



## SERVICIO

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO URBANO

*“En congruencia con lo establecido la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”*

<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b>	Se realizan apoyos en una mejor imagen urbana en base a la rehabilitación de espacios públicos y gubernamentales, como rehabilitación de pintura, herrería y trabajos de albañilería
---------------------------------	--

<b>HOMOCLAVE O CLAVE</b>	SPM-MEU-004
--------------------------	-------------

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

Artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 108, 109, 110, 111 y 112 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo y artículos 59 y 60 del Bando de Policía y Gobierno de Tizayuca publicado 05 febrero de 2026

<b>CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE PROPORCIONARSE</b>	Cuando el ciudadano requiera asesoría jurídica respecto a dudas en materia de asentamientos humanos y otras materias del derecho en general
---	---

<b>TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL</b>	CIUDADANO GENERAL
<b>NÚMERO DE COPIAS</b>	No Aplica

### TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE ( <input checked="" type="checkbox"/> )
FORMATO TIPO ( <input type="checkbox"/> )

### INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

<b>OBJETIVO</b>	Describir el objeto de la inspección o verificación, de lo contrario <b>N/A</b>
<b>CONTACTO</b>	- Correo electrónico en caso de inspección o verificación, de lo contrario <b>N/A</b>
<b>INSPECTOR / VERIFICADOR</b>	- Teléfono de contacto en caso de inspección o verificación, de lo contrario <b>N/A</b>
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>	Horarios de atención para la inspección o verificación, de lo contrario <b>N/A</b>

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

	ORIGINAL	COPIA
Con la que cuente el ciudadano al momento de solicitar la asesoría, atendiendo la necesidad del tipo de asesoría tales como escritura pública, resolución judicial, contratos, entre otro	x	x

<b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE</b>	15 A 20 DÍAS HÁBILES
--	----------------------

### MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA

<b>COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO</b>	Servicio gratuito
--	-------------------



VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER

No aplica

**DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

DIRECCIÓN RESPONSABLE

Dirección de servicios públicos municipales

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm

**CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

- Se presenta la persona o dependencias a las oficinas de la dirección de servicios públicos para solicitar el servicio de mejora en imagen urbana.
- El ciudadano debe presentar su solicitud de lo que quiere que se elabore, con ubicación y fotografías del lugar.

**LUGAR DONDE SE PRESTA EL SERVICIO**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

Arq. Carlos Hernández Chavez

DIRECCIÓN

Dirección De Servicios Públicos Municipales

DOMICILIO

Avenida Juárez Norte #39, Colonia El Pedregal C.P. 43802 Tizayuca, Hidalgo

NUMERO TELEFONICO

+52 5648771380

CORREO ELECTRONICO

[direcciondeserviospublicosmuni@gmail.com](mailto:direcciondeserviospublicosmuni@gmail.com)

CONTACTO PARA QUEJAS

PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO

<https://www.tizayuca.gob.mx/>