lo demuestra con el acta constitutiva N° _____volumen _____ Libro _____ otorgada ante la fe del _____ Notario Público N° _____en ejercicio en la ciudad de _____, Hgo., la cual se encuentra inscrita en el instituto de la función registral, bajo el N°. __ Tomo __ Libro __, Sección ____, Fecha ____
- b) Que el _____ en su carácter de **representante legal** tiene facultades para suscribir el presente instrumento de conformidad con el poder notarial N° _____, otorgado ante la fe del _____ Notario Público N° _____ de la ciudad de _____ Hgo.
- b) Que tiene capacidad para contratar y obligarse para la _____ que este contrato se refiere y dispone con los elementos y organización necesaria para el suministro de los mismos.
- c) Que conoce plenamente el contenido de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo; las normas y disposiciones vigentes, respecto de la compra venta de los bienes referidos en este contrato, como también las disposiciones legales tanto de carácter federal como estatal aplicables a esta operación.
- d) Que señala como domicilio legal el ubicado en _____
- f) Que cuenta con el registro en el padrón de proveedores N° _____

III. De las partes

- a) Que, en atención a lo expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos a los términos y condiciones siguientes:

Cláusulas

Primera. - Que se reconocen la personalidad con la que se ostentan y que no les ha sido revocada ni en forma alguna modificada lo que declaran bajo protesta de decir verdad.

Segunda. - “El Municipio” compra en ejercicio del recurso señalado en las declaraciones y “el proveedor” se obliga a entregar en perfectas condiciones y de acuerdo a las especificaciones convenidas en la convocatoria a la licitación pública, anexos y ofertas de la licitación N° _____ de los bienes consistentes en:

Tercera. - “El Municipio” cubrirá a “el proveedor” la cantidad de _____ incluye el I.V.A por concepto de pago de los _____ materia del presente contrato. Los precios permanecerán fijos y no habrá escalatoria alguna.

Cuarta. - Las partes reconocen expresamente que en el precio aprobado se encuentra incluido el costo de los bienes, fletes de traslado hasta el lugar de entrega y las maniobras de carga y descarga.

Quinta. - Los bienes que son objeto de esta contratación, se ajustan estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por “El Municipio” y aceptadas por “El proveedor”, para la adjudicación de este contrato, mismas que se detallan en el pedido oficial No. _____ que se agregan al presente como parte integral del mismo.

Sexta. - “El Municipio” efectuará el pago de la compra venta por conducto de la tesorería municipal, de la siguiente forma:

El pago será realizado: _____

Séptima. - El lugar de entrega de los bienes objeto del presente contrato será en: _____

Octava. - “El Proveedor” se obliga a realizar la entrega de _____ conforme a lo convenido y aprobado por las partes que firman este instrumento, acordando que el plazo máximo para efectuar la entrega de los bienes contratados será _____

Novena. - “El Proveedor” efectuará el traslado de los bienes objeto de esta operación por su exclusiva cuenta, bajo su responsabilidad del daño que pueda sufrir el mismo durante el traslado.

Décima. - “El Proveedor” responderá de los defectos de materiales y mano de obra, comprometiéndose a sustituirlos por otros que cumplan con las especificaciones de su oferta, garantizando dicha responsabilidad mediante _____, por un 10% del importe total del contrato, que también responderá por la oportuna entrega de los bienes, calidad y especificaciones requeridas.



Décima Primera. - para el caso de que **“El Proveedor”** no entregue los bienes a entera satisfacción de **“el Municipio”** en el plazo previsto, retendrá y aplicará en favor del erario estatal como pena convencional el equivalente al _____ sobre el precio de los bienes pendientes de entregar por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de **“El Municipio”**, independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento.

Décima Segunda. - **“El Proveedor”** sólo podrá ser relevado del pago de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a **“El Municipio”** que no le fue posible realizar oportunamente el suministro por causas de fuerza mayor a su voluntad.

Décima Tercera.- este contrato podrá ser rescindido de pleno derecho por **“El Municipio”** sin necesidad de resolución judicial en términos del código civil para el estado de hidalgo y de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público del estado de hidalgo, mediante simple aviso dado por escrito a **“El Proveedor”** con derecho a la restitución de las cantidades entregadas por concepto de anticipo en un plazo no mayor de _____ días, a partir del cual generará intereses moratorios a razón de los cetes, sin perjuicio de hacer efectivas las penas pactadas para el caso de incumplimiento, en los siguientes casos:

- a) Sí **“el proveedor”** pretende entregar los bienes contratados con especificaciones diferentes o entregar material dañado.
- b) Por falta de cumplimiento oportuno en la entrega de los bienes contratados.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del presente instrumento.

Décima Cuarta. - para la interpretación y cumplimiento de este contrato las partes se someten a la competencia y jurisdicción de las Leyes y los tribunales del fuero común del Estado de Hidalgo, siendo preferentes para conocer los del distrito judicial de Pachuca de soto, renunciando a cualquier fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Las partes declaran que conocen los alcances y efectos del presente contrato, así como sus cláusulas, en consecuencia, en este acto, otorgan su consentimiento para celebrarlo y cumplirlo en cada una de sus partes, que no existe error, dolo, violencia, lesión o mala fe que lo invalide.

Enteradas las partes del contenido del presente contrato, lo firman en la ciudad de _____, Hidalgo, el día _____ de _____del año dos mil _____.

Por **“El Municipio”**

Por **“El Proveedor”**

 (Nombre del Presidente Municipal o Titular de la Dependencia o Entidad)

Testigos

Vo. Bo.

 (Nombre del representante del área jurídica)

Las presentes firmas pertenecen al contrato de compra-venta que celebran, por una parte, _____, representado en este acto por el _____, en su carácter de _____ y por la otra _____, respecto de _____, firmado el día _____.

Anexo N° 6
Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar
Licitación pública Nacional

No.	Documento	Si Presenta	No Presenta	Observaciones
I	Identificación (original y copia).			
II	Representación legal. (Anexo 2)			
III	Registro de proveedor de la administración pública estatal			
IV	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.			
V	Presentación de la proposición. (Anexo 1)			
VI	Declaración de integridad. (Anexo 3)			
VII	Garantía de seriedad.			
VIII	Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)			
IX	Opinión positiva del IMSS			
X	Constancia del INFONAVIT			
XI	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.			
XII	Formato 32-D			
XIII	Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)			