

MUNICIPIO DE TIZAYUCA, ESTADO DE HIDALGO
Dirección de Auditoría Municipal adscrita a la Contraloría Municipal
Aviso de Privacidad Simplificado

El Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, a través de la persona titular de la Dirección de Auditoría Municipal, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán recabados, protegidos y tratados conforme al deber de confidencialidad, garantizando la integridad y disponibilidad de la información.

Finalidades del tratamiento.

- I. Practicar auditorías financieras de cumplimiento y de desempeño, en todas sus modalidades.
- II. Realizar visitas, revisiones e inspecciones en materia de Obra y Servicios Públicos Municipales.
- III. Identificar y registrar a los sujetos que participan en el proceso de fiscalización, visitas, revisiones e inspecciones en materia de Auditoría.
- IV. Elaborar confirmaciones para la ratificación de información derivada de los datos aportados por las instancias auditadas, visitadas, intervenidas o inspeccionadas en materia de Obra y Servicios Públicos Municipales.
- V. Realizar requerimientos de información para atender el proceso de fiscalización, visitas, revisiones e inspecciones.
- VI. Realizar notificaciones físicas o a través de cualquier otro medio aplicable, de actos que se emitan durante el proceso de fiscalización, visitas, revisiones e inspecciones.
- VII. Celebrar o formalizar la realización de actos, órdenes de auditoría, oficios de entrega, actas o cualquier otro documento que se requiera durante el proceso de fiscalización, mismos que pueden ser a través de medios físicos o digitales.
- VIII. Integrar una base de datos de las personas servidoras públicas que se encuentren en funciones durante el ejercicio fiscal en revisión, que representen a la entidad fiscalizada, o bien actúen como testigos.
- IX. Celebrar reuniones virtuales o presenciales y registrar la asistencia a las mismas.
- X. Conformar los expedientes físicos y/o electrónicos de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones practicadas en materia de Obras y Servicios Públicos Municipales.
- XI. Contactar y notificar a los integrantes del Comité de Contraloría Social para la celebración de las respectivas reuniones.
- XII. Dar seguimiento a las actividades de promoción de la Contraloría Social a cargo de las representaciones Municipales y Estatales conforme a la normatividad aplicable.
- XIII. Tomar fotografías durante el desempeño de las funciones de los Comités de Contraloría Social, con el fin de utilizarlos como material de difusión y promoción.
- XIV. Comprobar el uso, manejo y destino del gasto público.
- XV. Usar la imagen personal para fines publicitarios o de difusión.

¿Qué datos personales utilizaremos para estas finalidades?

Los datos personales que serán tratados para las finalidades establecidas en este aviso de privacidad, se presentan de acuerdo a la siguiente clasificación, mismos que serán protegidos con estricto apego al deber de confidencialidad.

1. Datos de identificación: Nombre, edad, sexo, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), firma autógrafa, estado civil.
2. Datos de contacto: Domicilio, correo electrónico, número telefónico fijo o celular.
3. Datos académicos: Grado escolar, títulos, certificados, preparación profesional.
4. Datos laborales: Información sobre empleo, cargo o comisión, reclutamiento, empleos pasados.
5. Datos fotográficos: Fotografías o videograbaciones de la imagen personal.

Además, podrán ser recabados datos sensibles, tales como:

1. Datos sobre orientación sexual o identidad de género.
2. Datos patrimoniales o financieros.
3. Datos biométricos: Información que permita identificar a una persona a través de reconocimiento facial, huella dactilar, reconocimiento de iris o de retina, geometría de la mano, geometría de la oreja.

Transferencia de datos.

Le informamos que sus datos personales podrán ser compartidos con las secretarías, direcciones, organismos descentralizados los cuales conforman la Administración Pública Municipal, Estatal o Federal; de igual manera se podrán transferir sus datos a personas, empresas, organizaciones, únicamente cuando sea necesario para dar cumplimiento al trámite y/o solicitud requerido, conforme a las finalidades que han sido establecidas en el presente aviso de privacidad, exceptuando aquellos expresamente prohibidos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.

Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Le informamos que Usted tiene derecho a **NEGARSE al tratamiento de sus datos personales, además de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición**, mismos que podrá ejercer presentando una solicitud ante la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Tizayuca, Hidalgo de manera física o a través del correo electrónico unidad.transparencia@tizayuca.gob.mx, o bien mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.

Cambios en el Aviso de Privacidad.

Los cambios del presente Aviso de Privacidad son consultables en la página de internet oficial del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo <https://tizayuca.gob.mx/> o

<https://transparencia.tizayuca.gob.mx/> o a través de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo.

Le solicitamos indicar su consentimiento respecto al tratamiento de sus datos personales conforme a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad:

Sí, acepto. Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme a lo señalado en el Aviso de Privacidad.

No acepto. No otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales.

Nombre y firma de la persona titular.