

SERVICIO

NOMBRE DEL TRÁMTE, BÚSQUEDA DOCUMENTAL

“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional Para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Búsqueda Documental Se realiza la búsqueda documental para que el ciudadano pueda realizar un trámite, por ejemplo el pago de predial.
---------------------------------	--

HOMOCLAVE O CLAVE	DCA-BDO-001
--------------------------	-------------

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

Artículo 17 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo, publicado 31 diciembre de 2024.

CASOS EN LOS QUE EL SERVICIO DEBE PROPORCIONARSE	Cuando el ciudadano requiera realizar el pago de predial y no cuenta con los anexos del traslado de dominio este se le proporciona a través de la búsqueda documental.
---	--

TIPO DE SERVICIO CIUDADANO / EMPRESARIAL	CIUDADANO
NÚMERO DE COPIAS	Copia de simple

TIPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

ESCRITO LIBRE (<input checked="" type="checkbox"/>)
FORMATO TIPO (<input type="checkbox"/>)

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

OBJETIVO	N/A
CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR	N/A
HORARIOS DE ATENCIÓN	9:00 a 15:30 hrs.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

	ORIGINAL	COPIA
Credencial de Elector	X	x
Escrituras		X
Número de cuenta predial		X
Carta poder, si no asiste el titular	X	

PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE	Respuesta Inmediata
--	---------------------

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA	
COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO	\$72.00 (Setenta y dos pesos 00/100 M.N.)

VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER	N/A
--------------------------------	-----

DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
DIRECCIÓN RESPONSABLE	DIRECCIÓN COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO.

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	9:00 a 15:30 hrs.
---------------------------------	-------------------

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Búsqueda documental de anexos de escrituras (traslado dominio, avalúo catastral, certificado de no adeudo, certificado de valor fiscal), cartilla servicio militar, registro de nacimiento, registro de matrimonio, registro de defunción, licencia documental de construcción y licencia de alineamiento.

LUGAR DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	Lic. en Arch. María Nicandra Hernández Avila
DIRECCIÓN	Dirección Coordinadora de Archivos del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.
DOMICILIO	Calle Allende, Sin número, Colonia Centro, Municipio de Tizayuca, Hidalgo, C.P. 43800
NUMERO TELEFONICO	N/A
CORREO ELECTRONICO	archivo@tizayuca.com.mx
CONTACTO PARA QUEJAS	contraloria@tizayuca.gob.mx

PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO	https://tizayuca.gob.mx
---	---