

TRÁMITE

CONSTANCIA DE INGRESOS

“En congruencia con lo establecido en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se expide el siguiente formato”

DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE	Este trámite tiene como propósito permitir al usuario acreditar sus ingresos
--------------------------------	--

HOMOCLAVE O CLAVE	SGM-CDI-001
--------------------------	-------------

FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TIZAYUCA
 ARTICULO 98, FRACCIÓN IV BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO (LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE HIDALGO, ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL ALCANCE UNO AL PERIÓDICO OFICIAL:16 DE ABRIL DE 2024)

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	El presente documento se expide a solicitud de la parte interesada, con el propósito de que el ciudadano pueda realizar los trámites correspondientes, ante las instancias gubernamentales, sociales o privadas en el que sea requerido.
--	--

TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL	ciudadano
NÚMERO DE COPIAS	1 copia por documento a excepción de la fotografía

TIPO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE

ESCRITO LIBRE (N/A)
FORMATO TIPO (N/A)

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

OBJETIVO	N/A
CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR	N/A
HORARIOS DE ATENCIÓN	N/A

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ORIGINAL	COPIA
Estudio socioeconómico expedido por DIF municipal	X	

PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE	15 A 20 MINUTOS APROXIMADAMENTE
--	---------------------------------

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA

COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO	Expedición de Constancias en general: \$72 El pago se realiza en el área de cajas en finanzas (Efectivo, Transferencia o Tarjeta bancaria). Fundamento legal del cobro: Art. 17 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2026.
--	--

VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER	3 meses
---------------------------------------	---------

DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DIRECCIÓN RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
------------------------------	------------------------------

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Lunes a Viernes de 9:00 am a 4:30 pm
--	--------------------------------------

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El interesado deberá acudir a las instalaciones de Ciudad Administrativa y dirigirse al área de Atención Ciudadana, donde encontrará la Ventanilla de Constancias.
- Deberá presentar la documentación completa para su revisión.
- Una vez aprobada dicha documentación, deberá realizar su pago correspondiente en el área de Cajas que se encuentran ubicada dentro de las instalaciones de Ciudad Administrativa.
- Posteriormente, regresar a la ventanilla de Constancias con recibo de pago en mano
- Se procede a la entrega de Constancia junto con el recibo
- Finalmente, el interesado deberá firmar de recibido y expresar su conformidad con el documento.

LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	Araceli Sánchez
DIRECCIÓN	Secretaría General Municipal
DOMICILIO	Calle Allende S/N, Colonia Centro C.P. 43800 Tizayuca, Hidalgo
NUMERO TELEFONICO	N/A
CORREO ELECTRONICO	secretaria_municipal@tizayuca.gob.mx
CONTACTO PARA QUEJAS	N/A

PUEDE CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN:

<https://tizayuca.gob.mx>