

## TRÁMITE

### PLACA DE FUNCIONAMIENTO.

*“En congruencia con lo establecido en el artículo 46 en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Hidalgo, se expide el siguiente formato”*

<b>DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE</b>	ES EL TRAMITE QUE REALIZA EL CIUDADANO INTERESADO EN REGULAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE REALIZA EN UN ESTABLECIMIENTO/EMPRESA.
<b>HOMOCLAVE O CLAVE</b>	DEM-PDF-007

### FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO

LOS ARTÍCULOS 110, 112, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 Y 119 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO.

<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando el interesado desea regular la actividad económica que efectúa o desea iniciar en determinado establecimiento.
--	---

<b>REQUISITOS</b>	Presentar en su totalidad los documentos requeridos en la solicitud, así como los que la Titular del área considere necesarios para la emisión de la Placa de Funcionamiento.
<b>TIPO DE TRÁMITE CIUDADANO / EMPRESARIAL</b>	Al público en general.
<b>NÚMERO DE COPIAS</b>	1 copia fiel de cada documento requerido.
<b>TRÁMITE O SOLICITUD DE SERVICIO</b>	
	ESCRITO LIBRE (    )
	FORMATO TIPO (   x   )

x

### INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

<b>OBJETIVO</b>	Verificar metros cuadrados, ubicación del lote y verificar el acondicionamiento para llevar a cabo la actividad mencionada en la solicitud.
<b>CONTACTO INSPECTOR / VERIFICADOR</b>	
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN</b>	09:00 am a 05:00 pm

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ORIGINAL	COPIA
Formato de solicitud	x	
Copia de identificación oficial del titular o representante legal.		x
Copia del Poder Notarial (En caso de ser representante legal).		x
Copia de la Licencia de Uso de Suelo.		x
Copia de Contrato de Arrendamiento.		x
Copia del aviso de funcionamiento emitido por COPRISEH. (En caso de ser necesario)		x
Copia del Acta Constitutiva (Persona Moral) (En caso de ser necesario)		x
Copia del Dictamen de Ecología.(En caso de ser Necesario)		x
Copia del Dictamen de Riesgos emitido en materia de Protección Civil, Seguridad y Transporte.		x
4 fotografías de diferentes ángulos (2 por la parte interior y 2 por la parte exterior)		x

<b>PLAZO MÁXIMO DEL SUJETO OBLIGADO PARA RESOLVER EL TRÁMITE</b>	15 a 30 días hábiles
--	----------------------

MONTO Y FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA	
<b>COSTO, ÁREA DE PAGO Y FUNDAMENTO JURIDICO DEL COBRO</b>	<p>DEPENDIENDO DE LA UBICACIÓN, METROS CUADRADOS Y GIRO DEL ESTABLECIMIENTO O EMPRESA.</p> <p><b>Fundamento legal del cobro:</b> Artículos 19 y 20 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Tizayuca, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.</p>

<b>VIGENCIA DEL TRÁMITE A OBTENER</b>	Un año fiscal.
---------------------------------------	----------------

DIRECCIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
<b>DIRECCIÓN RESPONSABLE</b>	DIRECCION DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO.
<b>HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>	9:00 am a 05:00 pm

CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta la persona en la Dependencia, directamente en ventanilla para solicitar los requisitos para expedición de Licencia de Funcionamiento.</li> <li>• Se le otorga la solicitud y los requisitos a integrar en su mayoría.</li> <li>• La persona presenta su documentación para revisión cuantitativa, directamente en ventanilla.</li> <li>• Se realiza la revisión cualitativa de la solicitud y documentos anexos a la misma.</li> <li>• Se programa una inspección física al establecimiento.</li> <li>• Una vez realizada la inspección física, la titular del área realiza la valoración de la solicitud y da el visto bueno para la emisión de la Placa de Funcionamiento.</li> <li>• Se cobran los derechos correspondientes al trámite.</li> </ul>

LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE	
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	L. C. Damaris Alejandra Salinas Gutiérrez.
<b>DIRECCIÓN</b>	DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO.
<b>DOMICILIO</b>	Calle Ignacio Allende S/N, Centro, 43800, Tizayuca, Hidalgo.
<b>NUMERO TELEFONICO</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<a href="mailto:reglamentos@tizayuca.gob.mx">reglamentos@tizayuca.gob.mx</a>
<b>CONTACTO PARA QUEJAS</b>	<a href="mailto:reglamentos@tizayuca.gob.mx">reglamentos@tizayuca.gob.mx</a>

<b>PUEDA CONSULTAR EL AVISO DE PRIVACIDAD EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO</b>	<a href="http://www.tizayuca.gob.mx">www.tizayuca.gob.mx</a>
--	--

