

SERVICIO

SOLICITUD DE CONTRATO

“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”

| | |
|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | Establecer de manera clara los derechos y obligaciones entre el Organismo Operador y el usuario. |
|---------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|----------------|
| HOMOCLAVE O CLAVE | CAAMTH-SDC-003 |
|--------------------------|----------------|

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

Artículos 114, 115, 122, 127, 141, 146, 176, De La Ley Estatal De Agua Y Alcantarillado Para El Estado De Hidalgo; Artículo 54, Del Reglamento De La Ley Estatal De Agua Y Alcantarillado Vigente. Decreto Núm. 567-Lxvi Por El Que Se Aprueban Las Cuotas Y Tarifas De La CAAMTH Para El Ejercicio Fiscal 2026.

| | |
|---|--|
| CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE PROPORCIONARSE | Establece los deberes y derechos de las partes que lo suscriben para el servicio de suministro de agua potable y alcantarillados en las zonas donde se requiera. |
|---|--|

| | |
|---|-------------------------|
| TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL | Ciudadano / Empresarial |
| NÚMERO DE COPIAS | 1 copia por documento |

TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

| |
|--------------------|
| ESCRITO LIBRE () |
| FORMATO TIPO (x) |

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

| | |
|---|--|
| OBJETIVO | Verificar la factibilidad del servicio en caso de ser colonia o barrio. |
| CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR | N/A |
| HORARIOS DE ATENCIÓN | De Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm y Sábados de 8:30 am a 1:00 pm en un horario abierto |

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

| | ORIGINAL | COPIA |
|--|----------|-------|
| requisitos para “CONTRATO DOMÉSTICO” (original y copia) | x | x |
| <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública y traslado de dominio Identificación oficial con fotografía (ine) | | |
| Requisitos para “contrato público” (original y copia) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública y/o contrato de arrendamiento. Nombramiento del representante legal dependiendo de la institución pública. Cédula de registro c.c.t. Identificación oficial con fotografía del representante legal. Croquis de localización. | | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Estudio de factibilidad emitida por el área técnica de la CAAMTH <p>REQUISITOS PARA “CONTRATO COMERCIAL/INDUSTRIAL”</p> <p>(original y copia)</p> <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública o titularidad del predio Identificación oficial con fotografía (ine) Licencia de uso de suelo. Licencia de funcionamiento. Inicialmente se realiza pago de factibilidad del servicio de agua y alcantarillado. <p><u>En caso de ser persona moral, presentar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Acta constitutiva. Constancia de situación fiscal Contrato de arrendamiento. Carta poder notariada en caso de no ser el dueño del predio. | | |
| PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE | 7 días hábiles después de la instalación de su medidor. | |

| | |
|--|--|
| COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO | MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA |
| | Según el tipo de contrato este A lo dispuesto por el artículo 33 fracción II Y 37 fracción III de la Ley Estatal de Agua y Alcantarillado vigente para el ejercicio fiscal 2025 |

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER | Sin vigencia |
|---------------------------------------|--------------|

| | |
|------------------------------|--|
| DIRECCIÓN RESPONSABLE | DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
| | Gerencia De Atención A Usuarios De La CAAMTH |

| | |
|--|--|
| HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO | De Lunes a Viernes de 8:30 am a 4:30 pm y Sábados de 8:30 am a 1:00 pm en un horario abierto |
|--|--|

| |
|---|
| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO |
| <p>Verificar los datos generales del Organismo Operador y del usuario.</p> <p>Confirmar la personalidad jurídica y la titularidad del predio.</p> <p>Establecer el uso adecuado de la infraestructura y el cumplimiento de disposiciones técnicas.</p> <p>Establecer la facultad de operar, mantener y regular los servicios.</p> <p>Integrar los derechos y obligaciones en el contrato o documento correspondiente.</p> <p>Integrar el documento al expediente del usuario.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO | LUGAR DONDE SE PRESTA EL SERVICIO |
| DIRECCIÓN | Cualquier servidor público de escritorio. |
| DOMICILIO | Comisión De Agua Y Alcantarillado Del Municipio De Tizayuca Hidalgo. |
| NUMERO TELEFONICO | Av. Juárez Norte 39, Tizayuca Hidalgo C. P. 43800 |
| CORREO ELECTRONICO | 5561987531 |
| CONTACTO PARA QUEJAS | ger_usuarios@caamth.gob.mx |
| | N/A |



PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

<https://caamth.gob.mx/>