

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.
2020-2024

Tizayuca, Hidalgo, a 08 de Noviembre de 2021.

PARA: SECRETARIOS, DIRECTORES Y COORDINADORES DE ÁREA.

DE: SECRETARÍA DE FINANZAS.

TARJETA INFORMATIVA

Como es de su conocimiento, la administración pública municipal está por concluir el ejercicio fiscal 2021 y con ello, se da inicio a los trabajos de análisis y evaluación del comportamiento económico de las finanzas del municipio, con la finalidad de llevar a cabo el cierre ordenado del ejercicio presupuestario 2021, lo que ha dado origen a la toma de decisiones respecto a las solicitudes de pago que provienen de diversas actividades que se siguen desarrollando e incluso, de aquellas que ya se han ejecutado y por alguna causa, el pago no había sido programado.

Por lo antes expuesto, la Secretaria de Finanzas tiene a bien **informar** de las medidas precautorias que se han establecido, con la finalidad de obtener el resultado del ejercicio y prepara el cierre fiscal presupuestario.

- Los responsables ejecutores del gasto, deberán hacer un análisis exhaustivo sobre las actividades a realizar, las cuales tendrán el carácter de prioritarias para poder ejecutarlas y solicitar el pago.
- Las solicitudes de pago que no tengan el carácter de prioritarias o deriven de causa fortuita, deberán estar consideradas dentro de las propuestas de **“programas y proyectos”** que anticipadamente hicieron llegar a la Dirección de Egresos, mismas que ya fueron consideradas para el cierre del ejercicio presupuestario.
- Con la finalidad de ejercer adecuadamente los recursos presupuestales y prevenir posible incumplimiento en el pago de obligaciones, toda solicitud de pago que por concepto de materiales, suministros y contratación de servicios sea requerida por los ejecutores del gasto, se dará continuidad previa verificación de que cuenta con la suficiencia presupuestaria y disponibilidad de recursos, a través de la Dirección de Egresos.
- Una vez cumplido el punto que antecede, se dará trámite ante la Dirección de Administración quien deberá verificar el cumplimiento de la

documentación comprobatoria y justificativa del gasto, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y bajo sus atribuciones como responsable de compras públicas le corresponden.

No omito recordar, que deberán tomar en cuenta las obligaciones que en materia laboral le corresponden al Municipio y forman parte central de estas medidas precautorias, como es el pago en tiempo y forma de la gratificación de fin de año al personal laboral.

Aunado a lo anterior, se ha observado que los índices de recaudación han presentado variaciones a la baja, lo que impide dar cumplimiento al desempeño presupuestal de los recursos financieros como originalmente se previeron.

Por su comprensión y apoyo, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE:

SECRETARÍA DE FINANZAS.

DIRECCIÓN DE EGRESOS.

- Con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las obligaciones presupuestales y evitar cualquier inconveniente en el pago de obligaciones, toda solicitud de pago que por concepto de obligaciones contractuales y prestación de servicios sea requerida por el proveedor, deberá ser sometida a una verificación previa de que dichos proveedores cuenten con la capacidad financiera y disponibilidad de recursos, a través de la Dirección de Egresos.
- Una vez cumplido el punto que antecede, se dará trámite ante la Dirección de Administración para que esta verifique el cumplimiento de la

VALE DE SALIDA

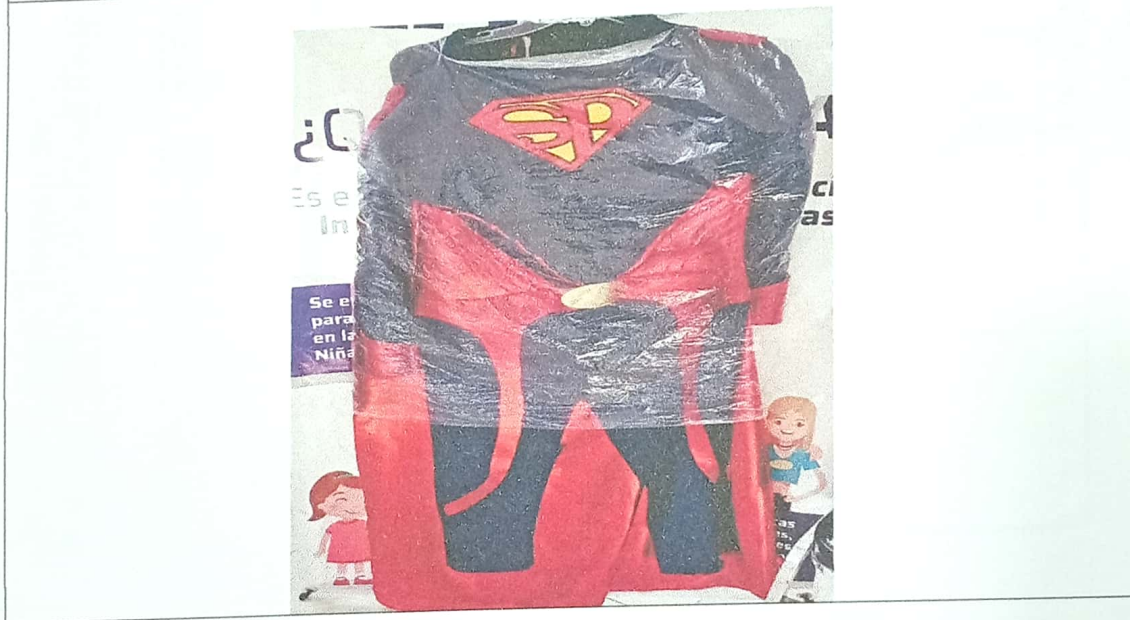
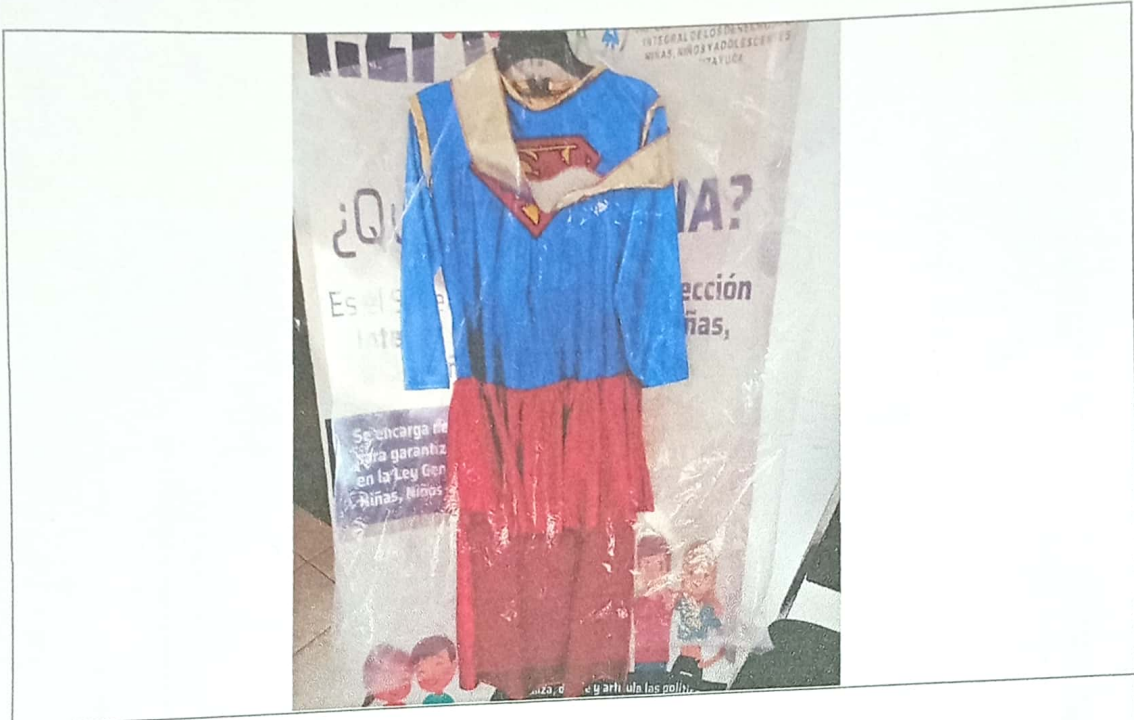


FECHA:	lunes, 25 de abril de 2022
NOMBRE:	MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE

CANTIDAD	CONCEPTO	
2 PIEZAS	DISFRAZ SUPER HEROES DAMA Y CABALLERO CON ACCESORIOS	MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA CUMPLIR CON LA LABOR DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LOS DERECHOS DE NNA DEL AREA DE SIPINNA. RECIBO DE CONFORMIDAD DEL MATERIAL QUE SOLICITO, RESPONZABILIZANDOME DE LA MANERA CORRECTA
		Recibi disfraces completos P. A Héctor U. Fenaya Sánchez MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE

[Handwritten signature]
L.C. JACOB JUAREZ QUESADA
PRINCIPAL MUNICIPAL

04



TIZAYOCAN

Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel: 779 7962 77R

Archivo

Tizayuca, Hidalgo; a 01 de octubre de 2021

Vale de resguardo

Área de adscripción: Instituto Tizayuquense de la Juventud.

Responsable del bien: Lic. Aline Alejandra Pérez Flores.

Para el desempeño de las actividades correspondientes del Área: Coordinación de Sinología, ha recibido en comodato a partir del 01 de octubre del año en curso el (los) artículo (s) que se describen a continuación y en caso de robo, extravió, desgaste total o considere inservible informarle al área correspondiente, quedando como resguardante del bien, Lic. Karla Yadira Aguirre Castillo.

No	No. DE VALE DE RESGUARDO	No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	MTI/CODEBE/001	CODEBE-515-01-001	Monitor IBM	Regular	Instituto Tizayuquense de la Juventud
2	MTI/CODEBE/001	CODEBE-515-01-001	CPU HP	Regular	Instituto Tizayuquense de la Juventud
3	MTI/CODEBE/001	CODEBE-515-03-001	Teclado IEMEX	Regular	Instituto Tizayuquense de la Juventud



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



TIZAYOCAN

TIZAYUCA, HGO.

ENTREGO

[Signature]
LIC. ALINE ALEJANDRA PÉREZ FLORES
DIRECTORA DEL INSTITUTO TIZAYUQUENSE DE LA JUVENTUD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

RECIBIÓ

[Signature]
LIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO
COORDINADORA DE SICOLOGÍA SIPINNA MUNICIPAL

Recibi Articulos 10/DIC/21 completos.
[Signature] ITS



VALE DE RESGUARDO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).

FECHA: 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Nº. DE INVENTARIO: N/A (POR ASIGNAR)

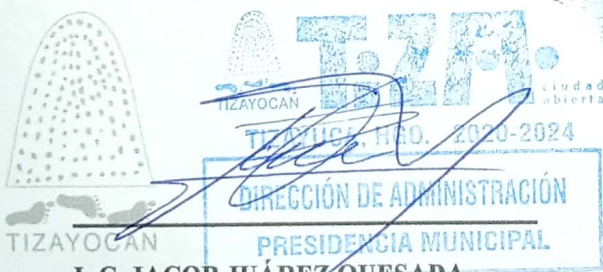
RESPONSABLE DEL BIEN: MTRO. DIEGO ANDRÉS MENESES AGUIRRE.

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido el (los) artículo (s) que se describen a continuación (en fecha 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021) los que me comprometo a conservar en buen estado y en caso de robo, extravió, desgaste total o se considere inservible informare a la brevedad al área correspondiente.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES
1 PZA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3150 SERIE: X7GP393566	NUEVO	MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE SIPINNA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.

ENTREGO

RECIBI

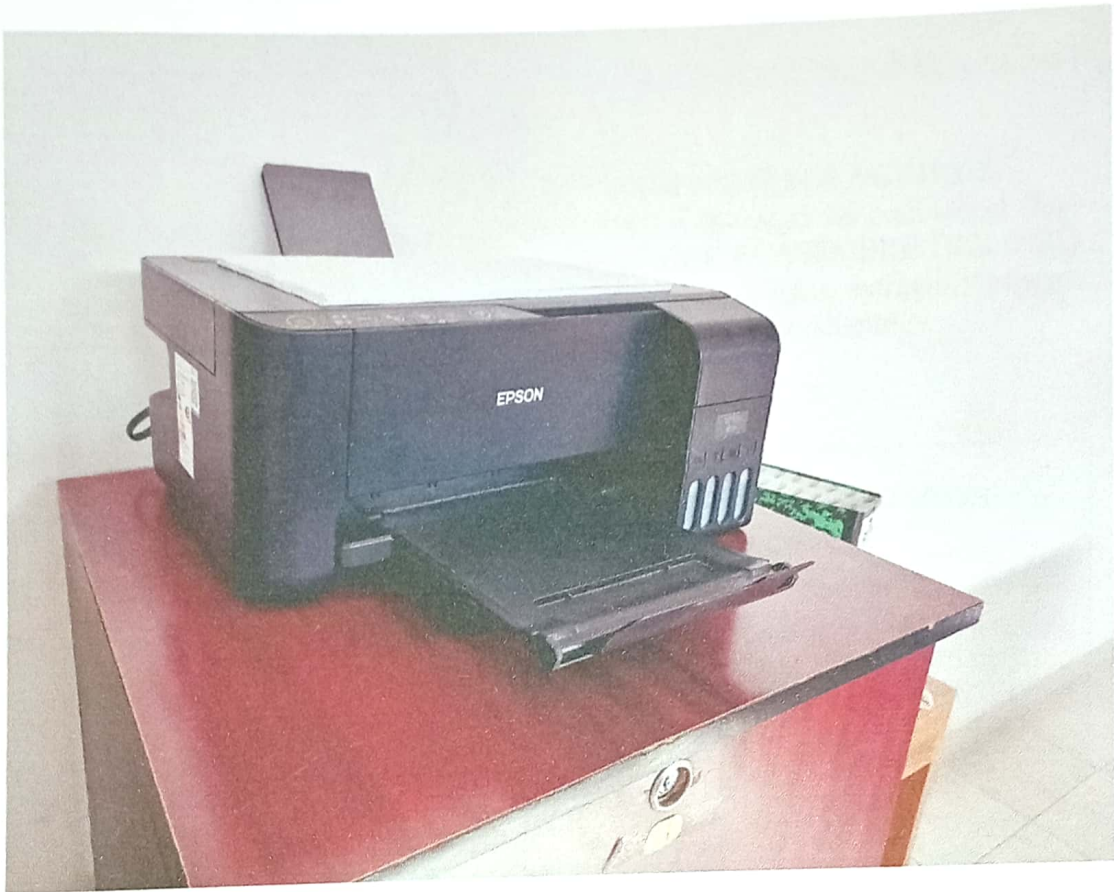


L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
Palacio Municipal s/n,
Col. Centro
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx

MTRO. DIEGO ANDRÉS MENESES AGUIRRE.
DIRECTOR.



VALE DE SALIDA



"Lugar donde se prepara la Tiza"

FECHA:	viernes, 19 de noviembre de 2021
NOMBRE:	MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE

CANTIDAD	CONCEPTO
1 PIEZA	<p>IMPRESION DE LONA CON ESTRUCTURA BANNER</p> <p>MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN EL AREA DE SIPINNA.</p> <p>RECIBO DE CONFORMIDAD EL MATERIAL QUE SOLICITO, RESPONZABILIZANDOME DE LA MANERA CORRECTA</p> <p><i>Hector U. Ferreira Sánchez</i></p> <p>MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE</p>
	<p>L.C. JACOB JUAREZ QUESADA</p>





VALE DE RESGUARDO

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SIPINNA

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021

Nº. DE INVENTARIO: POR ASIGNAR

RESPONSABLE DEL BIEN: MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE

PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE TENGO A MI CARGO, HE RECIBIDO EL (LOS) ARTICULO (S) QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN (EN FECHA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021) LOS QUE ME COMPROMETO A CONSERVAR EN BUEN ESTADO Y EN CASO DE ROBO, EXTRAÍO, DESGASTE TOTAL O SE CONSIDERE INSERVIBLE INFORMARE A LA BREVEDAD AL ÁREA CORRESPONDIENTE.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES
<p>1 PIEZA SELLO FECHADOR AUTOENTINTABLE SIPINNA</p> <p>1 PIEZAS SELLO DE MADERA SIPINNA</p>	<p>NUEVO</p>	<p>MATERIAL QUE SERA UTILIZADO PARA LAS DIVERSAS FUNCIONES QUE REALIZAN EN EL SISTEMA DE PROTECCION INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE TIZAYUCA</p>



Palacio Municipal s/n
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx

ENTREGO

TIZAYUCAN
TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JUDICIA MUNICIPAL

J. C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

RECIBI

[Handwritten Signature]

MTRO. DIEGO ANDRES MENESES AGUIRRE

0016



VALES DE RESGUARDO

Área de Adscripción: Dirección de Cultura y Artes

Fecha: 30 de noviembre del 2021

Responsable del bien: Psic. Karla Aguirre Castillo

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo en esta comunidad, he recibido el (los) artículo (s) que se describen en el mismo.

Me comprometo a conservar en buen estado al devolver los bienes en las mismas condiciones en que se me entregaron, reiterando que me comprometo a cubrir el costo del bien dependiendo del daño causado, pérdida total o parcial del artículo, robo, extravío, desgaste parcial – total o se considere inservible. Informando a la brevedad posible al área correspondiente.

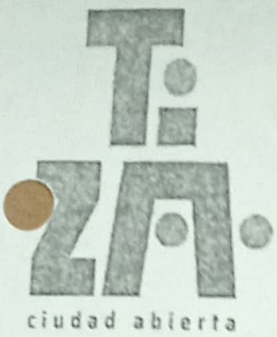
Descripción del bien	Especificaciones	Observaciones
2 estructuras de banner	Propiedad de la Dirección de Cultura y Artes.	Se usará en la inauguración del programa de servicios itinerantes de SIPINA 1,2,3 de diciembre

AUTORIZA

TIZAYUCA, HGO. 2020-2024
MTRO. HUGO JACIEL MENDOZA
DIRECCIÓN DE
ACCION SOCIAL Y CULTURA
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

RECIBE/RESPONSABLE

PSIC. KARLA AGUIRRE CASTILLO
ENCARGADA DE PSICOLOGIA DE
SIPINA



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaría de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca, Hgo., a 14 septiembre del 2021

CIRCULAR 60

SECRETARIOS, DIRECTORES Y ENCARGADOS DE AREA

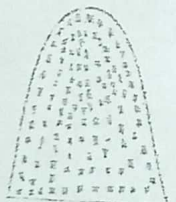
El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito informar que, a excepción del personal de emergencias, el próximo jueves 16 de septiembre es día de asueto para el personal que labora en esta administración pública, reincorporándose a sus labores el día viernes 17 de septiembre en horario habitual.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE


P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TIZAYUCAN

Palacio Municipal s/r,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
C.P. 3800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx

Tizayuca Hidalgo a 26 de octubre del 2021


CIRCULAR 67

**A TODO EL PERSONAL
PRESENTE**

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito informar que, a excepción del personal de emergencias, el próximo martes 02 de noviembre es día de asueto para el personal que labora en esta administración pública, reincorporándose a sus labores el día miércoles 03 de noviembre en horario habitual

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE



REPUBLICA MEXICANA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2020-2024

P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



Sistema Municipal de Protección integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

OFICIO: PMT/SIPINNA/018/2021

Tizayuca, Hidalgo 05 de noviembre de 2021.

ASUNTO: PAGO DE PRIMA VACACIONAL.

L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por este conducto me permito informar que, para bien de la **Mtra. Karla Yadira Aguirre Castillo**, adscrita a **SIPINNA**, que se encuentra laborando en el esquema **Confianza**, para quien solicito sea pagada la prima vacacional correspondiente al segundo periodo del ejercicio fiscal 2021.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE




Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
Secretaria Particular de la
Presidenta Municipal



Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA Tizayuca



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx





Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaria de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 09 de noviembre del 2021

CIRCULAR 69

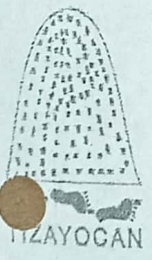
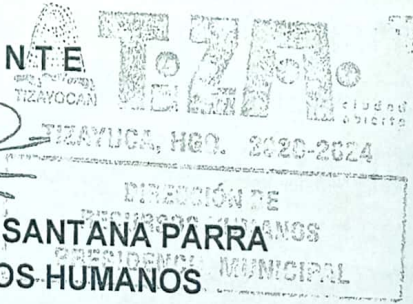
**A TODO EL PERSONAL
PRESENTE**

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito informar que, a excepción del personal de emergencias, el próximo lunes 15 de noviembre, en conmemoración de CXI Aniversario de la Revolución mexicana, es día oficial de descanso para el personal que labora en esta administración pública, reincorporándose a sus labores el día martes 16 de noviembre en horario habitual.

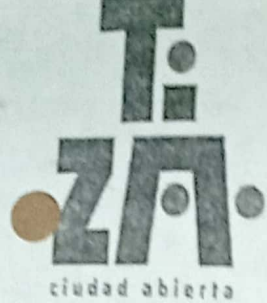
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

**P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



TIZAYUCAN
Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778 c.c.p. archivo



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaría de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 11 de noviembre del 2021

CIRCULAR 70

SECRETARIOS, DIRECTORES Y COORDINADORES
PRESENTE

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito extender al invitación del Instituto Municipal de la Mujer, a la **conferencia virtual "ACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL"**, la cual se llevará a cabo el día 17 de noviembre del año en curso a las 12:00 horas, como parte de las acciones en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la violencia contra la mujer. Es importante mencionar que esta actividad es previa a la entrega del "Decálogo de espacios libres de acoso y hostigamiento" y cartas compromiso que se estarán entregando a cada área en la semana del 22 al 26 del presente mes.

Link de registro:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflHnr6u84FTIbebon0Y8Pc8XLIgGBqDx9c1lonx9QjJ5L71Q/viewform?usp=sf_link

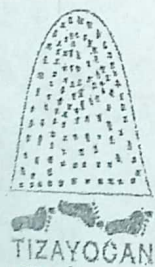
Link acceso:

<https://us02web.zoom.us/j/88395383165?pwd=MH1hRVZURG5mdG44QXNjRGdV TWpnQT09>

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



Instituto Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778 c.c.p. archivo

@TizayucaMpio



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaría de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 23 de noviembre del 2021

CIRCULAR 71

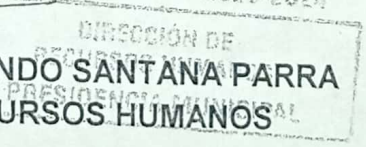
**SECRETARIOS, DIRECTORES y COORDINADORES
PRESENTE**

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito extender la invitación por parte del Instituto Municipal de la Mujer, para que asistan 3 personas de cada una de sus áreas a participar en la activación física que se llevará a cabo en la plaza Himno nacional, el día de mañana 25 de noviembre del 2021 a las 09:00 horas en conmemoración del "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia en contra de la Mujer". Esta actividad tiene duración de una hora y se recomienda portar una prenda color naranja, ropa cómoda y agua.

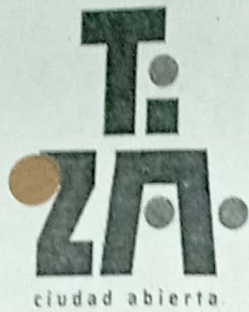
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

**P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778 c.c.p. archivo



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaria de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 09 de diciembre del 2021

CIRCULAR 76

A TODO EL PERSONAL
PRESENTE

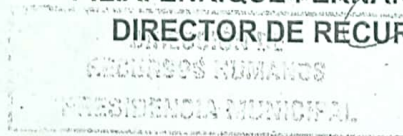
Sirva este conducto para saludarle y aprovecho la ocasión para desearle a usted y a los suyos un venturoso año venidero 2022; de la misma manera me permito informarle que esta Administración Pública Municipal 2020 – 2024 cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar el pago de aguinaldo.

Mismo que será depositado en dos exhibiciones, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el artículo 31 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipal., la primera ministración se aplicará el día 13 de diciembre del presente año y la segunda, el 05 de enero del año 2022.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTA PARRA.
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

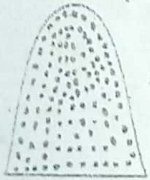


10 DIC 2021

RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

VO.BO.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS.



TIZAYOCAN

Edificio Municipal s/n,
Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778 c.c.p. archivo

@TizayucaMpio
tizayuca.qob.mx



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaría de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 09 de diciembre del 2021

CIRCULAR 77

A TODO EL PERSONAL
PRESENTE

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me dirijo a Usted para enviarle un cordial y afectuoso saludo; de la misma manera me permito informar que a partir de este jueves 09 de diciembre y hasta el miércoles 15 de diciembre, en un horario de 09:00 a 18:00 horas se estarán entregando de manera personal los boletos para la *Cena de fin de año*, que se llevará a cabo el próximo viernes 17 de diciembre a partir de las 16:30 horas, en el Centro de eventos sociales D'TORRES.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



10 DIC 2021

RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778 c.c.p. archivo



Oficio: PMT/SIPINNA / _0066_/2021
Asunto: autorización de vacaciones
Tizayuca, Hgo., a 22 de diciembre de 2021


L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Por este conducto me permito informar que para bien del (la) C. Karla Yadira Aguirre Castillo, adscrito (a) a esta Dirección, que se encuentra laborando en el esquema Confianza se ha autorizado el periodo vacacional a partir del 03 de enero y hasta el 14 de enero 2022, incorporándose a sus actividades laborales; **a sí mismo solicito sea pagada la prima vacacional correspondiente.**

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

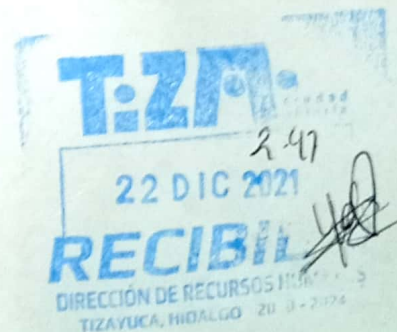
DESPACHO DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL.


MTR. DIEGO ANDRÉS
MENESES AGUIRE
SECRETARIO EJECUTIVO
DE SIPINNA.



Oficio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778
@TizayucaMpio
tizayuca.hgo.mx

c.c.p. archivo Finanzas
c.c.p. expediente personal
AUTORIZA/elabora*


247
RECIBI.
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TIZAYUCA, HIDALGO 20 12-2021



Municipio de Tizayuca Hidalgo
Secretaría de Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

Tizayuca Hidalgo a 30 de diciembre del 2021

CIRCULAR 81

PERSONAL ADMINISTRATIVO
PRESENTE:

El suscrito, P.L.A. Enrique Fernando Santana Parra, Director de Recursos Humanos, me permito hacer uso de este conducto para enviarles un cordial y afectuoso saludo y a la vez me dijo a ustedes de la manera más atenta para hacer de su conocimiento lo siguiente:

1.- Se suspenden labores el día 31 de diciembre del 2021, así como el día 03 de enero del año 2022, todo lo anterior mientras que la naturaleza de las actividades así lo permitan.

2.- A partir del día 04 de enero del año 2022 las áreas recaudadoras pertenecientes a la Dirección de Catastro regresaran a sus actividades al 100%.

3.- Las demás áreas administrativas, los días 04, 05, 06 y 07 de enero del año 2022 estarán operando con guardias al 20% de su personal adscrito, esto como lo designe su Secretario y Director. Haciendo hincapié que ningún área deberá quedarse sin atención o en su caso cerrada.

4.- El día 10 de enero del año 2022 se reanudan las labores de manera habitual.

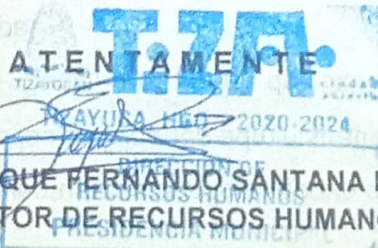
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brindan al presente, quedo de ustedes para cualquier duda o aclaración.



Municipio Municipal 4/n,
Centro,
Tizayuca, Hidalgo
3800
79 7962 778 c.c.p. archivo

ayucaMpio
uca.aob.mx

ATENTAMENTE
P.L.A. ENRIQUE FERNANDO SANTANA PARRA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS










H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO
2020 – 2024

REGISTRÓ DE CONTROL DE ACTIVIDADES

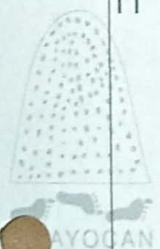
ÁREA:	SIPINNA TIZAYUCA
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Héctor Ulises Ferreira Sánchez
PERIODO DE ACTIVIDAD:	1 de diciembre al 15 de diciembre de 2021

NO.	FECHA	ACTIVIDADES	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
1	1 de diciembre	 <ul style="list-style-type: none"> • Programa amigos itinerantes, exposición de que es • SIPINNA, volanteo y apoyo a los integrantes de amigos itinerantes 	
2	2 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Programa amigos itinerantes, promotor de que es SIPINNA 	
3	3 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de amigos itinerantes, promotor de que es SIPINNA 	

TIZAYUCA
 23 DIC 2021
 10:10
RECIBIÓ
 DIRECCIÓN DE RECURSOS
 TIZAYUCA, HIDALGO




4	6 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a 3 terapias psicológicas Redacción de plan de restitución • Apoyo a Orientación psicológica caso especial Redacción de oficios 	
5	7 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de material a utilizar para las tareas óptimas dela oficina • Redacción de oficios para la invitación de la sesiónextraordinaria del sistema municipal 	
6	8 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a 2 terapias psicológicas • Gestión de espacios para realizar la sesiónextraordinaria del sistema municipal 	
7	9 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de documentos para ingresar a nomina al H.Tizayuca • Redacción de oficios • Apoyo a Interpretación de pruebas psicométricas 	
8	10 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de invitaciones para la sesión extraordinaria del sistema municipal • Redacción de oficio para seguridad de expedientes • Realización de etiquetas para agua promocionando aSIPINNA 	
9	13 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Orador en platica virtual de la salud emocional en adolescentes a instancia media superior • Apoyo a 3 terapias psicológicas • Apoyo en interpretación de pruebas proyectivas 	
10	14 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en acomodo e impresión de plan de restitución • Gestión de asistencia para la sesión extraordinaria del sistema municipal 	
11	15 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de oficio para el diseño y obtención de lona de la sesión extraordinaria del sistema municipal • Gestión de espacio de cabildo para la realización de la sesión extraordinaria del sistema municipal • Realización de oficios para la gestión de comida y bebidas para la sesión extraordinaria del sistema municipal • Apoyo terapia psicológica • Apoyo terapia psicológica online por petición de 	



AYOCAN
Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778

@TizayucaMpio

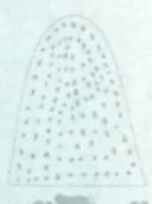
		<p>una</p> <ul style="list-style-type: none"> • adolescente por platica de salud mental hecha por SIPINNA 	
--	--	--	--



Sistema Municipal de
 Protección Integral de los
 Derechos de los Niños, Niñas y
 Adolescentes de Tizayuca

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
 Secretario Ejecutivo de SIPINNA

L.A. Enrique Fernando Santana Parra
 Director de Recursos Humanos



TIZAYUCA
 AYOCAN





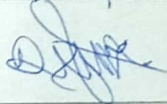
Palacio Municipal s/n,
 Col. Centro,
 Tizayuca, Hidalgo
 CP 43800
 Tel. 779 7962 778
 @TizayucaMpio

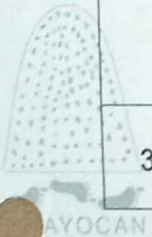


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO
2020 – 2024

REGISTRÓ DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ÁREA:	SIPINNA TIZAYUCA
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Héctor Ulises Ferreira Sánchez
PERIODO DE ACTIVIDAD:	1 de diciembre al 15 de diciembre de 2021 16 - 31

NO.	FECHA	ACTIVIDADES	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
1	1 de diciembre	 <ul style="list-style-type: none"> • Programa amigos itinerantes, exposición de que es • SIPINNA, volanteo y apoyo a los integrantes de amigos itinerantes 	
2	2 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Programa amigos itinerantes, promotor de que es SIPINNA 	
3	3 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de amigos itinerantes, promotor de que es SIPINNA 	



Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778
@TizayucaMpio



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO
2020 – 2024




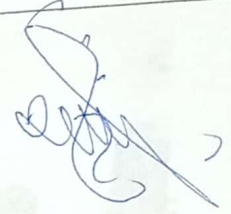


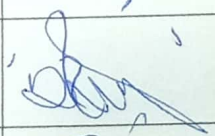
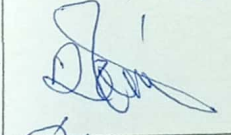
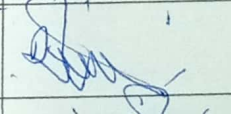
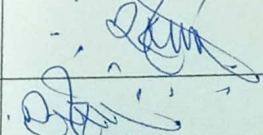
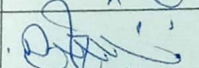
REGISTRO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ÁREA:	SIPINNA TIZAYUCA
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	Héctor Ulises Ferreira Sánchez
PERIODO DE ACTIVIDAD:	16 de diciembre a 31 de diciembre de 2021

NO.	FECHA	ACTIVIDADES	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
1	16 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de documentos que se brindarán en la sesión extraordinaria del sistema municipal Recolección de comida y bebidas para los invitados de la sesión extraordinaria del sistema municipal Acomodo de material a utilizar de la sesión extraordinaria del sistema municipal Apoyo a los expositores del equipo de SIPINNA Acomodo de mesa cofebreak Acodo de asistencia de la sesión extraordinaria del sistema municipal Redacción de oficio para informar de incidencias que afectan los expedientes 	
2	17 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de oficio requiriendo expediente de adolescente a DIF Acomodo de material utilizado en la sesión extraordinaria del sistema municipal Gestión de archivero para resguardar los expedientes preliminares. 	


 TIZAYUCAN
 Palacio Municipal s/n,
 Col. Centro,
 Tizayuca, Hidalgo
 CP 43800
 Tel. 779 7962 778
 @TizayucaMpio


 22 DIC 2021
 11:21
REC
 DIRECCIÓN
 TIZAYUCA


3		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo 1 Terapia psicológica • Interpretación de pruebas proyectivas • Redacción de informe inicial psicológico • Redacción de canalización a paído psiquiatría • Apoyo en la realización del mural "Los Sipiamogos" 	
4	18 de diciembre	DESCANSO	
5	19 de diciembre	DESCANSO	
6	20 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodo de lona de la sesión extraordinaria del sistema municipal • Redacción de acta de hechos causante de vulnerabilidad de expedientes • Redacción de oficio para el seguimiento de seguridad de archivero • Apoyo 2 terapias psicológicas 	
7	21 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de pruebas proyectivas • Mantenimiento al equipo de cómputo e impresora • Gestión de entrega de recepción • Gestión de asamblea de COMUPO • Inventario de bienes y muebles de SIPINNA 	
8	22 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en terapia psicológica • Apoyo en interpretación psicológica • Apoyo en informe psicológica 	
9	23 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de oficios • Apoyo en terapia psicológica 	
10	24 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de oficios • Apoyo en terapia psicológica • Organización de expediente para invitados de COMUPO 	
11	25 de diciembre	• DENCANSO	
12	26 de diciembre	• DESCANSO	
13	27 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipo de computo • Redacción de oficios 	



		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de asistencia de COMUPO • Apoyo en terapia psicológica 	
	28 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodo de carpeta de registro de COMUPO • Redacción de Oficios 	
	29 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y orientación de qué es SIPINNA • Redacción de oficios • Apoyo en terapia psicológica 	
17	30 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en terapia psicológica • Inventario de expedientes 	
18	31 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de oficios • Gestión de oficios enviados 	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



MTRO. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
L.A. Enrique Fernando Santana Parra
Director de Recursos Humanos

Requisición de lista de materiales.

30

- 1.- 2 Computadoras.
- 2.- 3 Sillas. (Ejecutivas o secretariales).
- 3.- 1 Multifuncional.
- 4.- 1 Archivero de 3 o 4 gavetas.
- 5.- 2 Escritorios.
- 6.- 1 Secretarica
- 7.- 3 Paquetes de hojas blancas Carta, 3 paquetes de hojas blancas oficio.
- 8.- 1 Perforadora, 3 paquetes de folders Carta y oficio, 4 Carpetas lefort Carta y oficio, 1 paquete de lapiceros Punto fino azul y rojo.
- 9.- Una engrapadora, 1 sello del titular del área, 1 sello de recibido.



Tizayuca, Hgo. a 14 de Septiembre 2021.

73



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO
SOLICITUD DE MATERIAL



31

Tizayuca Hidalgo a: 07/10/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
50		Tabloide sobre Que es SIPINNA 43 x 29.5 cm		
50		Tabloide sobre Derechos de NNA 43 x 29.5 cm		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para difusión de SIPINNA y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

OFICINA DE LA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Lic. Diana Itzel Hurtado Sanchez

Director



TIZAYUCA HGO. 2020-2024

L.C. Jacobo Juárez Guesada

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.C. Olga Lidia Enciso Islas

Tesorero municipal

Handwritten signature and date:
L.C. BA.M
11/10/21



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 07/10/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Sello Institucional del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca		
1		Sello de Recibido de SIPINNA Tizayuca		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA

OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Lic. Diana Itzel Hurtado Sanchez
 Director

L.C. Jacob Juarez Quesada
 Director de administración

18 OCT 2021
 13:06

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
 Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL

TZA

RECIBIDO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TIZAYUCA, HIDALGO 2020 - 2024

Tizayuca Hidalgo a: 05/11/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		1 Paquete de hojas blanca tamaño carta		
1		1 Caja de broches baco		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA

Lic. Diana Itzel Hurtado Sanchez Director

L.C. Jacob Juarez Quesada Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 12/11/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		1 banner sobre que es SIPINNA		
1 millar		1 MILLAR de volantes sobre que es SIPINNA		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

TIZAYUCA ciudad abierta
TIZAYUCA. HGO. 2020-2024
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL
di: 21/11/21

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA

TIZAYUCA ciudad abierta
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Lic. Diana Ize Hurtado Sanchez
 Director
MUNICIPIO

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a:	16/11/2021	Requisición	Folio
---------------------	------------	-------------	-------

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Construcción con tabla roca para espacios para asesoría y atención psicológica.		
2		Chalecos institucionales.		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

TIZAYUCA ciudad abierta

16 NOV 2021 15:55 hrs

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

TIZAYUCA, HIDALGO 2020 - 2024

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre

SIPINNA

L.C. Jacob Juárez Quesada

Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas

Tesorero municipal




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 22/11/2021


Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		juego de tintas para impresora epon L3150 (Tipo de tinta 544)		
				
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA


OFICINA DE LA
 Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
 Oficina de la Presidencia

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 22/11/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
150		Aguas de 600 MI		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para evento de SIPINNA "Servicios Amigables Itinerantes"

Lic. Diana Itzel Hurtado Sánchez
Oficina de la Presidencia

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 22/11/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		cojin de sello		
1		tinta azul para cojin		
2		cintas transparentes gruesa		
2		resistoles adhesivo		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

TIZAYUCA Ciudad Abierta
 22 NOV 2021
RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 TIZAYUCA, HIDALGO

J. P. 12:23 PM

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA

TIZAYUCA Ciudad Abierta

[Signature]

Lic. Djaná Izél Hurtado Sánchez
 Oficina de la Presidencia
MUNICIPAL

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 22/11/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
50		sobres blancos para invitación		
50		etiquetas adhesivas blancas rectangulares de 3 x 5		
50		sobres de celofan para invitación		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

22 NOV 2021
RECIBIDO
 DIRECCION DE ADMINISTRACION
 TIZAYUCA, HIDALGO 2020-2024
 12-232

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para evento de SIPINNA "Servicios Amigables Itinerantes"

TIZAYUCA
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Lic. Diana Izei Hurtado Sánchez
 Oficina de la Presidencia

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal

TIZAYUCA
15:50 hrs
24 NOV 2021
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
TIZAYUCA, HIDALGO 2020-2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO
SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 22/11/2021

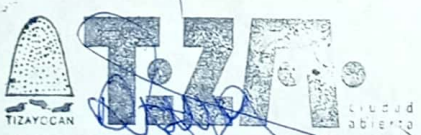
Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Lona de 5 X 3		
1		Arreglo floral verde para pie de podio		
2		Banner 80 x 180		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA en evento Servicios Amigables Itinerantes



M. C. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA
Protección Integral de los
Derechos de Niñas Niños y
Adolescentes de Tizayuca

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 07/12/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Lona de 5 X 3		
1		Refrigerio para 30 personas		
2		Agua de 45 piezas		
30		plumas azules		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

TIZAYUCA
 07 DIC 2021
 14:27 hrs
RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 TIZAYUCA, HIDALGO 2020-2024

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA en sesion extraordinaria el día 16 de diciembre 2021 a las 13:30 en sala de cabildo.

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
 Secretario Ejecutivo de SIPINNA
 Protección Integral de los
 Derechos de Niñas Niños y
 Adolescentes de Tizayuca

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 07/12/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Paquete Opalina Guesa		
1		Paquete hojas blancas		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

TIZAYUCA ciudad abierta
 07 DIC 2021
 17:27h
RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 TIZAYUCA, HIDALGO 2020-2024

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA en organización de sesion extraordinaria lo requerimos para el dia Jueves 9 de diciembre 2021.

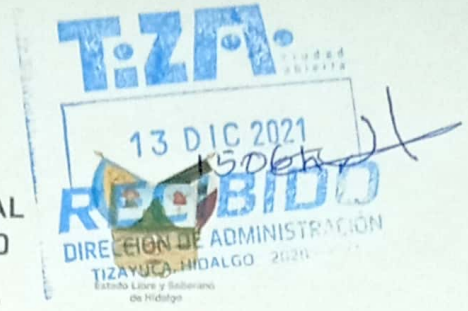
Mtro. Diego Andrés Méndez Aguirre
 Secretario Ejecutivo de SIPINNA
 Tizayuca, Hidalgo

L.C. Jacob Juarez Quesada
 Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
 Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 13/12/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
9		carpetas tipo lefort tamaño carta		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA para acomodar expedientes y documentacion interna para entregar reporte anual el dia 20 de diciembre a las 10 am

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre, Secretario Ejecutivo de SIPINNA, Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas Niños y Adolescentes de Tizayuca

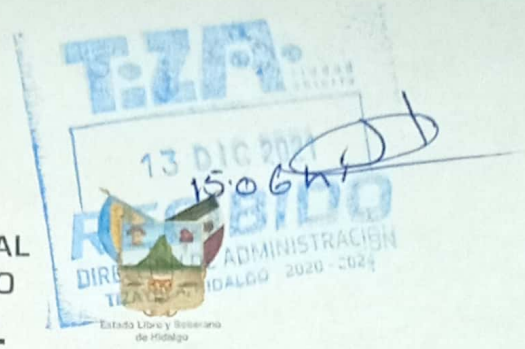
L.C. Jacob Juarez Quesada, Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas, Tesorero municipal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

SOLICITUD DE MATERIAL



Tizayuca Hidalgo a: 13/12/2021

Requisición Folio

Cant.	Orden	Concepto	Precio Unit.	Importe
1		Archivero Metalico con cerradura de 3 cajones		
Importe total con letra:			Subtotal	
			IVA	
			Total	

Gastos a cargo de: Oficina de presidencia

Proveedor:

Observaciones: Para uso de SIPINNA para resguardo de documentacion confidencial se requiere de manera urgente.

Mtro. Diego Andrés Meneses Aguirre
Secretario Ejecutivo de SIPINNA

L.C. Jacob Juarez Quesada
Director de administración

L.C. Olga Lidia Enciso Islas
Tesorero municipal

