

Acuse

Tizayuca
Ciudad Próspera
SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/54/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 14 DE MARZO DE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

12151
14 MAR 2025

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN

LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo.

Por este medio y derivado de la mesa de trabajo del pasado martes 11 de marzo del año en curso se realizan las siguientes precisiones para la Dirección de la secretaria ejecutiva del SIPINNA-TIZAYUCA:

Se entregan en documento anexo las dos sesiones ordinarias del SIPINNA-Municipal que se desarrollaran en el año 2025.

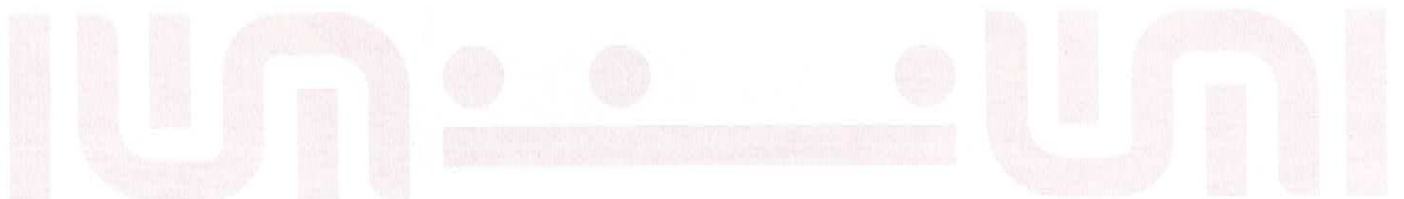
Sin más por el momento sirva el presente para reiterarme a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración, agradeciendo su atención.

ATENTAMENTE

 **TIZAYUCA, HGO**
2024-2027


LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca

SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA-TIZAYUCA, HIDALGO



DIRECCION DE SIPINNA

ASUNTO: MANIFIESTO DE RESGUARDO

Tizayuca, Hidalgo a 24 de marzo de 2025.

LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION,
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO

P R E S E N T E

Yo, la **Lic. María Laura Santana Ramírez**, Secretaria Ejecutiva de SIPINNA del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, en el ejercicio de mis atribuciones y conforme a las disposiciones legales y normativas aplicables, mediante el presente manifiesto, hago constar y confirmo lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, confirmo que el equipo portátil ASUS F415EA 14" Intel Core 151135G7 con Disco Duro de 1TB + 128GB, con memoria RAM de 8 GB y Windows 10 Home, color gris, con número de serie **M7N0CV199122299**, el cual forma parte del inventario de bienes de la Dirección de Sipinna del Municipio, se encuentra actualmente en perfecto estado de conservación y funcionamiento.

Al momento de la emisión del presente manifiesto, el equipo de cómputo se encuentra físicamente en las instalaciones de la **Dirección de SIPINNA del Municipio de Tizayuca**, bajo resguardo y custodia de la dependencia que represento.

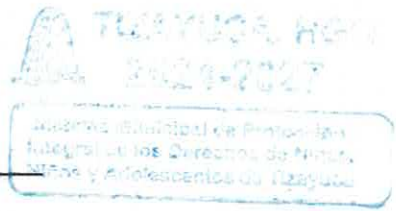
El presente manifiesto se emite para los efectos legales que correspondan, a fin de dejar constancia formal de la situación actual del bien mencionado, en cumplimiento con las disposiciones legales y normativas que rigen la administración y resguardo de los bienes públicos.

En testimonio de lo anterior, firmo el presente manifiesto en la ciudad de Tizayuca, Hidalgo, a los **24 días del mes de marzo de 2025.**

ATENTAMENTE



LIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA,
HIDALGO





ARCHIVO DE LA SECRETARIA
DE HACIENDA Y ADMINISTRACION
OFICIO: PMTH/SHA/ARCH/0072/2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Tizayuca, Hidalgo a 20 de marzo de 2025.

M.S.P.A.S. ADRIANA ANGELICA ANGELES QUEZADA
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO

PRESENTE

AT'N: LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo, y al mismo tiempo sirva la presente para solicitar su valioso apoyo ya que, se están solventando las observaciones realizadas por la ASEH correspondientes al ejercicio 2023 del fondo REPO, por lo que requerimos evidencia del estatus actual del resguardo del equipo de cómputo portátil ASUS F415EA 14" Intel Core i5-1135G7 con Disco Duro de 1TB + 128GB, con memoria RAM de 8 GB y Windows 10 Home, color gris, con no. de serie M7N0CV199122299, cuyo no. de inventario es SIPINNA 1515-10-001, ya que cuando se realizó la revisión por parte del personal de la ASEH no fue localizada, sin embargo, nuestros registros refieren que dicho bien aún se encuentra vigente en el inventario y bajo su resguardo, por lo que solicitamos amablemente entregue al área de Archivo de la Secretaría de Hacienda y Administración a más tardar el día 24 de marzo del año en curso, la documentación siguiente:

- Copia del resguardo actual del equipo de cómputo.
- Evidencia fotográfica de equipo de cómputo
- Evidencia fotográfica del equipo de cómputo con el personal responsable de su resguardo.
- Evidencia fotográfica en la cual pueda apreciarse el no. de serie M7N0CV199122299, así como su respectivo no. de inventario.
- Copia de su nombramiento.
- Copia de su INE.

Lo anterior, para comprobar que el bien se encuentra actualmente bajo resguardo en el área a su digno cargo, y poder solventar la observación que sigue vigente por parte de la ASEH.

Se adjunta copia del resguardo provisional y anexo de la ASEH.

Sin mas por el momento, agradezco su valioso apoyo quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración



SECRETARIA DE
HACIENDA Y
ADMINISTRACION
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO
DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Clav: 9:30
Hdz
21 MAR. 2025
RECIBID
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
TIZAYUCA, HIDALGO 2022-2025

C.C.P.A.R.C.H.I.V.O
Ejemplo: Uriel Nolasco Gutierrez, Aus. Administrativo.
tizayuca.gob.mx

Ciudad Administrativa, Calle Allende s/n col. Centro, Tizayuca, Hgo. C.P. 431

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/084/2025
Tizayuca, Hidalgo a 28 de abril de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.**



**ATENCIÓN A:
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Por este conducto me permito informar que la **L.T.S. Claudia Elizabeth Ramos Medina**, comisionado al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional, el día **02 de mayo**, reanudando el 05 de mayo del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE



**LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/090/2025
Tizayuca, Hidalgo a 06 de Mayo de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

Olga
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.



ATENCIÓN A:
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Por este conducto me permito informar que la **L.D. Linda Evelyn García Aguilar**, adscrita al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Auxiliar jurídico, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional, el día **09 de mayo**, reanudando el lunes 12 de mayo del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.



ATENTAMENTE



Maria Laura Santana Ramirez

LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/107/2025
Tizayuca, Hidalgo a 30 de mayo de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.**



**ATENCIÓN A:
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

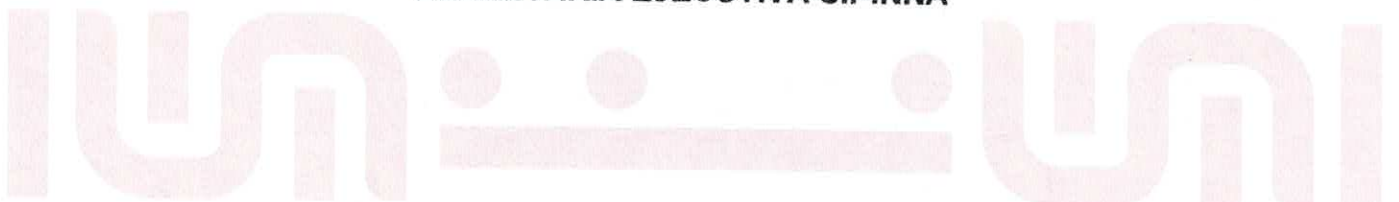
Por este conducto me permito informar que la Lic. **Claudia Elizabeth Ramos Medina**, comisionada al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
09 junio 2025	10 de junio 2025
12, 13 junio 2025	16 de junio 2025
23 junio 2025	24 de junio 2025
25 junio 2025	26 de junio 2025

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE


**LIC. PSIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/108/2025
Tizayuca, Hidalgo a 30 de mayo de 2025
Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Tizayuca
Ciudad Próspera
4 JUN 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

ATENCIÓN A:
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, DE TIZAYUCA, HIDALGO.

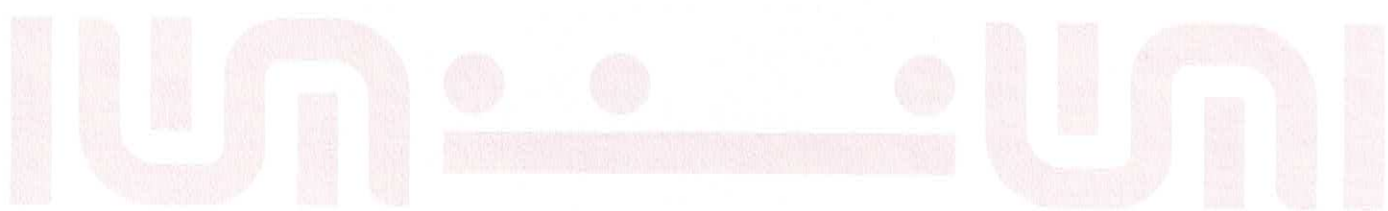
Por este conducto me permito informar que la **Lic. Rosendo Susano Flores**, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Jurídico, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
10, 11 de junio 2025	12 de junio 2025
16 al 20 de junio 2025	23 de junio 2025
24 de junio 2025	25 de junio 2025
26, 27 de junio 2025	30 de junio 2025

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

SIPINNA
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE
Maria Laura Santana Ramirez
LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA





SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/112/2025

Tizayuca, Hidalgo a 23 de junio de 2025

Asunto: Permuta de vacaciones.

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.**

**ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Por este conducto me permito informar que el suscrito Lic. **Rosendo Susano Flores**, **adscrito** al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. administrativo, en el esquema (Base), se me autorizaron dentro del primer periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
10, 11 de junio 2025	12 de junio 2025
16 al 20 de junio 2025	23 de junio 2025
24 de junio 2025	25 de junio 2025
26, 27 de junio 2025	30 de junio 2025

Por necesidad y falta de personal para cubrir unas actividades lúdicas en las dos ferias de prevención que se tienen programadas en la primaria "Niños Héroes "en el fraccionamiento Héroes de Tizayuca, para el **jueves 26 de junio de 2025, si como el día 24 de junio del año en curso en la Escuela primaria Emiliano Zapata ubicada en la colonia Emiliano Zapata** visto que como se puede dar cuenta el suscrito dentro de la tabla de vacaciones tiene autorizado dichos días 24 y 26 de junio de 2025, por lo que solicito la permuta de los días 24 y 26 por los días 30 de junio de 2025 y primero de Julio de 2025. Reanudando labores el día 2 de Julio de 2025.

A T E N T A M E N T E
LIC. ROSENDO SUSANO FLORES.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SIPINNA.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/123/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 10 DE JULIO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.



LIC. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente y con fundamento en el artículo 28, fracción XIV Y XV del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, me permito enviarle un cordial saludo, de la misma forma poder presentarme haciendo de su conocimiento que a partir del día 09 de julio de la presente anualidad, tomo el cargo como **Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección de los Derechos de NNA del Municipio de Tizayuca**. Quedando desde este momento a sus apreciables órdenes y así mismo para solicitarle nos proporcione cual es el presupuesto asignado a la Secretaria Ejecutiva de SIPINNA, para el corriente ejercicio fiscal.

Sin más por el momento, reitero un abrazo a la distancia.

ATENTAMENTE:


L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/128/2025
Tizayuca, Hidalgo a 14 de julio de 2025
Asunto: Autorización de vacaciones.

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.**

**ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Por este conducto me permito informar que la Lic. Claudia Elizabeth Ramos Medina, comisionada al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
16 de julio 2025	17 de julio 2025



ATENTAMENTE
[Handwritten signature]



**L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA**

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/160/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 08 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS

SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPALES
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO

PRESENTE



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente envié un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 29 de julio de la presente anualidad; la L.D. Arlette Viridiana Martínez León, adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, acudió al taller **"Fortalecimiento de capacidades para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de trata y reclutamiento"**. Organizado por SIPINNA Estatal y Gobierno del Estado, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado a su expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la constancia de participación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.



ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/161/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 08 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente envío un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 29 de julio de la presente anualidad; la L.T.S. Claudia Elizabeth Ramos Medina, adscrita a esta Secretaria Ejecutiva, acudió al taller **“Fortalecimiento de capacidades para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de trata y reclutamiento”**. Organizado por SIPINNA Estatal y Gobierno del Estado, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado a su expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la constancia de participación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENCIAMENTE:




L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/163/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 08 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente envié un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 29 de julio de la presente anualidad; la L.D. Martha Elena Zamora Salamanca, Secretaria Ejecutiva, de este Sistema de SIPINNA, acudió al taller "**Fortalecimiento de capacidades para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de trata y reclutamiento**". Organizado por SIPINNA Estatal y Gobierno del Estado, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado a su expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la constancia de participación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE:



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/162/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 08 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente envié un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 29 de julio de la presente anualidad; el L.D. Rosendo Susano Flores, adscrito a esta Secretaria Ejecutiva, acudió al taller "Fortalecimiento de capacidades para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de trata y reclutamiento". Organizado por SIPINNA Estatal y Gobierno del Estado, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado a su expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la constancia de participación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE:


L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/167/2025

Tizayuca, Hidalgo a 11 de agosto de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.**

**ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Por este conducto me permito informar que el Lic. Rosendo Susano Flores, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
19 de agosto 2025	20 de agosto 2025



ATENTAMENTE





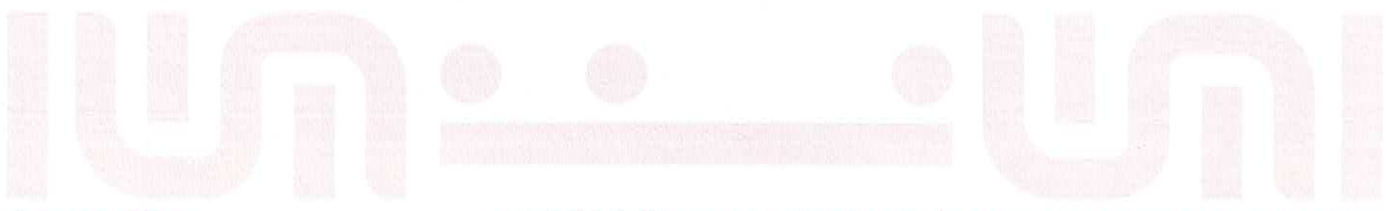
**L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA**

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/170/2025
TIZAYUCA, HIDALGO A 13 DE AGOSTO DE 2025
ASUNTO: INVITACIÓN MESA DE TRABAJO CCNNA.**

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN DE TIZAYUCA.
PRESENTE.**



Por medio del presente, me permito enviarle un cordial saludo. Asimismo, en cumplimiento del compromiso que el área bajo mi cargo mantiene con el Interés Superior de la Niñez y con fundamento en lo establecido en el Artículo 71, Artículo 115, Fracción XVIII de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en el Artículo 70 de La Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; el Artículo 9 Artículo 58, Artículo 59, Fracción I, Fracción II, Fracción III, Fracción IV, Artículo 60, Artículo 61, Fracción I, Fracción II, Fracción III, Fracción IV del Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca, Hidalgo, me permito enviarle por éste conducto y en seguimiento a la Segunda Sesión Ordinaria, llevada a cabo el pasado 20 de Mayo de la presente anualidad, en la que se expuso el planteamiento de la Convocatoria para la instauración de un “Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes” de Tizayuca, Estado de Hidalgo y dado que, fueron observados varios puntos en la misma, es por lo que se les requiere a una mesa de trabajo para presentar la convocatoria que ya ha sido previamente modificada con las observaciones que tuvieron a bien señalar en la citada sesión.



La mesa se llevará a cabo el día 21 de agosto de la presente anualidad, a las 15:00hrs. en la sala de cabildo "Ignacio Rodríguez Galván", ubicada en esta Ciudad Administrativa.

Sin más por el momento agradeciendo su atención, sirva el presente para reiterarme a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE


L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/198/2025
Tizayuca, Hidalgo a 20 de agosto de 2025
Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Por este conducto me permito informar que la Lic. Claudia Elizabeth Ramos Medina, comisionada al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
25 de agosto 2025	26 de agosto 2025

03153
 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024-2027
20 AGO 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE

 **SIPINNA**
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/199/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 20 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS. ⁰³⁵³
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por medio de la presente envié un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 20 de agosto de la presente anualidad; la L.D. Martha Elena Zamora Salamanca, Secretaria Ejecutiva, de este Sistema de SIPINNA, acudió a la ceremonia de **"Entrega de Certificados de Competencia Laboral"**. Organizado por el Instituto Hidalguense para el Desarrollo Municipal, en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado al mi expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la invitación y constancia de participación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE.

ATENTAMENTE



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS,
NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/201/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 21 DE AGOSTO 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.**

0261
 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024 - 2027
21 AGO 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN

**EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.**

Por medio de la presente envío un cordial saludo, asimismo y en respuesta al oficio **2724/MTH/RH/2025**, en donde se solicita mi presencia en las instalaciones que ocupa la Dirección de Recursos Humanos, el día 25 de agosto de la presente anualidad; es por lo que hago de su conocimiento que la que subscribe, L.D. Martha Elena Zamora Salamanca, Secretaria Ejecutiva, de SIPINNA, acudiré en la fecha citada a una mesa de trabajo **“Hablemos de Sexualidad con Niñas, Niños y Adolescentes”**. Organizada por la Sistema Estatal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Hidalgo en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo.

Cabe mencionar que de los 84 Municipios que conforman el Estado de Hidalgo, solo 5 Municipios han sido seleccionados para acudir a dicha mesa de trabajo, por lo que es importante la asistencia y participación de la suscrita.



Comento lo anterior con la finalidad de solicitar amablemente a Usted sea diferida la fecha en la que me presente en la Dirección que Usted dignamente representa. Por lo que quedo en espera de su amable y favorable respuesta, reconociendo su compromiso con el área.

Anexo copia simple de la invitación del evento citado.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.



ACUSE

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/200/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 22 DE AGOSTO DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**



**ATN. LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**

Por medio de este conducto me permito enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho el mismo para solicitar se programa algún vehículo o combustible para un auto particular; dado que la siguiente semana se llevarán a cabo diferentes actividades propias del área a mi cargo, en la Ciudad de Pachuca, Hidalgo. Para lo cual me permito a continuación realizar descripción de dichas actividades y anexo a la presente copia de las invitaciones que hacen llegar a través de correo electrónico y vía WhatsApp a la Secretaria Ejecutiva que la suscrita representa:

Día:	Hora:	Tema:	Lugar:
Lunes 25/08/2025	11:00am	Hablemos de Sexualidad con Niñas, Niños y Adolescentes.	Sala de Juntas del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública. Ubicado en la calle Gómez Pérez núm. 103, Col. Centro.
Miércoles 27/08/2025	11:00am	World Visión. Presentación de resultados del informe "Comer es nuestro derecho".	Auditorio del Instituto de Profesionalización e Investigaciones Jurídicas del Poder Judicial, Sector Primario.
Jueves 28/08/2025	10:00am	Primera cumbre Estatal para la	Salones Perla (Salón Regina) Av.

Jueves 28/08/2025	10:00am	Primera cumbre Estatal para la prevención del consumo de fentanilo y otras drogas sintéticas.	Salones Perla (Salón Regina) Av. Universidad núm. 125.
Viernes 29/08/2025	11:30am	Conferencia "Desaparición forzada de Niñas, Niños y Adolescentes"	Auditorio del Instituto de Profesionalización e Investigaciones Jurídicas del Poder Judicial, Sector Primario.

Sin más por el momento agradeciendo su atención, sirva el presente para reiterarme a sus órdenes.


ATENTAMENTE:

LIC. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/212/2025

Tizayuca, Hidalgo a 28 de agosto de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que el Lic. Rosendo Susano Flores, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le ha autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
17, 18 y 19 de septiembre 2025.	22 de septiembre 2025.



Tizayuca
Ciudad Próspera
2024-2027
29 AGO 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE




Tizayuca
2024-2027
SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA


RECIBIDO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
28 AGO. 2025

SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/211/2025
Tizayuca, Hidalgo a 28 de agosto de 2025
Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que la Lic. Claudia Elizabeth Ramos Medina, comisionada al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
01 de septiembre 2025	02 de septiembre 2025

ATENTAMENTE

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA


SIPINNA
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/207/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 01 SEPTIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

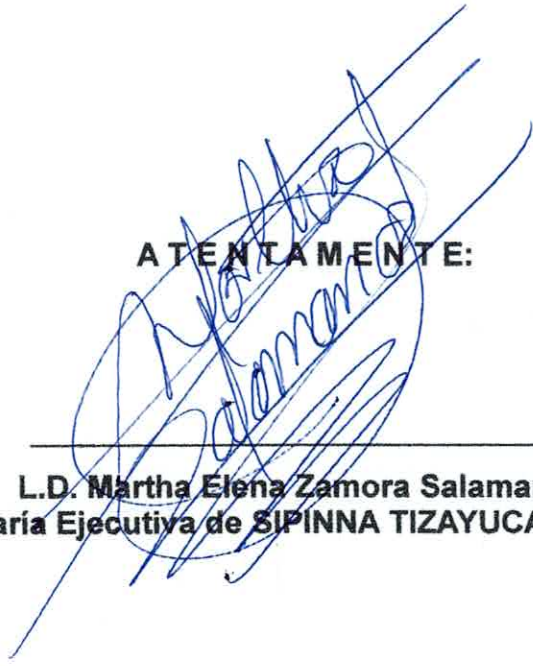
Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo me permito solicitarle a Usted tenga a bien proporcionar información de la plantilla que compone esta Secretaría. Esto para dar cumplimiento a la contestación de un correo enviado por el despacho de la Presidenta Municipal, con fecha de día 25 de agosto de la presente anualidad.

He de comentar que dado a que a esta Secretaría se le fue concedido un término de 5 días hábiles a dicho correo, es por lo que solicito amablemente se dé respuesta a esta solicitud de información a la brevedad posible.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE:



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/205/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 02 DE SEPTIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPALES
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE.

10/19

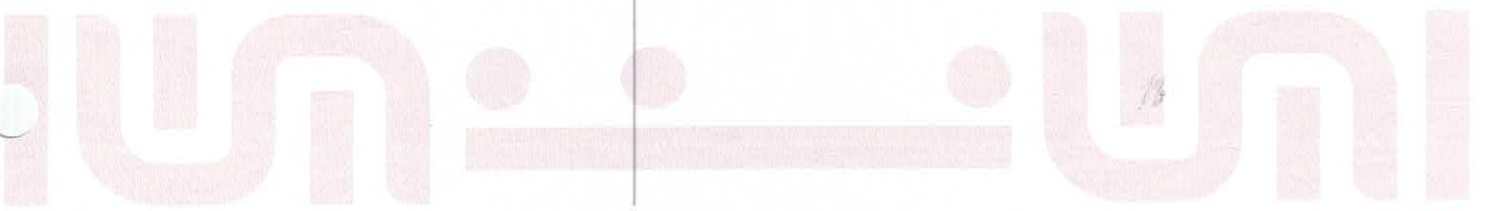
Tizayuca
Ciudad Próspera
02 SEP 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN

PMTH/SIPINNA/
205/2025
EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

02 DE SEPTIEMBRE

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo en respuesta al oficio **2724/MTH/RH/2025** , en el que se solicita mi asistencia en las instalaciones que ocupa la Dirección de Recursos Humanos; con fundamento en el Artículo 8° Constitucional y en el entendido de no quedarse la suscrita en estado de indefensión es por lo que solicito, amablemente tenga Usted a bien facilitarme la copia simple del acuerdo número I, de la XLV reunión de Gabinete General, así como la copia simple de la lista de asistencia del acuerdo anteriormente mencionado, esto con la finalidad de corroborar si se contó con la presencia y asistencia de la que suscribe a dicha reunión.



Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Tizayuca, Hidalgo.

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS,
NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/221/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 05 DE SEPTIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE FINANZAS MUNICIPAL
EN TIZAYUCA ESTADO DE HIDALGO
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 119, fracción I de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122, 124 fracción IX y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho para hacer de su conocimiento que el día 26 de agosto de la presente anualidad; la L.D. Martha Elena Zamora Salamanca, Secretaría Ejecutiva, de este Sistema de SIPINNA, acudió a la capacitación de "PREVENCIÓN DEL DELITO, ATENCIÓN CIUDADANA Y FOMENTO A LA CULTURA DE LA DENUNCIA". Organizado por La Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Tizayuca, Hidalgo. Esto con la finalidad de que sea agregado a mi expediente la copia simple de la constancia de participación.

Anexo copia simple de la constancia de participación del evento citado.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE:



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Tizayuca, Hidalgo.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/233/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 22 SEPTIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACEINDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que, mediante el presente remito a Usted copia simple de mi constancia de situación fiscal, exclusivamente para los fines laborales a que haya lugar, misma que solicita, en su oficio no. **3256/MTH/RH2025**, oficio en el que menciona que será para dar soporte a mi proceso de alta con fecha 01 de julio de la presente anualidad.

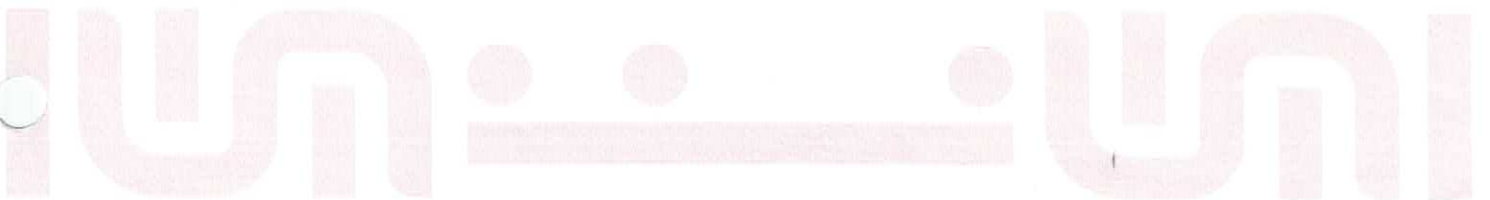
Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca.
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/242/2025

Tizayuca, Hidalgo a 29 de septiembre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que la L.T.S. Claudia Elizabeth Ramos Medina, adscrita al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le ha autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
01 de octubre 2025	02 de octubre 2025
06 de octubre 2025	07 de octubre 2025



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Tizayuca, Hidalgo.

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/251/2025

TIZAYUCA, HIDALGO 09 DE OCTUBRE 2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.

EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que, mediante el presente remito las listas de asistencia, correspondiente al periodo:

➤ **03 al 09 de octubre del 2025.**

Anexo las listas mencionadas anteriormente y oficios de comisión.



- 01 copia
- 10 anexos

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE:



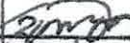







L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

DEPENDENCIA:
SECRETARÍA DE

DIRECCIÓN SIPINNA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: _____

	NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	PUESTO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	09 de Octubre.					
2	Martha Elena Zamora Salazar	S. E.	8:00			
3	Claudia Elizabeth Ramos Medina	T. S.	8:30			
4	Alette Viridiana Martinez Leon	Aux. Jur.	8:30			
5	Rosendo Xabano Flores	Aux. Adm.	9:00			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
27						
28						



DEPENDENCIA:
SECRETARÍA DE ..

DIRECCIÓN S.I.P.I.N.A.

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 03/oct/2025.

	NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	PUESTO	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	Martha Elena Zamora Salazar	S. E.	08:30		4:30	
2	Rosendo Susana Flores	Aux. Adm.	09:00		4:00	
3	Claudia Elizabeth Ramos Medina	T. S.	08:30		4:30	
4	Arlette Wridiana Martinez Leon	Aux. T. S.	08:30		4:30	
5						
6	06 de Octubre 2025					
7	Martha Elena Zamora Salazar	S. E.	08:30		4:30	
8	Rosendo Susana Flores	Aux. adm.	09:00		4:00	
9	Arlette Wridiana Martinez Leon	Aux. Sr.	08:30		4:30	
10	Claudia Elizabeth Ramos Medina	T. S.	vacaciones			
11						
12	07 de Octubre 2025					
13	Martha Elena Zamora Salazar	S. E.	8:30		5:30	
14	Rosendo Susana Flores	Aux. Adm.	9:00	comision	5:30	
15	Claudia Elizabeth Ramos Medina	T. S.	8:30	comision	5:30	
16	Arlette Wridiana Martinez Leon	Aux. Sr.	8:30		5:30	
17						
18	08 de Octubre 2025					
19	Martha Elena Zamora Salazar	S. E.	comision		4:30	
20	Rosendo Susana Flores	Aux. Adm.	9:00		4:00	
21	Claudia Elizabeth Ramos Medina	T. S.	8:30		4:30	
22	Arlette W. Martinez Leon	Aux. Sr.	8:30		4:30	
27						
28						





Tizayuca
Ciudad Próspera

OFICIO DE COMISIÓN

SECRETARIA/DIRECCIÓN DE ESPACIO PRESIDENCIAL	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SECRETA EJECUTIVA DE SIPINNA
NOMBRE DEL COMISIONADO ARIETTE VIRGINIANA MARTINEZ LEÓN	
CARGO ROSENDO SUSANO FLORES Y MARTHA ELENA ZAMORA SAZAMANGA - AUXILIARES JURIDICOS Y SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA	

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISIÓN:

LUGAR DE COMISIÓN ADMIA	ENTIDAD FEDERATIVA HGO.						
TIZAYUCA							
DEL:	AL:	NÚM. DÍAS	CON LETRAS				
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
09	10	25	09	10	25	01	UNO
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:				IMPORTE TOTAL DE VIATICO:			

MEDIO DE TRANSPORTE N/A			
IMPORTE N/A			
TRANSPORTACIÓN EN VEHÍCULO OFICIAL			
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE	IMPORTE PARA PEAJES	TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A
KM INICIAL		KM FINAL	N/A

SELLO DE COMISIÓN

[Signature]
 Psic. Ma. Magdalena Gamba Roldán

RECIBÍO	AUTORIZO
<i>[Signature]</i> Rosendo Susano Flores	<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i> Ariette Martinez Leon	
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





Tizayuca
Ciudad Próspera

OFICIO DE COMISIÓN

SECRETARÍA/DIRECCIÓN <i>Desarrollo</i>	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN <i>Secretaría Ejecutiva</i>
<i>Presidencia</i>	<i>de SIPINNA</i>
NOMBRE DEL COMISIONADO <i>C. T. J. Claudia Elizabeth Ramos Medina</i>	
<i>La D. Arlette Viridiana Martínez León</i>	
CARGO <i>Trabajadora Social</i>	
<i>Aux. Jurídico</i>	

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISIÓN:


1er Congreso de Salud Mental

LUGAR DE COMISIÓN			ENTIDAD FEDERATIVA			
<i>Auditorio Ciudad Administrativa</i>			<i>Hidalgo</i>			
DEL:		AL:		NÚM. DÍAS	CON LETRAS	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
<i>08</i>	<i>10</i>	<i>25</i>	<i>08</i>	<i>10</i>	<i>25</i>	<i>1 uno</i>
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:				IMPORTE TOTAL DE VIATICO:		

MEDIO DE TRANSPORTE		<i>No aplica</i>	
IMPORTE		<i>No aplica</i>	
TRANSPORTACIÓN EN VEHÍCULO OFICIAL			
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE	IMPORTE PARA PEAJES	TOTAL
<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>
KM INICIAL		KM FINAL	

SELLO DE COMISIÓN

R. C. Ma. Magdalena Gamboa Roldán

RECIBÍO <i>[Signature]</i>	AUTORIZO
<i>Claudia Elizabeth Ramos Medina</i>	
<i>Arlette Viridiana Martínez León</i>	
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA



Tizayuca
Ciudad Próspera

OFICIO DE COMISIÓN

SECRETARÍA / DIRECCIÓN OFICINA DE RESIDENCIA	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SECRETARÍA EJECUTIVA SIPINNA
NOMBRE DEL COMISIONADO CLAUDIA ELIZABETH RAMOS MEDINA Y ROSENDO SUSANO FLORES	
CARGO TRABAJADORA SOCIAL Y AUXILIAR TÉCNICO	

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISIÓN:
 REUNION CON LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,
 TEMA: REPOSITORIO DIGITAL

LUGAR DE COMISIÓN AULA 23 COMPLEJO COLIBRÍ	ENTIDAD FEDERATIVA HGOALGO.		
DEL:	AL:	NÚM. DÍAS	CON LETRAS
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO		
07 10 25	07 10 25	01	UNO.
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:	IMPORTE TOTAL DE VIATICO:		
NO APLICA.	NO APLICA.		

MEDIO DE TRANSPORTE PARTICULAR.			
IMPORTE		NO APLICA.	
TRANSPORTACIÓN EN VEHICULO OFICIAL			
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE	IMPORTE PARA PEAJES	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA.	RECURSO PROPIO	N/A.
KM INICIAL	— — —	KM FINAL	— — —

SELO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

RECIBÍO Rosendo Susana Flores	AUTORIZO SIPINNA Sistema Municipal de Residencia
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARIA/DIRECCIÓN	DES PACHO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA
DE PRESIDENCIA:	EJECUTIVA DE SIPINNA		
NOMBRE DEL COMISIONADO	MARTHA E. ZAMORA SALAMANCA Y ARLETTE VIRIDIANA MARTINEZ LEÓN.		
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA Y AUXILIAR JURIDICO.		

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISIÓN:
 MESA DE TRABAJO CON LA DIRECTORA DE LA ESCUELA PRIMARIA IGNACIO RODRIGUEZ GALVAN

LUGAR DE COMISIÓN	TIZAYUCA	ENTIDAD FEDERATIVA	TIZAYUCA				
	CENTRO		HIOALGO				
DEL:		AL:		NÚM. DÍAS	CON LETRAS		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	07	UNO.
07	10	25	07	10	25		
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:				IMPORTE TOTAL DE VIATICO:			
NO APLICA				NO APLICA.			

MEDIO DE TRANSPORTE				PARTICULAR			
IMPORTE				NO APLICA.			
TRANSPORTACIÓN EN VEHÍCULO OFICIAL				PARTICULAR.			
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE	IMPORTE PARA PEAJES	TOTAL				
N/A	129 curso propio	NO APLICA	NO APLICA.				
KM INICIAL	— — —	KM FINAL	— — —				



RECIBÍO	AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA O UNIDAD y ADMINISTRATIVA





OFICIO DE COMISIÓN

SECRETARIA /DIRECCIÓN	ESPACIO PRESIDENCIA	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA.
NOMBRE DEL COMISIONADO	L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SANCHEZ.		
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA.		

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUENTE COMISIÓN:
 MESA DE TRABAJO EN LA JURISDICCION SANITARIA CON LA ORA. FIZEL

LUGAR DE COMISIÓN				ENTIDAD FEDERATIVA			
JURISDICCION SANITARIA				HGO.			
DEL:			AL:			NÚM. DÍAS	CON LETRAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	1	UNO.
06	10	25	06	10	25		
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:				IMPORTE TOTAL DE VIATICO:			
NO APLICA				NO APLICA.			

MEDIO DE TRANSPORTE				PARTICULAR			
IMPORTE				NO APLICA.			
TRANSPORTACIÓN EN VEHÍCULO OFICIAL							
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE		IMPORTE PARA PEAJES		TOTAL		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA.		
KM INICIAL			KM FINAL				



JURISDICCION SANITARIA TIZAYUCA

RECIBIO	AUTORIZO
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA


Tizayuca
 Ciudad Próspera
OFICIO DE COMISIÓN



SECRETARIA / DIRECCIÓN	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN SECRETARIA
OFICINA DE PRESIDENCIA	EJECUTIVA SIPINA
NOMBRE DEL COMISIONADO MARTHA E ZAMORA SACAMANCA, CLAUDIA	
ELIZABETH RAMOS MEDINA ROSENDO SUSANO FLORES ARLETTE	
CARGO VIRIDIANA MARTINEZ LEON / SECRETARIA EJECUTIVA	
SIPINA, 4 AUXILIARES	

DE LA MANERA MAS ATENTA COMUNICO A USTED QUE DEBERÁ LLEVAR A CABO LA SIGUIENTE COMISIÓN:
 ASISTENCIA A LA SESION ORDINARIA DEL TERCER CONGRESO DE LA JUVENTUD HGO 2025

LUGAR DE COMISIÓN CONGRESO				ENTIDAD FEDERATIVA			
E.O. HIDALGO				HIDALGO			
DEL:			AL:			NÚM. DÍAS	CON LETRAS
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	UNO	1
03	10	25	03	10	25		
TARIFA DIARIA AUTORIZADA EN EL LUGAR DE COMISIÓN:				IMPORTE TOTAL DE VIATICO:			
SIN COMISION DEL MPIO.				SIN VIATICO DEL MPIO.			

MEDIO DE TRANSPORTE			
TRANSPORTACIÓN EN VEHÍCULO OFICIAL		NO	
NÚM. DE PLACAS	IMPORTE PARA COMBUSTIBLE	IMPORTE PARA PEAJES	TOTAL
KM INICIAL	KM FINAL		

SELLO DE COMISIÓN

RECIBÍ	AUTORIZO
 NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO	 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/257/2025

Tizayuca, Hidalgo a 15 de octubre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que el Lic. Rosendo Susano Flores, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Día de vacaciones	Reanuda labores
17 de octubre 2025.	20 de octubre 2025.



 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024 - 2027
12:24 hr
15 OCT 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE




Tizayuca
2024 - 2027
SIPINNA
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
0110-1101

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA.

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/272/2025

Tizayuca, Hidalgo a 27 de octubre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.


RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN
Ciudad Próspera
15:44h v
27 OCT 2025

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que el Lic. Rosendo Susano Flores, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le ha autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Días de vacaciones	Reanuda labores
31 de octubre 2025.	
03 de noviembre de 2025.	04 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE


Tizayuca
2024 - 2027
SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
1000-1000

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/297/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 04 DE NOVIEMBRE DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO
DE TIZAYUCA, HIDALGO
PRESENTE



ATN LIC JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho para solicitar amablemente su apoyo, para programa el uso de las instalaciones del Auditorio de esta Ciudad Administrativa, los días, martes 18 de noviembre y miércoles 19 de noviembre de la presente anualidad, en un horario de 8:30am a 10:00am.

Ya que se otorgará una capacitación a Servidores Públicos, en cuanto a los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

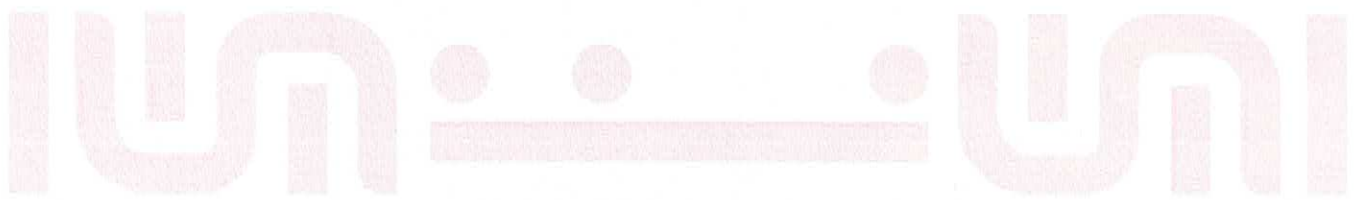
Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE: 

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA
TIZAYUCA, HIDALGO.



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/319/2025

Tizayuca, Hidalgo a 10 de noviembre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que el **Lic. Rosendo Susano Flores**, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le ha autorizado día de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Días de vacaciones	Reanuda labores
14 de noviembre 2025.	18 de noviembre de 2025.



L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA.



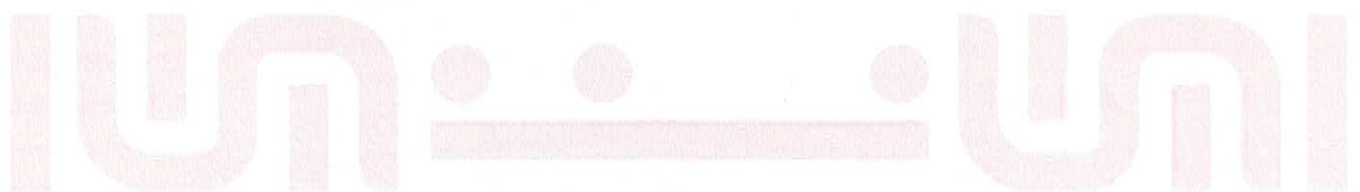
**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
 DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
 OFICIO: PMTH/SIPINNA/320/2025.
 TIZAYUCA, HIDALGO 10 DE NOVIEMBRE DE 2025.
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
 SECRETARIA DE HACIENDA Y
 ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO
 DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

ATN. LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
 MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho para solicitar tenga a bien, prestarnos 30 sillas, estilo tiffany, para la Sesión Ordinaria de SIPINNA, que se llevará a cabo el día 13 de noviembre del presente año, en la Sala de Cabildo de esta Ciudad Administrativa, en un horario de 10:00 am a 11:00 am, esperando contar con su favorable respuesta.



 **Tizayuca**
Ciudad Próspera
2024 - 2027
10 NOV 2025
LS. Olga Lidia Enciso Islas
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/320/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 10 DE NOVIEMBRE DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

ATN. LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho para solicitar tenga a bien, prestarnos 30 sillas, estilo tiffany, para la Sesión Ordinaria de SIPINNA, que se llevará a cabo el día 13 de noviembre del presente año, en la Sala de Cabildo de esta Ciudad Administrativa, en un horario de 10:00 am a 11:00 am, esperando contar con su favorable respuesta.

 **Tizayuca**
2024 - 2027
RECIBIDO
10 NOV. 2025 *cut*
16:46 hr
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

(Handwritten signature in blue ink)
ATENTAMENTE:



**L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA
TIZAYUCA, HIDALGO.**



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/321/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 11 DE NOVIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que, mediante el presente remito las listas de asistencia, correspondiente al periodo:

- **27 de octubre al 11 de noviembre.**

Anexo las listas mencionadas anteriormente y oficios de comisión.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.


ATENTAMENTE: 
L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/323/2025
TIZAYUCA, HIDALGO A 13 DE NOVIEMBRE DE 2025
ASUNTO: El que se indica.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

LIC. JACOB JÚAREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

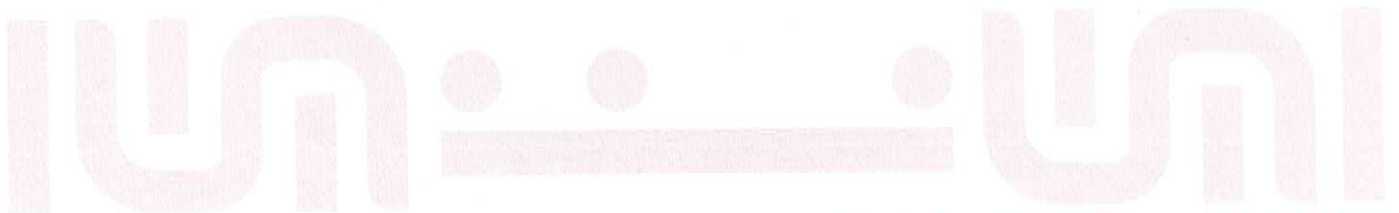
En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo; asimismo aprovecho para agradecer su valioso apoyo por la entrega del material solicitado, que será utilizado para las actividades administrativas de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA; mismo que enlisto a continuación:



MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	CAJA C/12	1.0
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	CAJA C/12	1.0
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	CAJA C/12	1.0
BORRADOR TIPO LAPIZ	CAJA C/12	1.0
BROCHE PARA ARCHIVO	CAJA C/50	1.0
CARPETA PANORAMICA 5"	PIEZA	1.0
CARTULINA VERDE NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA AMARILLA NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA NARANJA NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA ROSA NEÓN	PIEZA	5.0
CRAYOLAS	CAJA C/12	10.0
COLORES	CAJA C/12	1.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 48X50 CM	PIEZA	4.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 24X65 CM	PIEZA	2.0
CINTA TRANSPARENTE	PIEZA	3.0
CINTA DOBLE CARA	PIEZA	1.0
CLIPS ESTANDAR NO. 1	CAJA C/100	2.0
CLIPS MARIPOSA NO. 60	CAJA C/12	3.0
CORRECTOR EN CINTA	PIEZA	2.0
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	PIEZA	1.0
CUADERNO T/PROFESIONAL CUADRO GRANDE	PIEZA	1.0
ENGRAPADORA MARCA ESCRIMEX 030 T/GRANDE.	PIEZA	1.0
FOLDER CREMA T/CARTA	PAQUETE C/100	5.0
FOLDER CREMA T/OFICIO	PAQUETE C/100	4.0
GOMA FACTIS T/GRANDE	PIEZA	5.0
GRAPAS PILOT	CAJA C/5040	1.0
HOJAS BLANCAS T/CARTA	PAQUETE C/500	20.0
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	PAQUETE C/500	10.0
HOJAS DE COLORES PASTEL	PAQUETE C/100	1.0
HOJAS DE COLORES NEÓN	PAQUETE C/100	2.0
HOJAS ETIQUETA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
HOJAS FOMI	PAQUETE C/24	1.0
HOJA OPALINA GRUESA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
LAPIZ GRAFITO	CAJA C/12	2.0
MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	PIEZA	4.0
MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	4.0

MARCATEXTOS COLOR VERDE	PIEZA	4.0
MARCA TEXTOS COLOR ROSA	PIEZA	4.0
MARCA TEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	3.0
MARCADORES SHARPIE	PAQUETE C/12	1.0
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	PIEZA	5.0
MARCADOR AZUL PERMANENTE	PIEZA	3.0
MARCADOR DE CERA	PIEZA	5.0
MIKA 66X50CM	PIEZA	3.0
NAVAJA RETRÁCTIL DE 18MM	PIEZA	1.0
POSTI-T/CHICO 2X2" NEON	PIEZA	3.0
POSTI-T/GRANDE 3X3" NEON	PIEZA	3.0
POSTI-T BANDERITAS	PIEZA	2.0
POSTI-T MEMOTIP	PIEZA	2.0
PROTECTOR DE HOJAS	PAQUETE C/100	1.0
REGLAS DE ALUMINIO 30 CM.	PIEZA	2.0
RESISTOL ADHESIVO DIXON 38G	PIEZA	4.0
SACAPUNTAS METALICO T/MEDIANO	PIEZA	5.0
SACA GRAPAS	PIEZA	3.0
SEPARADORES DE HOJAS	PAQUETE C/31	1.0
SOBRE BOLSA AMARILLO CON GOMA T/OFICIO	PAQUETE C/25	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 41"	PAQUETE C/12	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 51"	PAQUETE C/12	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/CARTA	PIEZA	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/OFICIO	PIEZA	1.0
TIJERAS DE OFICINA T/GANDE MANGO DE PLASTICO 7"	PIEZA	1.0



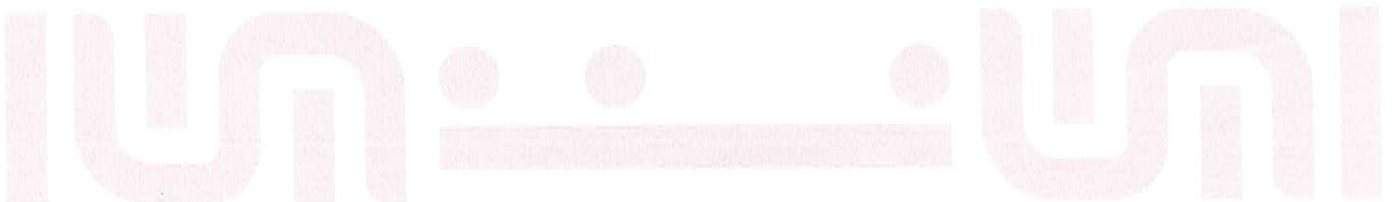
Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE:



L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA DE TIZAYUCA.



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/323/2025
TIZAYUCA, HIDALGO A 13 DE NOVIEMBRE DE 2025
ASUNTO: El que se indica.**

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

LIC. JACOB JÚAREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

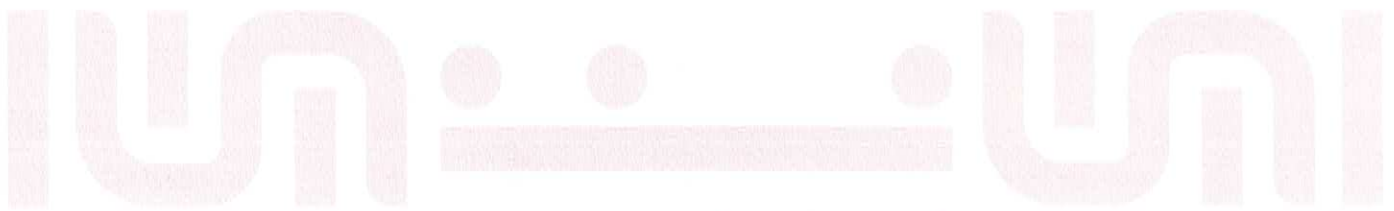
En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo; asimismo aprovecho para agradecer su valioso apoyo por la entrega del material solicitado, que será utilizado para las actividades administrativas de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA; mismo que enlisto a continuación:



MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
BOLIGRAFOS COLOR AZUL	CAJA C/12	1.0
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO	CAJA C/12	1.0
BOLIGRAFOS COLOR ROJO	CAJA C/12	1.0
BORRADOR TIPO LAPIZ	CAJA C/12	1.0
BROCHE PARA ARCHIVO	CAJA C/50	1.0
CARPETA PANORAMICA 5"	PIEZA	1.0
CARTULINA VERDE NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA AMARILLA NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA NARANJA NEÓN	PIEZA	5.0
CARTULINA ROSA NEÓN	PIEZA	5.0
CRAYOLAS	CAJA C/12	10.0
COLORES	CAJA C/12	1.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 48X50 CM	PIEZA	4.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 24X65 CM	PIEZA	2.0
CINTA TRANSPARENTE	PIEZA	3.0
CINTA DOBLE CARA	PIEZA	1.0
CLIPS ESTANDAR NO. 1	CAJA C/100	2.0
CLIPS MARIPOSA NO. 60	CAJA C/12	3.0
CORRECTOR EN CINTA	PIEZA	2.0
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	PIEZA	1.0
CUADERNO T/PROFESIONAL CUADRO GRANDE	PIEZA	1.0
ENGRAPADORA MARCA ESCRIMEX 030 T/GRANDE.	PIEZA	1.0
FOLDER CREMA T/CARTA	PAQUETE C/100	5.0
FOLDER CREMA T/OFICIO	PAQUETE C/100	4.0
GOMA FACTIS T/GRANDE	PIEZA	5.0
GRAPAS PILOT	CAJA C/5040	1.0
HOJAS BLANCAS T/CARTA	PAQUETE C/500	20.0
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	PAQUETE C/500	10.0
HOJAS DE COLORES PASTEL	PAQUETE C/100	1.0
HOJAS DE COLORES NEÓN	PAQUETE C/100	2.0
HOJAS ETIQUETA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
HOJAS FOMI	PAQUETE C/24	1.0
HOJA OPALINA GRUESA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
LAPIZ GRAFITO	CAJA C/12	2.0
MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	PIEZA	4.0
MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	4.0

MARCATEXTOS COLOR VERDE	PIEZA	4.0
MARCA TEXTOS COLOR ROSA	PIEZA	4.0
MARCA TEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	3.0
MARCADORES SHARPIE	PAQUETE C/12	1.0
MARCADOR NEGRO PERMANENTE	PIEZA	5.0
MARCADOR AZUL PERMANENTE	PIEZA	3.0
MARCADOR DE CERA	PIEZA	5.0
MIKA 66X50CM	PIEZA	3.0
NAVAJA RETRÁCTIL DE 18MM	PIEZA	1.0
POSTI-T/CHICO 2X2" NEON	PIEZA	3.0
POSTI-T/GRANDE 3X3" NEON	PIEZA	3.0
POSTI-T BANDERITAS	PIEZA	2.0
POSTI-T MEMOTIP	PIEZA	2.0
PROTECTOR DE HOJAS	PAQUETE C/100	1.0
REGLAS DE ALUMINIO 30 CM.	PIEZA	2.0
RESISTOL ADHESIVO DIXON 38G	PIEZA	4.0
SACAPUNTAS METALICO T/MEDIANO	PIEZA	5.0
SACA GRAPAS	PIEZA	3.0
SEPARADORES DE HOJAS	PAQUETE C/31	1.0
SOBRE BOLSA AMARILLO CON GOMA T/OFICIO	PAQUETE C/25	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 41"	PAQUETE C/12	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 51"	PAQUETE C/12	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/CARTA	PIEZA	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/OFICIO	PIEZA	1.0
TIJERAS DE OFICINA T/GANDE MANGO DE PLASTICO 7"	PIEZA	1.0



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMTH/SIPINNA/327/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 19 DE NOVIEMBRE DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

**L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**



**ATN. LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho para enviar a Usted mi más grato agradecimiento, por la colaboración y apoyo que tuvo con esta Secretaría Ejecutiva al prestarnos 30 sillas, que fueron utilizadas en la Tercera Sesión Ordinaria de SIPINNA, que se llevó a cabo el día 13 de noviembre del presente año, en la Sala de Cabildo de esta Ciudad Administrativa.



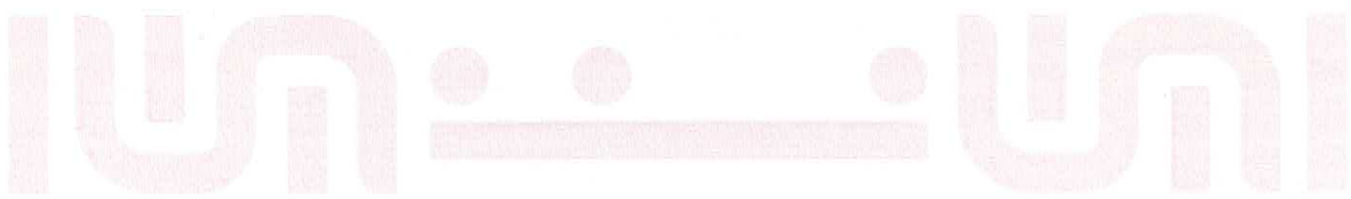
Envió evidencia del uso del mobiliario en tres momentos; a la hora de la entrega, en uso de este y al terminó de la antes mencionada Sesión.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

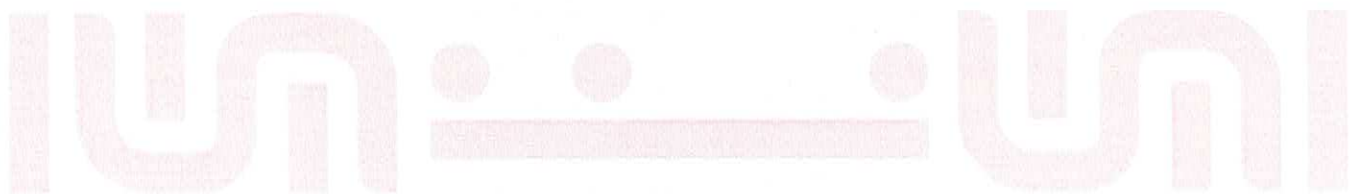
Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.


ACENTAMENTE:

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA
TIZAYUCA, HIDALGO.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/328/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 19 DE NOVIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que esta Secretaría Ejecutiva se encarga de la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, por lo que es un área de atención a la ciudadanía, debiendo ser esta atención oportuna y cálida a los ciudadanos.

Por lo que nos permitimos hacer de su conocimiento, que con respecto a su **circular 024** en el que menciona el horario laboral, para esta Secretaría Ejecutiva es de 08:30am a 04:30pm.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENCIÓN




Tizayuca
2024 - 2027
SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/326/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 19 DE NOVIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1º, 4º Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1º Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que esta Secretaría Ejecutiva se encarga de la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, coordinando los Derechos descritos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

En donde analizamos, definimos y articulamos las políticas públicas, normas, instituciones, actores en los tres órdenes de gobierno. Por lo que nuestro quehacer es velar y hacer valer el interés superior de la Niñez y Adolescencia; a través de pláticas, conferencias y/o talleres dirigidos a esta población objeto, así como a madres, padres y/o tutores y a docentes.

Es por lo que comento lo siguiente:

- **La atención que brindamos es presencial en campo (Escuelas e Instituciones públicas y privadas).**

Dentro de este punto aprovecho para hacer de su conocimiento que a partir del jueves 20 de noviembre a viernes 12 de diciembre de la presente anualidad estaremos acudiendo a 72 escuelas primarias con diversos domicilios que abarca el territorio completo de este Municipio de Tizayuca, Hidalgo, por solicitud de la Ing. Natalia Kozlenkova; Directora de Planeación y Evaluación del Municipio.

Derivado de los tiempos de estas actividades, no omito mencionar que, en algunas ocasiones no se verá reflejada en el checador, la entrada o salida de la que suscribe, así como del personal adscrito a esta Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.

Anexo copia simple del oficio remitido a esta Secretaría y lista de escuelas primarias por acudir.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

Martha Elena Zamora Salamanca

ATENTAMENTE


Tizayuca
2024-2027
SIPINNA
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

**L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.**



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/337/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 25 DE NOVIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que, mediante el presente remito las listas de asistencia, correspondiente al periodo:

- **12 de noviembre al 25 de noviembre.**

Anexo las listas mencionadas anteriormente, copia simple de oficios de comisión y oficios de vacaciones.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENCIÓN





L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/329/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 21 DE NOVIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted que:

El día 13 de noviembre, después de la Tercera Sesión Ordinaria de SIPINNA, a la que acudió la Secretaría Estatal la Lic. María Guadalupe Alvarado García, y en la que de manera personal, extendió a la suscrita una invitación para acudir a la Trigésima Sesión Ordinaria de la Comisión de Secretarías Ejecutivas de Protección Integral de los Sistemas Nacionales y de las Entidades Federativas que se llevará a cabo el 24 de noviembre y el Encuentro Nacional de Secretarías Ejecutivas el día

25 de noviembre del presente año, en Cancún, Quintana Roo, el cual marcará un precedente y parteaguas en materia de Derechos de Niñez y Adolescencia.

No omito mencionar que la suscrita ha enterado y solicitado autorización para acudir a dicho evento a la Presidenta Municipal Constitucional, con la finalidad de contar con su amable apoyo y de esta manera se pueda justificar los días en que la suscrita me ausentare de mi lugar de trabajo, reiterando los días de dicho evento que serán, lunes 24, martes 25 y para regresar el día miércoles 26 de noviembre del presente año.

Anexo a la presente copia del oficio de invitación.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE




Tizayuca
2024 - 2027
SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niños, Niñas
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA, HIDALGO.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/340/2025

Tizayuca, Hidalgo a 28 de noviembre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que la **L.T.S. Claudia Elizabeth Ramos Medina**, adscrita al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le han autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Días de vacaciones	Reanuda labores
05 y 08 de diciembre 2025	09 de diciembre 2025



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Tizayuca, Hidalgo.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/341/2025

Tizayuca, Hidalgo a 28 de noviembre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que el **Lic. Rosendo Susano Flores**, adscrito al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Administrativo, en el esquema (Base); se le han autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Días de vacaciones	Reanuda labores
09 de diciembre 2025. 15,16,17,18,19,22,23,26,29 y 30 de diciembre 2025.	10 de noviembre de 2025. 02 de enero de 2026



L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

ACUSE

OFICIO: PMTH/SIPINNA/347/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 08 DE DICIEMBRE 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
PRESENTE.



EN ATN: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

En apego a las atribuciones de ésta Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes y de conformidad con los Artículos 1°, 4° Párrafo 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 1° Fracción I, II, III, V, Artículo 2, Fracción I, II, III, Párrafo Primero, Segundo de la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes; Artículo 122 y 131 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo; y el Artículo 145 undécimo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo; me dirijo respetuosamente a Usted, a fin de exponer la importancia que tiene para el Gobierno Municipal el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, el cual dignamente represento, acompañada en éste esfuerzo por el Sistema Estatal y por el Sistema Nacional.

Sirva el presente para enviar un cordial saludo; asimismo aprovecho para informar a Usted:

Que, mediante el presente oficio remito las listas de asistencia, correspondiente al periodo:

- **26 de noviembre al 08 de diciembre del 2025.**

Anexo las listas mencionadas anteriormente y oficios de comisión.

Aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con la promoción y protección de los Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia de este Municipio, así como la plena disposición de quienes integramos la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para brindar el apoyo técnico que sea necesario.

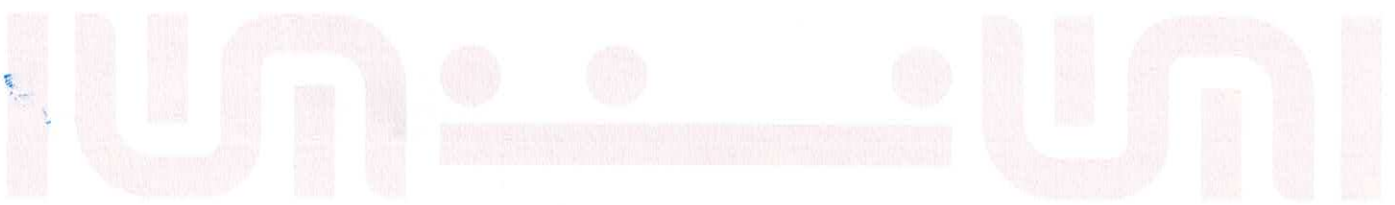
Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi más alta y distinguida consideración. Quedando pendiente para el seguimiento de la presente canalización.

ATENTAMENTE:



L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.
SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA TIZAYUCA,
HIDALGO.


Tizayuca
2024 · 2027
SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
HIDALGO



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMTH/SIPINNA/350/2025

Tizayuca, Hidalgo a 15 de diciembre de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS.
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

ATENCIÓN A: L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE.

Por este conducto me permito informar que la **L.T.S. Claudia Elizabeth Ramos Medina**, adscrita al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base); se le han autorizado días de vacaciones, dentro del Segundo Periodo vacacional quedando de la siguiente manera:

Días de vacaciones	Reanuda labores
26, 29 y 30 de diciembre 2025	02 de enero 2026

ATENTAMENTE

SIPINNA
Sistema Municipal de
Protección Integral de los
Derechos de Niñas, Niños
y Adolescentes de Tizayuca
OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL



L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaria Ejecutiva de SIPINNA Tizayuca, Hidalgo.



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.
 SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
 Dirección de Recursos Humanos.

Tizayuca, Hidalgo a 18 de diciembre del 2025.

CIRCULAR No. PMTH/SHyA/DRH/0027/2025

SECRETARIOS (AS), OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA, DIRECTORES (AS), TITULARES DE ÁREA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTES.

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente y en relación con la implementación de las **guardias decembrinas**, se les informa que estas se llevarán a cabo **del 22 de diciembre de 2025 al 02 de enero de 2026**, en un horario de **9:00 a 14:00 horas**, y serán cubiertas por el personal que haya agotado previamente sus días de vacaciones correspondientes al periodo.

Lo anterior, con excepción de aquellas **áreas operativas** que, por la naturaleza de sus funciones, requieran contar con la totalidad de su personal para garantizar la continuidad de los servicios.

Asimismo, se solicita atentamente que la organización de las guardias sea remitida por cada Dirección al correo electrónico de la **Dirección de Recursos Humanos: recursoshumanos@tizayuca.gob.mx**, **a más tardar el día 22 de diciembre de 2025.**

Se recuerda que los días **25 de diciembre de 2025 y 01 de enero de 2026** son considerados días inhábiles.

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano su colaboración, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE.

L.C. OLGALIDIA ENCISO ISLAS
 SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
 DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
 c.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Yarely Acompa Austria Encargada de Capacitación y Clima Laboral	
Revisó: L.D. Alejandra Garrido García Directora de Recursos Humanos	

Administración Municipal

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha: 15 de enero de 2025

SECRETARÍA:	Despacho de la Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
Responsable:	L.I.A.E.V. Gretchen Alyne Atilano Moreno	Responsable del bien:	Lic. María Laura Santana Ramírez

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:


NO.	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE INVENTARIO	ESTADO DEL BIEN	FOTOGRAFÍA
1	Mesa de madera con una repisa, color negro	REGFAM-511-02-002	Regular	


Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entrega

Recibe


MSPAS. Adriana Angélica Ángeles Quezada
 Secretaria General Municipal


Lic. María Laura Santana Ramírez
 Directora del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

86
Recibido
21 Enero 2025

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
TIZAYUCA, HIDALGO 21 ENERO DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de este conducto me permito enviarle un cordial saludo.

Así mismo, vengo a recibir el material de oficina que desgloso a continuación por el área a que dignamente encabezo.

MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	UNIDAD DE MEDIDA	Solicitud
ALMOHADILLA DACTILAR PELIKAN SKU 1220 OFFICE DEPOT	PIEZA	1.0
BICOLOR	PIEZA	12.0
BOLIGRAFOS COLOR AZUL (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	PIEZA	5.0
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	PIEZA	5.0
BOLIGRAFOS COLOR ROJO (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	PIEZA	5.0
BROCHE PARA ARCHIVO	CAJA C/50	2.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 48X50 CM	PIEZA	2.0
CLIPS ESTANDAR NO. 1	CAJA C/100	2.0
CORRECTOR EN CINTA	PIEZA	2.0
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	PIEZA	2.0
CUADERNO T/PROFESIONAL CUADRO GRANDE	PIEZA	2.0
ENGRAPADORA MARCA ESCRIMEX 030 T/GRANDE.	PIEZA	1.0
FOLDER CREMA T/CARTA	PAQUETE C/100	2.0
FOLDER CREMA T/OFICIO	PAQUETE C/100	2.0
GOMA FACTIS T/GRANDE	PIEZA	2.0
GRAPAS PILOT	PIEZA	3.0
HOJAS BLANCAS T/CARTA	CAJA	1.0
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	PAQUETE C/500	3.0
HOJAS ETIQUETA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
HOJA OPALINA GRUESA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
LIGA NO. 10	BOLSA C/100	1.0
LAPIZ GRAFITO HB N. 2	PIEZA	9.0

MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	PIEZA	3.0
MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	3.0
MARCATEXTOS COLOR VERDE	PIEZA	3.0
MARCA TEXTOS COLOR ROSA	PIEZA	3.0
MARCA TEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	3.0
MEMORIA USB DE 32 G	PIEZA	1.0
MIKA 66X50CM	PIEZA	8.0
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	PIEZA	0.0
ORGANIZADOR DE TRES NIVELES DE DOCUMENTOS	PIEZA	0.0
PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS MODELO: 303	PIEZA	1.0
POSTI-T/CHICO 2X2" NEON	PIEZA	1.0
REGLAS DE ALUMINIO 30 CM.	PIEZA	2.0
RESISTOL ADHESIVO DIXON 38G	PIEZA	2.0
SACAPUNTAS METALICO T/MEDIANO	PIEZA	2.0
SOBRE BOLSA AMARILLO CON GOMA T/OFICIO	PAQUETE C/50	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 41"	PAQUETE C/12	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 51"	PAQUETE C/12	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/CARTA	PIEZA	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/OFICIO	PIEZA	1.0
TIJERAS DE OFICINA T/GANDE MANGO DE PLASTICO 7"	PIEZA	1.0
TINTA PARA SELLO COLOR AZUL	PIEZA	2.0

Sin más por el momento agradeciendo su atención, sirva el presente para reiterarme a sus órdenes.

ATENTAMENTE



Lic. María Laura Santana Ramírez

Secretaria Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.



TIZAYUCA, HGO
2024-2027

Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMT/SIPINNA/009/2025

TIZAYUCA, HIDALGO 22 DE ENERO DE 2025

**ASUNTO: SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE VOLANTES E IMPRESIÓN DE LONA
PORTA BANNER ARAÑA.**

L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito solicitar la impresión de material publicitario para la promoción de los servicios ofrecidos por el SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. En específico, se requiere lo siguiente:

1. 2 Lona promocional: Lona porta banner araña

IX	<input type="checkbox"/> Dimensiones: [especificar dimensiones, 1.60 x 60 metros].
VIII	<input type="checkbox"/> Diseño: se anexa el diseño
VII	<input type="checkbox"/> Material: lona vinílica.
VI	<input type="checkbox"/> Uso: exterior.
V	2. Volantes publicitarios:
IV	<input type="checkbox"/> Cantidad: 1,000 piezas].
III	<input type="checkbox"/> Tamaño: media carta, 1/4 de carta.
II	<input type="checkbox"/> Tipo de papel: [papel couché, bond, etc.].
I	<input type="checkbox"/> Acabado: mate

01:52 pm
22 ENE. 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Diseño: si se anexa el diseño.

Adjunto a esta solicitud se incluye el diseño gráfico correspondiente.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta.

- Secretaría de Finanzas Municipales, Lic. Olga Lidia Enciso Jarama
- Secretaría de Bienestar Social, Lic. Javier Alzate Sánchez
- Secretaría General Municipal, Mtra. Adriana Angélica Angélica Quintero
- Presidente Municipal del Sistema Municipal DIP, Mtra. María Encarnación Moreno Martínez
- Presidente municipal constitucional, Mtra. Encarnación Angélica Moreno

ATENTAMENTE



LIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ.

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

 **TIZAYUCA, HGO**
2024-2027

Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca


FECHA: 19 de febrero del 2025.

Nº DE INVENTARIO: POR ASIGNAR.

RESPONSABLE DEL BIEN: Psic. María Laura Santana Ramírez, Titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

Responsable del bien: Psic. María Laura Santana Ramírez; para el desempeño de las actividades oficiales que tiene a su cargo, ha recibido el artículo que se describe a continuación en fecha del 19 de febrero del 2025

Lo que compromete a conservar en buen estado y en caso de robo, extravío, desgaste total o se considere inservible informare a la brevedad al área correspondiente.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	OBSERVACIONES	FOTOGRAFÍA
1 PIEZA	ADAPTADOR (CARGADOR) MARCA ASUS TRAVEL ORIGINAL AC ADAPTER 19V, TIP 4.0*1.35, 65W, SERIE 1299930044, NÚMERO DE PRODUCTO A242ZFC	SE ENTREGA NUEVO	

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027

ENTREGÓ
DIR. GENERAL DE
INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DIGITAL

TEC. NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE INNOVACIÓN Y
TRANSFORMACIÓN DIGITAL

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027

RECIBIÓ
Sistema Municipal de Protección
Integral de los Derechos de Niñas,
Niños y Adolescentes de Tizayuca

PSIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ
TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE
SIPINNA

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/038/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 20 DE FEBRERO DE 2025
ASUNTO: SOLICITUD DE IMPRESIÓN DE VOLANTES E IMPRESIÓN DE LONA
PORTA BANNER ARAÑA.**

L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito solicitar la impresión de material publicitario para la promoción de los servicios ofrecidos por el SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. En específico, se requiere lo siguiente:

1. 2 Lona promocional: Lona porta banner araña

- Dimensiones: [especificar dimensiones, 1.80 x 60 metros].
- Diseño: se anexa el diseño
- Material: lona vinílica.
- Uso: exterior.

2. Volantes publicitarios:

- Cantidad: 3,000 piezas].
- Tamaño: media carta, 1/4 de carta.
- Tipo de papel: [papel couché, bond, etc.].
- Acabado: mate
- Diseño: si se anexa el diseño.

20 FEB. 2025

10:29 hrs

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Adjunto a esta solicitud se incluye el diseño gráfico correspondiente.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta.

ATENTAMENTE

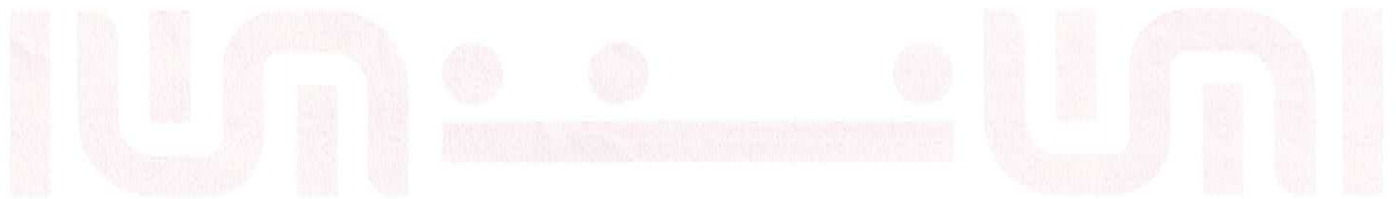
 TIZAYUCA, HGO
2024-2027



Sistema Municipal de Protección
Integral de los Derechos de Niñas,
Niños y Adolescentes de Tizayuca

LIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ.

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN
INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMT/SIPINNA/039/2025

TIZAYUCA, HIDALGO 20 DE FEBRERO DE 2025

ASUNTO: AGRADECIMIENTO

L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de la presente, queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento al Área Administrativa que dignamente representa, por su valioso apoyo en el otorgamiento del material de difusión que contribuirá significativamente a la promoción de nuestras actividades, la divulgación de información importante, para los niños, niñas y adolescentes, así como a sus padres de familia o tutores.

Apreciamos el esfuerzo y la disposición demostrados para atender nuestra solicitud, lo que nos permitirá fortalecer nuestra labor y así dar cumplimiento a los objetivos de nuestro plan de desarrollo municipal.

Reiteramos nuestro reconocimiento y gratitud por su compromiso y colaboración. Esperamos seguir contando con su apoyo.

Sin otro particular, le enviamos un cordial saludo y quedamos a su disposición para cualquier requerimiento adicional.

ATENTAMENTE TIZAYUCA, HGO
2024-2027

20 FEB. 2025
10:29 hrs
RECIBIDO

Sistema Municipal de Protección
Integral de los Derechos de Niñas,
Niños y Adolescentes de Tizayuca

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN
INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

Tizayuca, Hidalgo 26 de febrero del 2025.

Secretarios y Directores del
Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

26 FEB. 2025
12:48
RECIBIDO
SIFINNA Tizayuca

Circular 005

Por medio de la presente, reciba un cordial y atento saludo. Con fundamento en los artículos 44, 51, 52, 53 y 54 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, por lo que, derivado del proyecto del procedimiento de baja de las unidades vehiculares que se encuentran en mal estado o son inservibles, le solicito que se remita a esta Secretaría en caso de contar con algún vehículo inservible, los siguientes datos: número de inventario, descripción del vehículo (marca y modelo), fotografías recientes y la ubicación del vehículo.

Sin otro asunto en particular, quedo de ustedes.

Atentamente


C.P. Sergio Jaimes Martínez
Dirección de Patrimonio



TIZAYUCA, HGO.
2024-2027

SECRETARÍA
GENERAL MUNICIPAL

MSPAS. ADRIANA ANGÉLICA ÁNGELES QUEZADA, SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL, PARA CONOCIMIENTO.

AAAQ/smj/cefm*

Tizayuca, Estado de Hidalgo a 07 de marzo de 2025.

CIRCULAR 02

**OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO,
SECRETARIOS, DIRECTORES Y
TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**

10 MAR. 2025
9:57 AM
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

Por medio de este conducto le envío un cordial saludo, con fundamento en el Artículo 104 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, le informo que la Dirección de Administración es un área que cuenta con un compromiso puntual de sus funciones a las cuales me han sido conferidas en el ejercicio de proveer los materiales y servicios adecuados para la realización de las actividades de cada una de las unidades administrativas de esta Presidencia Municipal, atendiendo las disposiciones enmarcadas por los órganos reguladores del servicio público.

Así mismo con el propósito de mantener finanzas sanas y en el cumplimiento de las disposiciones legales fiscales, me permito solicitar un **enlace Administrativo – Financiero**, que fungirá como responsable de su secretaría y/o unidad administrativa y tendrá como objetivo el entregar los documentos necesarios para la comprobación de los gastos solicitados y ejecutados de su área, lo anterior para hacer más ágiles los procesos.

Por lo que le solicito sea tan amable de nombrar y remitir los siguientes datos de su enlace a más tardar el martes 11 (once) de marzo del presente año, ya que se les estará informando de los requisitos obligatorios para sus solicitudes, comprobaciones y atender oportunamente sus requerimientos.

Nombre	Cargo	Dependencia	Número	Correo
--------	-------	-------------	--------	--------

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
[Firma]
TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

VO. BO.
[Firma]
TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
SECRETARÍA DE FINANZAS
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Elaboró. Victor Miguel García Molina
Revisó. Jacob Juárez Quesada

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/051/2025**

Tizayuca, Hidalgo a 11 de marzo de 2025.

Asunto: EL QUE SE INDICA.

**L.C. JACOB JUÁREZ QUESADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA,
SECRETARÍA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE
TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO.
P R E S E N T E.**

Por medio de este conducto le envío un cordial saludo y en atención a su circular número 02 dos de fecha 07 siete del mes de marzo del año en curso, vengo a nombrar al enlace Administrativo Financiero, que fungirá como responsable del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), a quien corresponde L.D. ROSENDO SUSANO FLORES, con el objetivo de que se cumpla con el propósito de mantener finanzas sanas y con el cumplimiento de las disposiciones legales fiscales.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

 **TIZAYUCA, HGO
2024-2027**

Sistema Municipal de Protección
Integral de los Derechos de Niñas,
Niños y Adolescentes de Tizayuca


**LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**

12 MAR. 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



VALE DE ENTREGA

Tizayuca

Ciudad Próspera

FECHA DE CFDI:	01/04/2025	FECHA DE ENTREGA:	24/03/2025
SECRETARIA:	SECRETARIA DE FINANZAS	DIRECCION:	DIRECCION DE ADMINISTRACION
NOMBRE DIRECTOR:	L.C. JACOB JUAREZ QUESADA	NOMBRE DIRECTOR (A):	L.C. JACOB JUAREZ QUESADA
FOLIO FISCAL:	07C395F0-52FB-47E4-867D-ABF4017AC689	PROVEEDOR:	JESUS DANIEL ALVAREZ SANTELIZ
MODALIDAD DE ADJUDICACION: ADJUDICACION DIRECTA			

CANTIDAD	CONCEPTO	P. UNIT	IMPORTE	OBSERVACIONES
4	MILLARES VOLANTES SIPINNA MEDIA CARTA IMPRESO AMBOS LADOS	\$ 980.00	\$ 3,920.00	MATERIAL UTILIZADO PARA DAR DIFUSIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL AREA DE SIPINNA.
4	PIEZAS BANNERS CON ESTRUCTURA MEDIDA 1.80*0.80 SIPINNA	\$ 780.00	\$ 3,120.00	
SUBTOTAL			\$ 7,040.00	RECIBO DE CONFORMIDAD EL MATERIAL QUE SOLICITO, RESPONSABILIZANDOME DE LA MANERA CORRECTA
IVA			\$ 1,126.40	
TOTAL			\$ 8,166.40	

LISBETH HERNANDEZ HERNANDEZ
ENTREGA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ
RECIBIO
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA

L.C. JACOB JUAREZ QUESADA
VO. BO.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION



VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

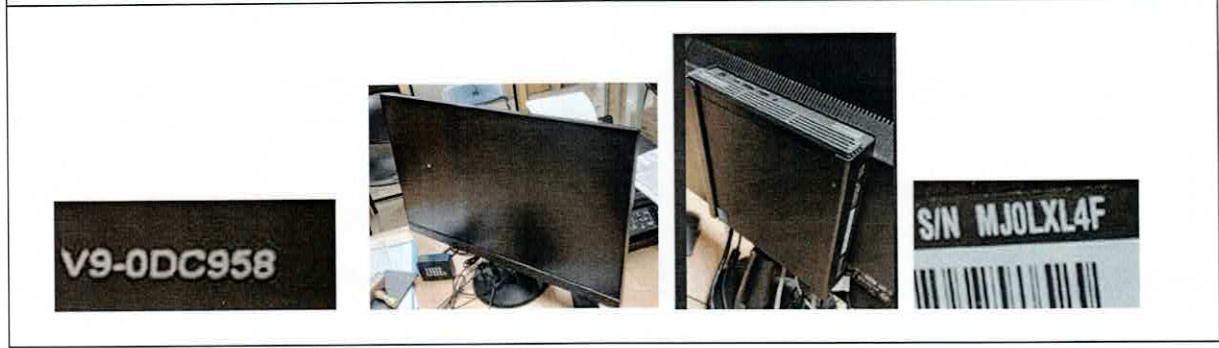
Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 28 de marzo del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	Lic. María Laura Santana Ramírez

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Computadora de escritorio, modelo Desktop, marca Lenovo, serie SMJ0LXL4F y Monitor, marca Lenovo, serie SV90DC958		
No. de Inventario:	SIPINNA-515-00-002	Condición:	Nueva

Fotografía:



Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó

L.C. Jacob Juárez Quesada,
 Director De Administración.

Recibí

Lic. María Laura Santana Ramírez,
 Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.

Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
 Sindico Hacendario.

Vo. Bo.

C.P. Sergio Jaimes Martínez,
 Director de Patrimonio de la Secretaría General Municipal.



VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 28 de marzo del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	Lic. María Laura Santana Ramírez

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Multifuncional de tinta continua, marca Brother, modelo MFCT920DW, serie U66056C4H733342		
No. de Inventario:	SIPINNA-515-00-001	Condición:	Nueva

Fotografía:



Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó
L.C. Jacob Juárez Quesada,
 Director De Administración.

Vo. Bo.
Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
 Síndico Hacendario.

Recibí
Lic. María Laura Santana Ramírez,
 Secretaria Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.
C.P. Sergio Jaimes Martínez,
 Director de Patrimonio de la Secretaría General Municipal.

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

OFICIO: PMT/SIPINNA/082/2025.

TIZAYUCA, HIDALGO 21 DE ABRIL DE 2025.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. JACOB JIMÉNEZ QUEZSADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de este conducto me permito enviarle un cordial saludo.

Así mismo me permito agradecer su valioso apoyo, con la entrega de los materiales de oficina solicitados en el oficio PMT/SIPINNA/081/2025. Los cuáles serán utilizados los próximos 8 meses del año 2025. Lo anterior para lograr brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Sin más por el momento agradeciendo su atención sirva el presente para reiterarme a sus órdenes.

ATENTAMENTE



Lic. María Laura Santana Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de
Niñas, Niños y Adolescentes.



21 ABR. 2025

11:47 hrs

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

**OFICIO: PMT/SIPINNA/081/2025.
TIZAYUCA, HIDALGO 21 ABRIL DE 2025.
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E

Por medio de este conducto me permito enviarle un cordial saludo, de acuerdo con la circular núm. 4, le solicito el siguiente material para oficina, los cuáles serán utilizados los próximos 8, meses de año en curso. Lo anterior para lograr brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	UNIDAD DE MEDIDA	Solicitud
BOLIGRAFOS COLOR AZUL (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	CAJA	4.0
BOLIGRAFOS COLOR NEGRO (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	CAJA	2.0
BOLIGRAFOS COLOR ROJO (AZOR PIN POINT PUNTO FINO 1.0MM)	CAJA	2.0
BROCHE PARA ARCHIVO	CAJA C/50	3.0
CINTA ADHESIVA DIUREX 48X50 CM	PIEZA	2.0
CLIPS ESTANDAR NO. 1	CAJA C/100	2.0
CORRECTOR EN CINTA	PIEZA	2.0
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	PIEZA	2.0
CUADERNO T/PROFESIONAL CUADRO GRANDE	PIEZA	2.0
ENGRAPADORA MARCA ESCRIMEX 030 T/GRANDE.	PIEZA	1.0
FOLDER CREMA T/CARTA	PAQUETE C/100	3.0
FOLDER CREMA T/OFICIO	PAQUETE C/100	2.0
HOJAS BLANCAS T/CARTA	CAJA	4.0
HOJAS BLANCAS T/OFICIO	PAQUETE C/500	2.0
HOJAS ETIQUETA T/CARTA	PAQUETE C/100	3.0
HOJA OPALINA GRUESA T/CARTA	PAQUETE C/100	1.0
MARCATEXTOS COLOR AMARILLO	PIEZA	3.0
MARCATEXTO COLOR AZUL	PIEZA	3.0
MARCATEXTOS COLOR VERDE	PIEZA	3.0

MARCA TEXTOS COLOR ROSA	PIEZA	3.0
MARCA TEXTO COLOR NARANJA	PIEZA	3.0
MEMORIA USB DE 32 G	PIEZA	1.0
MIKA 66X50CM	PIEZA	8.0
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	PIEZA	1.0
ORGANIZADOR DE TRES NIVELES DE DOCUMENTOS	PIEZA	1.0
POSTI-T/CHICO 2X2" NEON	PIEZA	4.0
RESISTOL ADHESIVO DIXON 38G	PIEZA	2.0
SOBRE BOLSA AMARILLO CON GOMA T/OFICIO	PAQUETE C/50	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 41"	PAQUETE C/12	1.0
SUJETA DOCUMENTOS DE 51"	PAQUETE C/12	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/CARTA	PIEZA	1.0
TABLAS SUJETA PAPELES T/OFICIO	PIEZA	1.0
TIJERAS DE OFICINA T/GANDE MANGO DE PLASTICO 7"	PIEZA	1.0
TINTA PARA SELLO COLOR AZUL	PIEZA	2.0
CRAYOLA	PIEZAS	300.00
MICA INDIVIDUAL TAMAÑO CARTA	PAQUETE C/10	100.00

Sin más por el momento agradeciendo su atención, sirva el presente para reiterarme a sus órdenes.

ATENTAMENTE



Lic. María Laura Santana Ramírez
Secretaria Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.



VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

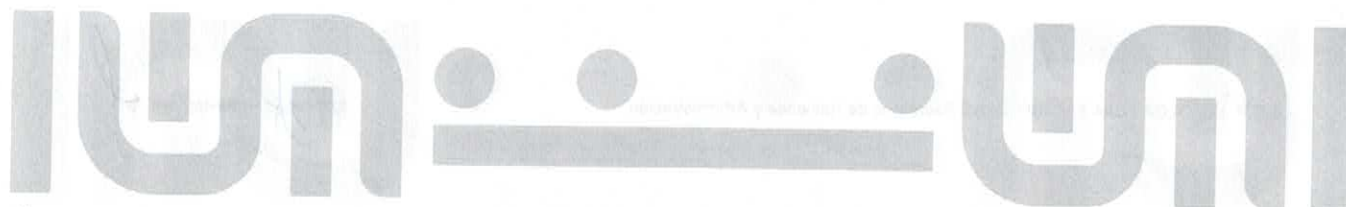
Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 23 de julio del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Núm. De control	Descripción:	No. de Inventario:	Fotografía:
16960	Silla ejecutiva, respaldo tapizado en malla color gris, brazos fijos y chasis en color gris, asiento tapizado en tela color gris, mecanismo con inclinación con perilla para ajuste de tensión, pistón neumático para ajuste de altura, base de polipropileno, respaldo bajo.	C.I./SIPINNA-511-00-004/2025	
16961		C.I./SIPINNA-511-00-005/2025	
16962		C.I./SIPINNA-511-00-006/2025	
16963	Silla respaldo y asiento de polipropileno, estructura calibre 18 de tubo elíptico, con pintura negra electrostática, silla color negro, sin brazos.	C.I./SIPINNA-511-00-007/2025	
16964		C.I./SIPINNA-511-00-008/2025	
16965	Silla ejecutiva de respaldo medio, tapizado en piel sintética color negro, brazos en polipropileno, palanca para ajuste de altura y inclinamiento, base de polipropileno de 5 puntos y rodajas de yoyo para piso duro, silla color negro.	C.I./SIPINNA-511-00-009/2025	
16966	Escritorio, cubierta fabricada en melamina de 15 mm 180*80	C.I./SIPINNA-511-00-010/2025	

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.



ACUSE

SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

OFICIO: PMTH/SIPINNA/138/2025.

TIZAYUCA, HIDALGO 28 DE JULIO DE 2025.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. JACOB JUÁREZ QUESADA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE

Por medio de este conducto me permito enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho el mismo para solicitar la impresión de material publicitario para la promoción de los servicios ofrecidos por el Sistema Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca. En específico se requiere lo siguiente:

Volantes publicitarios:

- Cantidad: 5000 piezas.
- Tamaño: Media carta.
- Tipo de papel: papel couche, bond, etc.
- Acabado: mate
- Diseño: se anexa el diseño.



Adjunto a esta solicitud el diseño gráfico correspondiente.

Sin más por el momento agradeciendo su atención, sirva el presente para reiterarme a sus órdenes.

ATENTAMENTE:




LIC. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 31 de julio del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Núm. De control	Descripción:	No. de Inventario:	Fotografía:
16993	Silla respaldo y asiento de polipropileno, estructura calibre 18 de tubo elíptico, con pintura negra electrostática, silla color negro, sin brazos.	C.I./UPE-511-00-011/2025	
16994		C.I./UPE-511-00-012/2025	

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
L.C. Jacob Juárez Quesada,
Director De Administración.

Recibí
SIPINNA
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes de Tizayuca
L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo. Bo.
Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
Síndico Hacendario.

Vo. Bo.
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
C.P. Sergio Jaimes Martínez,
Director de Patrimonio de la Secretaría General Municipal.

Tizayuca, Hidalgo a 04 de agosto de 2025

Número de Oficio: SEGEM/DP/1521/08/2025
Asunto: Entrega de vales de resguardo


Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete
Secretaria Particular del Despacho
de la Presidencia Municipal
Presente.

Reciba un cordial saludo. En atención a la Dirección de Administración, se realizó la asignación de número de inventario, así como algunas adecuaciones que se solicitaron, por lo tanto, se hace entrega de 3 vales de resguardo que a continuación se enlista.

Anexo 1

Núm. De control	Descripción:	No. de Inventario:	Área Resguardante
16213	Centro de trabajo morelia para 2 personas, de 220 x 60	UCS-511-00-001	Unidad de Comunicación Social
16214	Archivero fabricado en melamina	UCS-511-00-002	
16215		UCS-511-00-003	
16216		UCS-511-00-004	
16217		UCS-511-00-005	
16218		UCS-511-00-006	
16219		UCS-511-00-007	
16220		UCS-511-00-008	
16221		UCS-511-00-009	
16222		Centro de trabajo morelia para 8 personas, mesa de 240 x 120	

Anexo 2

Núm. De control	Descripción:	No. de Inventario:	Área Resguardante
16960	Silla ejecutiva, respaldo tapizado en malla color gris, brazos fijos y chasis en color gris, asiento tapizado en tela color gris,	C.I./SIPINNA-511-00-004/2025	
16961	mecanismo con inclinación con perilla para ajuste de tensión, pistón neumático para ajuste de altura, base de polipropileno, respaldo bajo.	C.I./SIPINNA-511-00-005/2025	
16962		C.I./SIPINNA-511-00-006/2025	
16963	Silla respaldo y asiento de polipropileno, estructura calibre 18 de tubo elíptico, con pintura negra electrostática, silla color negro, sin brazos.	C.I./SIPINNA-511-00-007/2025	
16964		C.I./SIPINNA-511-00-008/2025	
16965	Silla ejecutiva de respaldo medio, tapizado en piel	C.I./SIPINNA-511-00-009/2025	

Tizayuca, Hidalgo, a 17 de septiembre de 2025.
No. de Oficio: SEGEM/DP/1808/09/2025.
Asunto: Entrega de bienes muebles

Lic. Marha Elena Zamora Salamanca
Titular de la Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.
P r e s e n t e.

Reciba un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para dar seguimiento a la Circular 015, de fecha 28 de julio del presente año, en donde se solicita informar por escrito a esta Dirección, si poseen en sus instalaciones bienes muebles que se encuentren en estado obsoleto, dañados o descompuestos, con la finalidad de programar su entrega.

Derivado de la solicitud recibida, se programa la entrega de los bienes muebles que se encuentran en mal estado, mismos que deberán encontrarse en el listado remitido a la Dirección de Patrimonio, con su etiqueta que indique su número de inventario, así mismo los bienes informáticos y tecnológicos (computadores, monitor, CPU, impresoras, multifuncionales y computadoras portátiles), deberán tener su dictamen emitido por la Unidad de Innovación y Transformación Digital.

Los cuales deberán ser entregados por el enlace de la Dirección a su digno cargo y personal como apoyo para su entrega, en las instalaciones de la antigua estancia infantil ubicada en calle Guadalupe Victoria, sin número, Tizayuca, Hidalgo, en el día que a continuación se menciona:

Fecha	Horario
Martes 23 de septiembre de 2025	10:20 horas

Sin más por el momento, me despido, quedando atento a cualquier duda o aclaración.

Atentamente






C.P. Sergio Jaimes Martínez
 Director de Patrimonio de la
 Secretaría General Municipal
 de Tizayuca, Hidalgo.



RECIBIDO
 18 SEP. 2025
 09:49 am

Sistema Municipal de Protección Integral
 de los Derechos de Niñas, Niños
 y Adolescentes de Tizayuca (SIPINNA)

C.C.P. Adriana Angélica Ángeles Quezada, Secretaria General Municipal, para conocimiento.


Elaboro L.D. Cinthya Estefany Flores Morales	Firma: 
Reviso C.P. Sergio Jaimes Martínez	Firma: 

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 10 de noviembre del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Smartphone Xiaomi Redmi 14c 4+256 Color Azul Astral Serie: 867108075633423		
No. de Inventario:	DEMC-515-00-009	Condición:	Nueva
Fotografía:			
			

**Nota se reasigna a petición de la Dirección de Administración*

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó

L.C. Jacob Juárez Quesada,
Director De Administración.

Vo. Bo.

Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
Síndico Hacendario.

Recibí

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.


C.P. Sergio Jaime Martínez,
Director de Patrimonio de la Secretaría
General Municipal.

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 10 de noviembre del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Smartphone Xiaomi Redmi 14c 4+256 Color Azul Astral Serie: 867108075633423		
No. de Inventario:	DEMC-515-00-009	Condición:	Nueva
Fotografía:			
			

**Nota se reasigna a petición de la Dirección de Administración*

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó

L.C. Jacob Juárez Quesada,
Director De Administración.

Vo. Bo.

Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
Síndico Hacendario.

Recibí

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.

C.P. Sergio Jaimes Martínez,
Director de Patrimonio de la Secretaría
General Municipal.

Elaboro: cehm Reviso: sjm

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 10 de noviembre del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Smartphone Xiaomi Redmi 14c 4+256 Color Azul Astral Serie: 867108075633423		
No. de Inventario:	DEMC-515-00-009	Condición:	Nueva
Fotografía:			
			

**Nota se reasigna a petición de la Dirección de Administración*

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó

L.C. Jacob Juárez Quesada,
Director De Administración.

Vo. Bo.

Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
Síndico Hacendario.

Recibí

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.

C.P. Sergio Jaimés Martínez,
Director de Patrimonio de la Secretaría
General Municipal.

Elaboro: cehm Reviso: sjm

VALE DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES

Fecha de alta: Tizayuca, Hidalgo; a 10 de noviembre del 2025

SECRETARÍA:	Oficina de la Presidencia Municipal	Área de adscripción:	Secretaría Ejecutiva de SIPINNA
Responsable:	Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete	Responsable del bien:	L.D. Martha Elena Zamora Salamanca

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo, he recibido los bienes muebles que se describe a continuación:

Descripción:	Smartphone Xiaomi Redmi 14c 4+256 Color Azul Astral Serie: 867108075633423		
No. de Inventario:	DEMC-515-00-009	Condición:	Nueva
Fotografía:			
			

**Nota se reasigna a petición de la Direccion de Administración*

Los bienes muebles anteriormente descritos, se localizan dentro de los registros correspondientes al inventario del patrimonio del municipio, motivo por el cual me comprometo a resguardarlos a partir de la fecha que me fueron entregados y a la firma del presente documento, comprometiéndome a conservarlos en buen estado y en caso de robo, pérdida o siniestro, se dará aviso al área de patrimonio Municipal de la Secretaría General Municipal.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 11, 23, 24, 25, 31 y 42 de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario del Patrimonio del municipio de Tizayuca. Por lo que el incumplimiento de dichas obligaciones será objeto de responsabilidad administrativa y/o penal, de acuerdo con la norma establecida.

Entregó

L.C. Jacob Juárez Quesada,
Director De Administración.

Vo. Bo.

Mtro. Francisco Javier Quesada Berber,
Síndico Hacendario.

Recibí

L.D. Martha Elena Zamora Salamanca
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA.

Vo. Bo.

C.P. Sergio Jaimes Martínez,
Director de Patrimonio de la Secretaria
General Municipal.

Elaboro: cehm Reviso: sjm

Recursos

Humanos.

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/010/2025
TIZAYUCA, HIDALGO 22 DE ENERO DE 2025**

ASUNTO: Informar

**LIC. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA,
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL MUNICIPIO
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
P R E S E N T E**

22 ENE. 2025 13:51 hrs

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Por medio del presente oficio, me permito enviarle un cordial saludo. Asimismo, le informo que la ciudadana **Erlen Itzel Gómez Corona**, quien desempeñaba su actividad profesional en el puesto de Trabajadora Social en la Dirección a mi cargo, **no se ha presentado a laborar desde el día 16 de enero del año en curso**. Previamente, y de manera informal mediante comunicación oral, manifestó que no volvería a presentarse a sus actividades laborales. Hago de su conocimiento esta situación para los fines que se consideren pertinentes. Agradeciendo de antemano su atención a la presente, quedo a sus órdenes para cualquier observación.

ATENTAMENTE



LIC. MARÍA LAURA SANTANA RAMÍREZ.

TIZAYUCA, HGO
2024-2027
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



Tizayuca
Ciudad Próspera

Recibido SIPINNA
17/02/25
Cruz Sanchez 114

17 FEB. 2025

RECIBIDO

SIPINNA Tizayuca

Tizayuca, Hidalgo; a 05 de febrero de 2025

Oficio número: 0403/MTH/RH/2025

Asunto: oficio de comisión

LIC. CLAUDIA ELIZABETH RAMOS MEDINA
TRABAJADORA SOCIAL, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN
DE SALUD MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO
PRESENTE

Reciba un cordial saludo. Con sustento en los artículos 144, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 1, 2 fracción V, 33 inciso a), 37, 38 fracción I, de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo, me permito indicar a Usted lo siguiente:

PRIMERO. Que el artículo 33 inciso a), de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo, indica que, solamente se podrá ordenar el traslado de un trabajador por reorganización o necesidades del servicio debidamente justificadas.

SEGUNDO. Que, en la **SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA**, de la **OFICINA DE PRESIDENCIA** del municipio de Tizayuca, Hidalgo, existe una carga de trabajo que excede la capacidad de los recursos humanos de esa unidad administrativa y, en consecuencia, es necesario proveer lo conducente para que esa situación no incida en un mal funcionamiento de la propia administración pública municipal.

Por lo anterior, se indica a Usted **LIC. CLAUDIA ELIZABETH RAMOS MEDINA**, que a partir del **05 de febrero** de dos mil veinticinco, Usted desarrollará las actividades que, de forma subordinada indique la persona titular de la **SECRETARÍA EJECUTIVA DE SIPINNA DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA** del municipio de Tizayuca, Hidalgo, actividades que deberá realizar con la intensidad, cuidado, esmero, empeño y profesionalismo debidos, en los días y horarios que tiene previamente establecidos, es decir, sin que exista un cambio en esas circunstancias.

En relación a lo anterior, no pasa desapercibido señalar que la presente comisión no representa de modo alguno un cambio en sus percepciones salariales o en la categoría que actualmente ostenta, sino que solamente, debe entenderse como un traslado



10 FEB. 2025

15.29

RECIBIDO

SIPINNA Tizayuca

Tizayuca, Hidalgo; a 10 de febrero de 2025

Oficio número: 0447/MTH/RH/2025

Asunto: Evento virtual.

LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO,
PRESENTE:

Reciba un cordial saludo. Me refiero a la invitación a participar en el evento virtual "Procuradurías Municipales de protección a niñas, niños y adolescentes", compartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), en coordinación con la Secretaría de Gobernación, el cual se llevará a cabo el día martes 11 de febrero del año en curso de las 13:00 a las 14:30 horas en la aplicación Zoom y Facebook, previo registro en el enlace <http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>, ya que es de cupo limitado; diálogo del que solicito designe a personal a su digno cargo a fin de que participe y una vez concluido **REMITA LA CONSTANCIA** que apruebe dicha participación a esta Dirección de Recursos Humanos.

Nota: Es importante mencionar que DEBERÁN REGISTRARSE en la liga anterior para que se les envíe la liga de acceso, la cual se les enviará 20 minutos antes del inicio de este. Asimismo, se les recuerda que **de llenarse la plataforma de zoom se les redirigirá a la página de Facebook donde se transmitirá en vivo la sesión, en ambas plataformas el registro contará como su asistencia** y les permitirá descargar el material y/o la presentación.

Sin otro asunto en lo particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE TIZAYUCA, HGO.
2024-2027

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIC. EN D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA,
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.


C.c.p. Archivo
AGG/yac.

**“PROCURADURIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN
A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
UN ENFOQUE PRÁCTICO PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA INFANCIA**

Personas servidoras públicas estatales y municipales.



15 Martes 11 de febrero de 2025

 13:00 a 14:30 hrs.

 Vía Zoom  Facebook

<http://www.facebook.com/inafednacional/>



Escanea el código QR y realiza tu registro

<http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>

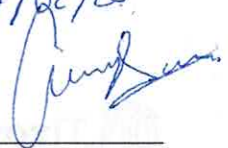


[Handwritten signature]
10 FEB. 2025 15:29
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

17 FEB. 2025

RECIBIDO

SIPINNA Tizayuca

Recibido SIPINNA. 117
17/02/25


Tizayuca, Hidalgo; a 13 de febrero de 2025

Oficio número: 0485/MTH/RH/2025

Asunto: oficio de comisión

C. ERLENE ITZEL GÓMEZ CORONA
TRABAJADORA SOCIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO
P R E S E N T E

Reciba un cordial saludo. Con sustento en los artículos 144, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; 1, 2 fracción V, 33 inciso a), 37, 38 fracción I, de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo, me permito indicar a Usted lo siguiente:

PRIMERO. Que el artículo 33 inciso a), de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo, indica que, solamente se podrá ordenar el traslado de un trabajador por reorganización o necesidades del servicio debidamente justificadas.

SEGUNDO. Que, en la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO**, de la **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL** del municipio de Tizayuca, Hidalgo, existe una carga de trabajo que excede la capacidad de los recursos humanos de esa unidad administrativa y, en consecuencia, es necesario proveer lo conducente para que esa situación no incida en un mal funcionamiento de la propia administración pública municipal.

Por lo anterior, se indica a Usted **C. ERLENE ITZEL GÓMEZ CORONA**, que a partir del **13 de febrero** de dos mil veinticinco, Usted desarrollará las actividades que, de forma subordinada indique la persona titular de la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO**, de la **SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL** del municipio de Tizayuca, Hidalgo, actividades que deberá realizar con la intensidad, cuidado, esmero, empeño y profesionalismo debidos, en los días y horarios que tiene previamente establecidos, es decir, sin que exista un cambio en esas circunstancias.

En relación a lo anterior, no pasa desapercibido señalar que la presente comisión no representa de modo alguno un cambio en sus percepciones salariales o en la categoría que actualmente ostenta, sino que solamente, debe entenderse como un traslado temporal a una unidad distinta de la que ordinariamente presta sus servicios, y que estará vigente hasta que el presente sea cancelado o modificado, con las formalidades que en este documento están enmarcadas.


Tizayuca Hidalgo a 13 de febrero del 2025
Dependencia: Recursos Humanos
Oficio No. 0458/MTH/RH/2025
ASUNTO: El que se indica

OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA,
SECRETARIAS, SECRETARIOS, DIRECTORAS,
DIRECTORES Y TITULARES DE LAS ÁREAS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por medio del presente reciban un cordial y atento saludo, asimismo y en cumplimiento a la instrucción de la Ing. Gretchen Alyne Atilano Moreno Presidenta Municipal Constitucional, informo que el personal que se encontraba en el régimen eventual y cambio a régimen de confianza y **tenga más de 6 meses laborando en la administración pública**, podrá tomar su periodo vacacional, siempre y cuando no afecte las actividades programadas de sus áreas, para ello deberá entregar el oficio de solicitud respectivo con tres días de anticipación en la Dirección de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE


TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS DEL MUNICIPIO DE
TIZAYUCA, HIDALGO.

17 FEB. 2025
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
V.o.B.o L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE
TIZAYUCA HIDALGO

AGG/epr

Tizayuca Hidalgo; a 14 de febrero de 2025

CIRCULAR 004

**SECRETARIOS (AS), OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA,
DIRECTORES (AS), TITULARES DE ÁREA Y TITULARES
DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:**

17 FEB. 2025
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

Reciban un cordial saludo. A través de este conducto comparto para su conocimiento, la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Hidalgo 2024-2027, aprobada en el quinto punto de la quinta sesión extraordinaria del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, en fecha 19 de diciembre del 2024, solicitándoles su valioso apoyo para difundirla con el personal de las Unidades Administrativas a su digno cargo.

Sin más por el momento, agradeciendo la atención que sirvan dar al presente, quedo de ustedes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Vo.Bo.


TIZAYUCA, HGO
2024-2027
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.c.p. Archivo

Elaboró: L.D. Yarely Acompa Austria. Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.	
--	---

Tizayuca, Hidalgo; a 24 de febrero de 2025

Oficio número: 0679/MTH/RH/2025

Asunto: Evento virtual.

LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ
SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE:

Reciba un cordial saludo. Me refiero a la invitación a participar en el evento virtual **"Procuradurías Municipales de protección a niñas, niños y adolescentes. Un enfoque práctico para garantizar los derechos de la infancia"**, compartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), en coordinación el Instituto Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), el cual se llevará a cabo el día martes 25 de febrero del año en curso de las 13:00 a las 14:30 horas en la aplicación Zoom y Facebook, previo registro en el enlace <http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>, ya que es de cupo limitado; evento del que solicito designe a personal a su digno cargo a fin de que participe y una vez concluido **REMITA LA CONSTANCIA** que apruebe dicha participación a esta Dirección de Recursos Humanos.

Nota: Es importante mencionar que **DEBERÁN REGISTRARSE** en la liga anterior para que se les envíe **la liga de acceso**, la cual se les enviará 20 minutos antes del inicio de este. Asimismo, se les recuerda que **de llenarse la plataforma de zoom se les redirigirá a la página de Facebook donde se transmitirá en vivo la sesión, en ambas plataformas el registro contará como su asistencia** y les permitirá descargar el material y/o la presentación.

Sin otro asunto en lo particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE
LIC. EN D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA,
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

24 FEB. 2025
4:00 PM
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

Elaboró: L.D. Yarely Acompa Austria.
Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.

**“PROCURADURIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN
A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
UN ENFOQUE PRÁCTICO PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA INFANCIA**

Personas servidoras públicas estatales y municipales.

así como personas interesadas (región sur y este).



15 Martes 25 de febrero de 2025

13:00 a 14:30 hrs.

Vía Zoom Facebook

<http://www.facebook.com/inafednacional/>



Escanea el código QR y realiza tu registro

<http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>



CIRCULAR 007

Tizayuca Hidalgo; a 25 de febrero de 2025

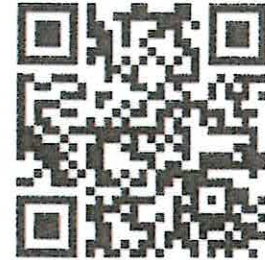
AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO:

Reciban un cordial saludo. A través de este conducto, solicito de la manera más atenta su gentil cooperación, a fin de que dentro de los días **28 de febrero al 07 de marzo del año en curso**, contesten una breve encuesta sobre el **clima laboral** de la unidad administrativa de su adscripción, la cual se encuentra de manera digital en el siguiente link o QR.

- <https://forms.gle/nDT6B6aWxEsu3Edh8>

Esto con la finalidad de tomar las acciones correspondientes para mejorar y fortalecer su estancia laboral.

Nota: Las respuestas son totalmente anónimas, pues el formulario está diseñado para no guardar correo electrónico, ni algún dato o información personal. Te pedimos seas lo más sincero posible y leas detenidamente para identificar el área a la que perteneces y con base en ello hacer el llenado correspondiente.



ATENTAMENTE


TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Vo.Bo.
TIZAYUCA, HGO.
2024-2027
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Yarely Acompa Austria.
Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.



CIRCULAR 006

Tizayuca Hidalgo; a 25 de febrero de 2025

AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO:

Reciban un cordial saludo. A través de este conducto, solicito de la manera más atenta su gentil cooperación, a fin de que dentro de los días **28 de febrero al 07 de marzo del año en curso**, contesten el siguiente cuestionario, el cual tiene el propósito de detectar las **necesidades de capacitación** para optimizar el desempeño profesional y desarrollo personal de las personas que integran la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Hidalgo. Dicho cuestionario se encuentra de manera digital en el siguiente link o QR:


- <https://forms.gle/mjC3DqFwGiS4qMK67>

Nota: Las respuestas son totalmente anónimas, pues el formulario está diseñado para no guardar correo electrónico, ni algún dato o información personal.




ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Vo.Bo.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Yarely Acompa Austria. Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.	
--	---

Tizayuca Hidalgo; a 03 de marzo de 2025.

CIRCULAR 008

**SECRETARIOS (AS), OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA,
DIRECTORES (AS) Y TITULARES DE ÁREA QUE LABORAN EN LA
CIUDAD ADMINISTRATIVA DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

10 MAR. 2025


RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca

Reciban un cordial saludo. Por medio del presente se solicita su valioso apoyo para informar al personal a su digno cargo que no pueden utilizar como acceso común de entrada y salida, la puerta de la Dirección del Registro del Estado Familiar, esto derivado de que es un área que salvaguarda documentación y registros reservados. Recordándoles que el acceso de entrada y salida es por el área de Concertación Ciudadana.


Se anexa fotografía de la puerta en comento, la cual solo podrá ser utilizada por personal adscrito a la Dirección de Registro del Estado Familiar o en su caso, personal autorizado.

Sin otro asunto en lo particular, agradeciendo la atención que sirvan dar al presente, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Vo.Bo.


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.c.p. Archivo

Elaboró: L.D. Yarely Acompa Austria.
Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.

06 MAR. 2025
RECIBIDO 62-18
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/080/2025**

Tizayuca, Hidalgo a 06 de marzo de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

**LIC. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E.**

*Anotacion Marginal
Este oficio corresponde
al número: PMT/SIPINNA/049/2025
de fecha 06/Marzo/2025*

Por este conducto me permito informar que el **Lic. Linda Evelyn García Aguilar**, adscrita al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Aux. Jurídico, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional, los días **18 de marzo reanudando el 19 de marzo** del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

Maria Laura R.

**LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**

 **TIZAYUCA, HGO
2024-2027**
Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca



**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/079/2025**

06 MAR. 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tizayuca, Hidalgo a 06 de marzo de 2025

Asunto: Autorización de vacaciones.

**LIC. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E.**

*Anotacion Marginal:
Este oficio corresponde
al número: PMT/SIPINNA/079/2025
de fecha 06/marzo/2025*


Por este conducto me permito informar que el **LIC. Claudia Elizabeth Ramos Medina**, comisionado al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de Trabajadora Social, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional, los días **11** reanudando el **12 de marzo** y el día **14**, reanudando el **18** y **21 de marzo** reanudando el **24** de marzo

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

 **TIZAYUCA, HGO
2024-2027**

Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca


**LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**

Circular No. 010

**A TODO EL PERSONAL DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE TIZAYUCA, HIDALGO.
PRESENTE**

Reciban un cordial saludo. En el marco del 8 de marzo día Internacional de la Mujer, por medio del presente hago extensiva la invitación a todas y todos los servidores públicos a portar una prenda de color morado el viernes 07 de marzo año en curso, todo ello con la finalidad de concientizar sobre la lucha de las mujeres por sus derechos, así mismo adjunto información de las actividades que llevará a cabo la Instancia Municipal de la Mujer realizando una cordial invitación a quien guste participar de ellas.


Sin más por el momento, quedo de ustedes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

RECIBIDO
10:30
[0 MAR. 2025]
SIPINNA Tizayuca

C.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Estefania Peñaloza Rebolgar. 

Tizayuca, Hidalgo; a 07 de marzo de 2025

Oficio número: 0847/MTH/RH/2025

Asunto: Evento virtual.

LIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ

SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTE:

Reciba un cordial saludo. Me refiero a la invitación a participar en el evento virtual **"Identificación en los Municipios sobre Posibles Riesgos de NNA con Derechos Vulnerados y Canalización"**, compartida por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), en coordinación el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, el cual se llevará a cabo el día lunes 10 de marzo del año en curso de las 11:00 a las 13:00 horas en la aplicación Zoom y Facebook, previo registro en el enlace <http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>, ya que es de cupo limitado; diálogo del que solicito designe a personal a su digno cargo a fin de que participe y una vez concluido **REMITA LA CONSTANCIA** que apruebe dicha participación a esta Dirección de Recursos Humanos.

Nota: Es importante mencionar que **DEBERÁN REGISTRARSE** en la liga anterior para que se les envíe la liga de acceso, la cual se les enviará 20 minutos antes del inicio de este. Asimismo, se les recuerda que **de llenarse la plataforma de zoom se les redirigirá a la página de Facebook donde se transmitirá en vivo la sesión, en ambas plataformas el registro contará como su asistencia** y les permitirá descargar el material y/o la presentación.

Sin otro asunto en lo particular, quedo de Usted.


ATENTAMENTE

LIC. EN D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA,
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

07 MAR. 2025
RECIBIDO
SIPINNA Tizayuca
16:00

Elaboró: LD. Yarely Acompa Austria.
Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.



“IDENTIFICACIÓN EN LOS MUNICIPIOS SOBRE POSIBLES RIESGOS DE NNA CON DERECHOS VULNERADOS Y CANALIZACIÓN ”

Personas servidoras públicas estatales y municipales
y/o público en general (Región Centro y Noroeste)



Lunes 10 de marzo de 2025



11:00 a 13:00 hrs.



Vía Zoom  Facebook

<http://www.facebook.com/inafednacional/>



Escanea el código QR y realiza tu registro

<http://siglo.inafed.gob.mx/formate/index.php>



Gobernación
Secretaría de Gobernación



INAFED
INSTRUMENTOS PARA LA
DEFENSA DE LOS DERECHOS
DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

SNDIF

MINISTERIO DEL TIPO CASA
DE LAS MUJERES Y NIÑOS
DE LA FAMILIA

12 MAR. 2025

RECIBIDO 1001

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL
DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
OFICIO: PMT/SIPINNA/048/2025**

Tizayuca, Hidalgo a 11 de marzo de 2025.

Asunto: Autorización de vacaciones.

**LIC. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
DE TIZAYUCA, HGO.
P R E S E N T E.**

Por este conducto me permito informar que el LIC. ROSENDO SUSANO FLORES, comisionado al Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, que se encuentra laborando con el cargo de auxiliar administrativo, en el esquema (Base), se le han autorizado dentro del primer periodo vacacional, el día 21 del mes marzo. 14.15. 16. 21. 22. 23. 24 y 25 del mes abril del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que brinda al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

 **TIZAYUCA, HGO
2024-2027**

Sistema Municipal de Protección
Integral de los Derechos de Niñas,
Niños y Adolescentes de Tizayuca



**LIC. PSIC. MARIA LAURA SANTANA RAMIREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA SIPINNA**

Contestar.



Tizayuca Hidalgo; a 10 de abril de 2025.

CIRCULAR 012

**SECRETARIOS (AS), OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA,
DIRECTORES (AS) Y TITULARES DE ÁREA DE ESTA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Reciban un cordial saludo. Por medio del presente y en coordinación con la Dirección de Educación del Municipio de Tizayuca, Hidalgo, se comparte la siguiente encuesta, la cual tiene como objetivo conocer las necesidades educativas de los trabajadores adscritos a las diferentes Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Hidalgo, para así poder generar áreas de oportunidad en cuanto empleo, superación educativa y personal.

Por lo anterior, se solicita hacer la difusión e invitación correspondiente con todo el personal adscrito a cada una de sus Unidades Administrativas de esta Administración Pública Municipal, a fin de que llenen dicha encuesta, a más tardar el día 21 de abril del presente.

Dicho formulario se encuentra disponible en el siguiente enlace y/o código QR.

<https://forms.gle/T2PHfUE3dihFHii49>



Sin otro asunto en lo particular, agradeciendo la atención que sirvan dar al presente, quedo de ustedes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

C.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Yarely Acompa Austria.
Encargada de Capacitaciones y Clima laboral.

Vo.Bo



L.C. OLGA HIDALGO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

CITATORIO PARA EL TRABAJADOR PARA INSTRUMENTACIÓN DE ACTA ADMINISTRATIVA

TIZAYUCA, HGO, A 19 DE AGOSTO DE 2025.

NO. DE OFICIO: **2724 /MTH/RH/2025.**

NOMBRE DE LOS TRABAJADORES: **LIC. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA.**

NOMBRAMIENTO: **DIRECCIÓN DE SIPINNA DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO. (SEDECO)**



PRESENTE

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 14 Y 16 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 41 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE HIDALGO, Y POR INSTRUCCIÓN DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ME PERMITO SOLICITAR SU ASISTENCIA PARA EL DÍA **25 DE AGOSTO DEL PRESENTE, A LAS 11:00 HRS**, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, UBICADA EN EL EDIFICIO DE LA CIUDAD ADMINISTRATIVA EN CALLE ALLENDE S/N, COLONIA CENTRO, MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO, C.P. 43800, ESTO A FIN DE INSTRUMENTAR UN ACTA ADMINISTRATIVA EN SU CONTRA, POR LOS POSIBLES ACTOS QUE ENCUADRAN EN LOS ARTÍCULOS 40, FRACCIONES I Y V INCISOS G) ASÍ COMO I), Y 41 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE HIDALGO, QUE A LA LETRA DICE:

- ✦ **POR DESOBEDECER REITERADAMENTE Y SIN JUSTIFICACIÓN, LAS ÓRDENES QUE RECIBA DE SUS SUPERIORES;**
- ✦ **POR FALTA COMPROBADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA RESPECTIVA.**

ESTOS SON MIS OBLIGACIONES Y EN DONDE LAS CITA.


LO ANTERIOR POR LOS SIGUIENTE HECHOS: QUE SE INCUMPLIÓ EL ACUERDO NÚMERO I, DE LA XLV REUNIÓN DE GABINETE GENERAL, ASÍ COMO LA CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL, QUE SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL OFICIO TIZA/SBS/DSM/1655/2025, NOTIFICADO EL 15 DE JULIO DE 2025, DONDE SE INSTRUYÓ QUE LAS DEPENDENCIAS CONVOCADAS A PARTICIPAR EN LA JORNADA DEL BIENESTAR EN MOVIMIENTO EL DÍA 23 DE JULIO DE LA PRESENTE ANUALIDAD DEBERÍAN ESTAR

INSTALADAS CON SUS RESPECTIVOS MÓDULOS A LAS 8:30 HORAS, LO CUAL NO FUE ASÍ INCUMPLIENDO LO ACORDADO.

EN ESE SENTIDO SE LE SOLICITA SU VALIOSO APOYO PARA QUE EL DÍA Y HORA SEÑALADA COMPAREZCA Y DECLARE SOBRE LOS HECHOS QUE SE LE SEÑALAN, SOLICITÁNDOLE SE SIRVA TRAER IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, RECORDÁNDOLE LA IMPORTANCIA DE SU PARTICIPACIÓN, QUE TIENE DERECHO A DECLARAR SOBRE LOS HECHOS ANTES MENCIONADOS, Y EN CASO DE QUE HAYA GIRADO INSTRUCCIÓN A TRAVÉS DE OFICIO A ALGUNO DE LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN A SU CARGO PARA QUE SE PRESENTARA A LA CONVOCATORIA ANTES REFERIDA DEBERÁ PRESENTAR DICHA DOCUMENTAL PARA QUE EL ACTA ADMINISTRATIVA SEA LEVANTADA A LA PERSONA QUE SEÑALE EL OFICIO.

CABE MENCIONAR QUE TENDRÁ EL DERECHO A PRESENTAR DOS TESTIGOS DE DESCARGO QUE ESTIME PERTINENTES, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL ESTADO DE HIDALGO, APERCIBIDO QUE DE NO PRESENTARSE A LA INSTRUMENTACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA EL DÍA Y HORA SEÑALADOS, ÉSTA SE LEVANTARÁ EN SU AUSENCIA.

ATENTAMENTE


LIC. EN D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN
DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

Tizayuca, Hidalgo; a 17 de septiembre del 2025

Oficio: 3256/MTH/RH2025

Asunto: solicitud

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
DIRECTORA DE SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual manera me refiero a la constancia de situación fiscal actualizada que se le ha solicitado de manera económica, para dar soporte a su proceso de alta con fecha 01 de julio del 2025, cabe mencionar que no se ha recibido respuesta alguna de su parte, es por ello por lo que en un plazo no mayor a 2 días hábiles se solicita de la manera más atenta sea entregado dicho documento a esta Dirección de Recursos Humanos.

En este sentido, mucho agradeceré se realice la entrega en el tiempo estipulado para ser entregada al área solicitante, ya que dicha información es necesaria para poder turnarla a la Sindicatura Hacendaria. Anexo copia simple de solicitud de dicho documento por la coordinación de archivo de la Secretaría de Hacienda y Administración.

Sin más por el momento, quedo de Usted.




ATENTAMENTE


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.


SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARÍA DE HACIENDAS Y ADMINISTRACIÓN.

Elaboró: Jacqueline Anel Curiel Enguilo 



ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION. OFICIO: SF/ARCH/117/2025. ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Tizayuca, Hidalgo a 12 de septiembre de 2025.

L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO PRESENTE.

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo y al mismo tiempo sirva el mismo para solicitar su apoyo para la entrega lo antes posible de la constancia de situación fiscal a esta coordinación de Martha Elena Zamora Salamanca ya que esta se encuentra como observación faltante en el mes de julio y por tal motivo la información se encuentra estancada del proceso conforme a ley.

Sin más, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

L.C.P. IRMA ALVAREZ ROJAS COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

C.C.P. ARCHIVO Elaboró: L.A.E.T. OMAR VARGAS GONZALEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO



Tizayuca, Hidalgo; a 17 de septiembre del 2025
Oficio: 3256/MTH/RH2025
Asunto: solicitud

L.D. MARTHA ELENA ZAMORA SALAMANCA
DIRECTORA DE SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual manera me refiero a la constancia de situación fiscal actualizada que se le ha solicitado de manera económica, para dar soporte a su proceso de alta con fecha 01 de julio del 2025, cabe mencionar que no se ha recibido respuesta alguna de su parte, es por ello por lo que en un plazo no mayor a 2 días hábiles se solicita de la manera más atenta sea entregado dicho documento a esta Dirección de Recursos Humanos.

En este sentido, mucho agradeceré se realice la entrega en el tiempo estipulado para ser entregada al área solicitante, ya que dicha información es necesaria para poder turnarla a la Sindicatura Hacendaria. Anexo copia simple de solicitud de dicho documento por la coordinación de archivo de la Secretaría de Hacienda y Administración.

Sin más por el momento, quedo de Usted.



ATENTAMENTE



L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.



L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARÍA DE HACIENDAS Y ADMINISTRACIÓN.

Elaboró: Jacqueline Anel Curiel Enguilo



0910045



ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACION. OFICIO: SF/ARCH/117/2025. ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Tizayuca, Hidalgo a 12 de septiembre de 2025.

L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCIA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO PRESENTE.

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo y al mismo tiempo sirva el mismo para solicitar su apoyo para la entrega lo antes posible de la constancia de situación fiscal a esta coordinación de Martha Elena Zamora Salamanca ya que esta se encuentra como observación faltante en el mes de julio y por tal motivo la información se encuentra estancada del proceso conforme a ley.

Sin más, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

L.C.P. IRMA ALVAREZ ROJAS COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

C.C.P. ARCHIVO Elaboró: L.A.E.T. OMAR VARGAS GONZALEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Tizayuca Hidalgo; a 21 de octubre de 2025

CIRCULAR 020

**SECRETARIOS (AS), OFICIAL MAYOR DE LA H. ASAMBLEA,
DIRECTORES (AS) Y TITULARES DE ÁREA DE ESTA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.**

Por medio de la presente y con motivo de la actualización de los dispositivos ocupados para llevar el control de entrada y salida del personal, se les solicita su valioso apoyo para hacerle la invitación al personal que aún no ha hecho su registro facial para que acudan a esta Dirección de Recursos Humanos a realizarlo a más tardar el día viernes 24 de octubre del presente, debido a que a partir del día 27 de octubre del año en curso se comenzarán a realizar los reportes diarios de asistencia de todo el personal que labora en esta Ciudad Administrativa.

Sin otro asunto en lo particular, quedo de Ustedes.

ATENTAMENTE


L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Archivo

Elaboró: Lic. Yarely Acompa Austria.

Vo.Bo.


L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
**SECRETARIA DE HACIENDA Y
ADMINISTRACIÓN**



Tizayuca Hidalgo; a 03 de noviembre de 2025

Asunto: Jornada de Mastografías Gratuitas.

CIRCULAR 0 2 1

MUJERES TRABAJADORAS DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.

PRESENTES:

Reciban un cordial saludo.

Con el compromiso de fomentar el cuidado de la salud y la detección oportuna del cáncer de mama, se hace una atenta invitación a todas las mujeres trabajadoras de esta Administración Pública Municipal, que se encuentren en el rango de edad de **40 a 69 años**, a participar en la **Jornada de Mastografías Gratuitas**, organizada por la **Dirección de Salud**, en coordinación con **PEMEX**.

Dicha jornada se llevará a cabo el **viernes 07 de noviembre del presente año**, en la **Plaza Himno Nacional**, ubicada en la **Colonia Centro**, en un horario de **8:30 a 16:00 horas**.

Las interesadas deberán acudir a la **Dirección de Salud Municipal** a la brevedad posible, en un horario de **9:00 a 16:00 horas**, con **copia de su INE**, para realizar su registro previo y recibir las indicaciones correspondientes para el día de la jornada.

Agradecemos su participación y compromiso con su bienestar. Cuidar de nuestra salud es un acto de amor propio y una responsabilidad que todas compartimos.

ATENTAMENTE



L.D. ALEJANDRA GARRIDO GARCÍA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Archivo

Vo.Bo.



L.C. OLGA LIDIA ENCISO ISLAS
SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

ANTES DE LAS
12 DEL DIA
CONTREGAR

CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INCIDENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIA DE NÓMINA DEL AÑO 2025

09/01/2025	jueves, 9 de enero de 2025
27/01/2025	lunes, 27 de enero de 2025
10/02/2025	lunes, 10 de febrero de 2025
24/02/2025	lunes, 24 de febrero de 2025
10/03/2025	lunes, 10 de marzo de 2025
24/03/2025	lunes, 24 de marzo de 2025
09/04/2025	miércoles, 9 de abril de 2025
24/04/2025	jueves, 24 de abril de 2025
09/05/2025	viernes, 9 de mayo de 2025
27/05/2025	martes, 27 de mayo de 2025
10/06/2025	martes, 10 de junio de 2025
25/06/2025	miércoles, 25 de junio de 2025
10/07/2025	jueves, 10 de julio de 2025
25/07/2025	viernes, 25 de julio de 2025
11/08/2025	lunes, 11 de agosto de 2025
25/08/2025	lunes, 25 de agosto de 2025
10/09/2025	miércoles, 10 de septiembre de 2025
24/09/2025	miércoles, 24 de septiembre de 2025
09/10/2025	jueves, 9 de octubre de 2025 ✓
24/10/2025	viernes, 24 de octubre de 2025 ✓
11/11/2025	martes, 11 de noviembre de 2025 ✓
25/11/2025	martes, 25 de noviembre de 2025 ✓
08/12/2025	lunes, 8 de diciembre de 2025 ✓

Nota: La entrega de incidencias y listas de asistencia se tendrá que realizar el día