



MUNICIPIO DE : TIZAYUCA HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2023

MES: ABRIL-2023

Formato : MI-02

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OFICINA DE PRESIDENCIA

ÁREA

INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

RESPONSABLE

L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

TRABAJADOR

NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN
ESTRUCTURACION DE RED	Segmentación y proyección de la estructura de red en la nueva sede administrativa	
GESTIÓN DE ARCHIVOS	Encriptación y conversión de formatos para consulta en el sitio WEB.	
GESTIÓN DE AP	Monitoreo de tráfico de red en 20 ACCESS POINT.	
GESTIÓN CISCO MERAKI	Monitoreo de tráfico de datos del site (cisco), asignación de IP y arrendamiento.	
SERVICIOS TÉCNICOS	Instalación de software, mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de computo.	
GESTIÓN DE FIREWALL	Análisis de datos y conexiones remotas para evitar la filtración de datos de nuestro servidor local	
CREACIÓN DE HIPERVÍNCULOS	Activación de los servicios de notificaciones push en tiempo real dentro de la TizaAPP.	
GESTIÓN DE WORKSPACE	Analisis de requerimientos para la implementación de google workspace en la administracion publica	



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL



TIZAYOCAN
Palacio Municipal s/n,
Col. Centro,
Tizayuca, Hidalgo
CP 43800
Tel. 779 7962 778
TizayucaMpio
tizayuca.gob.mx



MUNICIPIO DE : TIZAYUCA HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2023

MES: ABRIL-2023
Formato : MI-02

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

OFICINA DE PRESIDENCIA
INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
FERNANDO ALDAIR LÓPEZ PONCE

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
Contenido Multimedia	Creación de contenidos multimedia para el website: tizayuca.gob.mx	
Hipervínculos	Carga de documentos en el servidor para la generación de hipervínculos	
Gestión Documentos Website	Gestión de documentos generales para el website: tizayuca.gob.mx	
Gestión Servidor Web	Gestión de el servidor donde se alojan las plataformas municipales.	
Gestión de Direccionamientos de Dominio	Gestión del direccionamiento de nombres de dominio salvaguardando ataques a las plataformas.	
FrontEnd APP Tizayuca	Elaboración constante de interfaces gráficas de diseño y usuario para plataformas y aplicaciones.	
Corrección FrontEnd TzAPP	Revisión, corrección y actualización de elementos e interfaces gráficas de diseño y usuario para plataformas y aplicaciones.	
Creación Plataforma Directorio Contacto	Diseño y desarrollo de la plataforma de Directorio de Contacto que será integrada en la Web y la APP móvil.	
Creación Plataforma Trámites y Servicios	Diseño y desarrollo de la plataforma de Trámites y Servicios que será integrada en la Web y la APP móvil	

Elaboró.

Fernando Aldair López Ponce



NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA
PRESIDENTA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICINA DE PRESIDENCIA
ÁREA INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
RESPONSABLE NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
TRABAJADOR GUILLERMO MORA MARTÍNEZ

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN / ANOTACIONES
Lectura de código en proceso	Lectura, análisis y toma de nota para próximas actualizaciones. (refiriendo a los sistemas desarrollados).	
Escritura y debug	Corrección de errores encontrados en las apis del servidor.	
Actualización de dependencias / funciones	Actualización de dependencias del framework usado.	
Revisión de flujo de datos	Análisis del flujo de los datos posterior a la corrección de los errores y bugs encontrados.	
Investigación (reforzamiento)	Refiriendo al desarrollo y optimización. A modo de mejora en las prácticas de programación, se hace una continua actualización del conocimiento con respecto a los framework y lenguajes usados.	
Refactorización de código	A fin de optimizar el flujo de datos y el procesamiento, se busca la minimización del peso total de los sistemas desarrollados.	
Correcciones preproducción	Refiriendo a los sistemas desplegados. Ejecución, de cambios realizados en el código para su testeado aislado en producción.	

Elaboró.

Guillermo Mora Martínez
Coordinador de administración web



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024



NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL



L.D. FABIÁN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OFICINA DE PRESIDENCIA

ÁREA

INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL

RESPONSABLE

NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

TRABAJADOR

ARIADNA NATALI MENESES JUÁREZ

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN / ANOTACIONES
Oficios	Captura, envío y entrega de los oficios generados en la dirección para las diversas áreas que conforman la Administración Pública del Municipio de Tizayuca.	
Presupuesto	Análisis de las necesidades del área y de las demás áreas de la administración pública para realizar el ajuste del presupuesto de la Dirección de Innovación y Modernización Gubernamental.	
Mudanza	Apoyo en la mudanza a las instalaciones provisionales de la Presidencia Municipal.	
Documentos	Organización y acomodo de documentos físicos que recibe y envía el área basándose en la Ley General de Archivo.	
Indicadores	Carga de indicadores en la plataforma de fortaleciendo gobiernos y entrega de actividades de los trabajadores que forman parte de la dirección.	
Requisiciones	Ajuste y envío de requisiciones del área de Innovación y Modernización Gubernamental.	
Cursos	Toma de cursos de programación para apoyo en actividades simples que lo requieran.	
Bienes	Recepción y acomodo de productos que se entregan al área.	

Elaboró.

ARIADNA NATALI MENESES JUÁREZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

DESPACHO DE PRESIDENCIA
DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
LUIS ANGEL QUEZADA EURASMO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
Conexión a internet	Se realiza la conexión a internet en Justicia Cívica para la Caja de cobro de Dirección de Transito Municipal	Centro de Justicia Cívica
Formateo de Pc	Se realiza el formateo de Computadora para el Área de Prevención del Delito	
Instalación de cable de Red	Se realiza instalación de cableado en área DIF por problemas con Modem	
Reunión en Nueva Sede	Se acude en representación a la nueva Sede de Presidencia para visualizar las posibles instalaciones y realizar sugerencias de instalación.	
Gestión	Se realiza platica con dirección de Administración para solicitar herramientas y materiales para instalación en nueva sede.	
Apoyo en inventario	Se realiza listado de equipo para realizar baja así como etiquetarlos.	
Instalación de cable de Red	Se instala antena para internet en Dirección de Educación en Rancho Don Antonio	Instalación y conexión a internet
Revisión de impresora	Se realiza revisión de impresora y se pide solicitar la pieza para su cambio	Falla en piezas.
Reparación de impresora	Se restablece contador para poder seguir funcionando	Reset de almohadillas y contador
Servidor	Se apoya para restablecimiento de sistemas.	Cambión de red y de accesos
Servidor	Se genera el retiro de equipo y cableado para su traslado a la nueva sede.	
Gestión	Se realiza la gestion del traslado de mobiliario y equipos a nueva sede.	
Servidor	Se tralada y conecta equipo en nueva sede para su conexión.	
Instalación de cable de Red	Se realiza instalación de cableado en los niveles de la nueva sede para colocación de Access	Todos los niveles
Conexión de luz	Se genera la conexión de luz para switch	
Retiro de Cámaras	Se realiza el retiro de la Cámaras de Vigilancia externas de edificio de presidencia	
Gestión	Se realiza la gestión de escalera y herramientas para retiro de cámaras.	
Curso	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos (6a.Ed. 2023)	Termino
Recepción de Oficios	Se reciben oficios en oficina y se comparten con el área.	
Activación de paquetería	Se realiza la activación de Paquetería Office y Lector de pdf.	

Elaboró.



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024



NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL



L.D. FABIAN ISMAEL HERNANDEZ RIOS
SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE : TIZAYUCA HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2023

MES: ABRIL- 2023
Formato : MI-02

UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICINA DE PRESIDENCIA
ÁREA DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
RESPONSABLE NÉSTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
TRABAJADOR JOSÉ RAÚL DE LA PASCUA QUESADA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
Activación windows	Poner licencia de windows	
Activación office	Poner licencia de office	
Cambio de discos duros	Cambio de disco de estado rígido (HDD) por disco de estado sólido (SSD)	para mejor rendimiento
Formateo de PC'S	Por cambio de usuario , mantenimiento correctivo o mejorar rendimiento	
Instalación de antivirus	Instalación de antivirus	
Habilitación de internet	Habilitación de internet en todas las áreas	
Instalación de AP's	Instalación de Acces Point en todas las áreas de la nueva sede	

Elaboró.

JOSÉ RAÚL DE LA PASCUA QUESADA



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA
MUNICIPAL



MUNICIPIO DE : TIZAYUCA HGO
REGISTRO DEL CONTROL DE ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2023

MES: Abril - 2023

Formato : MI-02

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

DESPACHO DE PRESIDENCIA
DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
EDUARDO JAVIER RODRIGUEZ TORRES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
Servicios de Soporte	Visitar las áreas de la administración pública en las cuales se hayan levantado Tickets o solicitudes de servicio con carácter de "urgente" todas mediante la plataforma de soporte técnico del área de Sistemas. (Activaciones de Office, reparaciones de PC, Impresoras, Conmutador, Cableados etc. etc.)	
Desmontaje de toda la instalación de Red de las antiguas instalaciones del antiguo edificio municipal	Como parte de los trabajos de traslado de las nuevas oficinas en la nueva sede de la administración pública municipal (sede temporal) se procede al desmontaje de todo lo relacionado con la instalación de Red en el antiguo edificio de la administración pública municipal con fines de reciclamiento de material	
Continuación de los trabajos de Conexión de red WIFI en la nueva sede provisional de la APM.	Continuación de los trabajos de conexión de red WIFI de todos los equipos de computo e impresoras de la nueva sede provisional de la APM. (actualmente)	

Elaboró.

Ing. Eduardo Javier Rodriguez Torres



NÉSTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA
MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

DESPACHO DE PRESIDENCIA
DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
DANIEL IVAN SANCHEZ MOLINA

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
Servidor	Se genera el retiro de equipo y cableado para su traslado a la nueva sede.	
Gestión	Se realiza la gestión del traslado de mobiliario y equipos a nueva sede.	
Instalación de cable de Red	Se realiza instalación de cableado en los niveles de la nueva sede para colocación de Access	Todos los niveles
Conexión de luz	Se genera la conexión de luz para switch	
Retiro de Cámaras	Se realizó el retiro de la Cámaras de Vigilancia internas y externas de edificio de presidencia	

Elaboró.

Lic. Luis Angel Quezada Eurasmo.



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NÉSTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNANDEZ RIOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA
MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

DESPACHO DE PRESIDENCIA
DIRECCIÓN INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
JONATHAN RICARDO FUENTES HERNANDEZ

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN/ANOTACIONES
CURSO DEL SISTEMA MULTIFINALITARIO	Curso de inducción acerca de la composición del sistema Multifinalitario del Instituto Catastral del Estado de Hidalgo.	
DISTINTOS REPORTES DE CATASTRO	Reportes solicitados por la Dirección de Recaudación Fiscal y Catastro donde se solicita diferentes montos en cuentas prediales.	
SISTEMA DE RECAUDACIÓN	Obtener requerimiento de cada área recolectora de ingresos para el nuevo sistema de cobro.	

Elaboró.

JONATHAN RICARDO FUENTES HERNÁNDEZ



TIZAYUCA, HGO. 2020-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA PRESIDENTA
MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA
RESPONSABLE
TRABAJADOR

OFICINA DE PRESIDENCIA
INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL
NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO
EDUARDO RAMÍREZ FUENTES

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN BREVE	OBSERVACIÓN / ANOTACIONES
Pagos por convenio	Se realizan diversos pagos por convenio catastrales.	Actividad Finalizada
Configurar caja de justicia cívica	se configura la caja de Centro de Justicia Cívica para el ingreso del folio y la frecuencia.	Actividad Finalizada
Instalación de sistema SIAM Y CATSYS en finanzas	se realiza la instalación y configuración de los sistemas de cobros de acuerdo al perfil del cajero solicitado por la Secretaría de finanzas.	Actividad Finalizada
Se realizan diversas consultas en la base de datos para la creación de reportes nuevos catastrales y de finanzas	Se realiza una nueva consulta en la base de datos para poder obtener un nuevo reporte para el área de finanzas sobre las diversas cuentas y conceptos generales.	Actividad Finalizada
Ajustes y reimpresión de recibos catastrales por pagos especiales	Se realizó el ajuste a diversos predios para que se pueda emitir el recibo y así mandar a caja los pagos prediales especiales.	Actividad Finalizada
Configuración de impresoras a los sistemas catastrales	Se realiza la instalación y configuración pertinentes para los sistemas de cobros y puedan emitir sus recibos de cobros dependiendo sus letras de folio correspondientes.	Actividad Finalizada
Modificación al formulario de proveedores del sistema de combustible	Se realizó modificación al formulario de proveedores del sistema de combustible añadiendo campos nuevos al mismo para el ingreso de información a la base de datos	Actividad Finalizada

Elaboró.

EDUARDO RAMÍREZ FUENTES



NESTOR ISMAEL VELÁZQUEZ GUERRERO

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
GUBERNAMENTAL

ENTERADO



L.D. FABIAN ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS

SECRETARIO PARTICULAR DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

