

TRÁMITE

CARTA DE VINCULACIÓN AL SISTEMA VOLUNTARIO DE EMPACADORES DE MERCANCIAS

“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para eliminar Trámites burocráticos, se expide el siguiente formato”

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	ES EL DOCUMENTO EN EL CUAL SE EMITE ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA INFORMAR A LA EMPRESA COMERCIAL, LA AFILIACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA VOLUNTARIO DE EMPACADORES DE MERCANCÍA DEL SOLICITANTE
--------------------------------	--

HOMOCLAVE O CLAVE	SDIFM-CVVE-028
--------------------------	----------------

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO	
LEY DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (ART. 5, FRACCIÓN V, ART. 6, FRACCIÓN II, ART. 8, ART 19) LEY FEDERAL DEL TRABAJO LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN LEY DE ASISTENCIA SOCIAL (ART. 4, FRACCIÓN V, ART. 12, INCISOS B), C) Y E), ART. 22, INCISO I), ART. 26)	

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA LABORAR COMO EMPACADOR EN ALGUNA TIENDA COMERCIAL
--	--

REQUISITOS	EL SOLICITANTE DEBERÁ ACUDIR CON LA HOJA EMITIDA POR LA TIENDA COMERCIAL, ASÍ COMO SU CREDENCIAL INAPAM EN ORIGINAL
TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL	CIUDADANO
NÚMERO DE COPIAS	1 COPIA POR DOCUMENTO

TIPO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE	
ESCRITO LIBRE ()	
FORMATO TIPO (X)	

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN	
OBJETIVO	N/A
CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR	N/A
HORARIOS DE ATENCIÓN	N/A

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ORIGINAL	COPIA
CREDENCIAL INAPAM	X	
HOJA DE VINCULACIÓN CON DATOS DE LA TIENDA DONDE ESTARÁ EL ADULTO MAYOR		X

PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE	INMEDIATO
--	-----------

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA

COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO

N/A

VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER

MENSUAL

DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DIRECCIÓN RESPONSABLE

COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, CASAS DE DÍA

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 3:30 PM

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- EL SOLICITANTE ACUDE A LA TIENDA DE CONVENIENCIA A SOLICITAR UN LUGAR COMO EMPACADOR VOLUNTARIO
- LA TIENDA DE CONVENIENCIA INDICA LA DISPONIBILIDAD Y LOS REQUISITOS PARA CUBRIR EL ESPACIO
 - SE PRESENTA LA PERSONA A LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, CASAS DE DÍA PARA SOLICITAR TRÁMITE DE CARTA DE VINCULACIÓN
 - SE RECEPCIONAN LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR TRAMITE.
 - PARA RECIBIR LA CARTA, PERSONAL DE LA COORDINACIÓN REvisa QUE INGRESE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
 - SE REALIZA LA CARTA DE VINCULACIÓN
 - SE SOLICITA DATOS DE CONTACTO.
 - SE FIRMA Y ENTREGA CARTA AL SOLICITANTE

LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

LIC. DANIELA SÁNCHEZ RAMÍREZ

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN ASISTENCIA SOCIAL , COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES, CASAS DE DÍA

DOMICILIO

CALLE ALDAMA NÚM. 12 COLONIA CENTRO C.P. 43800 TIZAYUCA, HIDALGO

NUMERO TELEFONICO

779 100 60 57

CORREO ELECTRONICO

COORDINACION_ADULTOS_MAYORES@DIFTIZAYUCA.GOB.MX

CONTACTO PARA QUEJAS

COORDINACION_ADULTOS_MAYORES@DIFTIZAYUCA.GOB.MX

PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL SMDIF TIZAYUCA.

[HTTPS://TIZAYUCA.GOB.MX/002.APRIVACIDAD.SIMPLIFICADO.TIZA.PDF](https://tizayuca.gob.mx/002.aprivacidad.simplificado.tiza.pdf)