


**ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	AYUNTAMIENTO
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	OFICIALIA MAYOR
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	ACUERDO 4 Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	4.1. Mejora de la gestión pública municipal	
ALINEACIÓN CON ODS		
<div></div>		

ELABORÓ Y AUTORIZÓ

 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura  
 Oficial Mayor




**Tizayuca**  
Ciudad Próspera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

**ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	AYUNTAMIENTO
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	OFICIALIA MAYOR
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico.

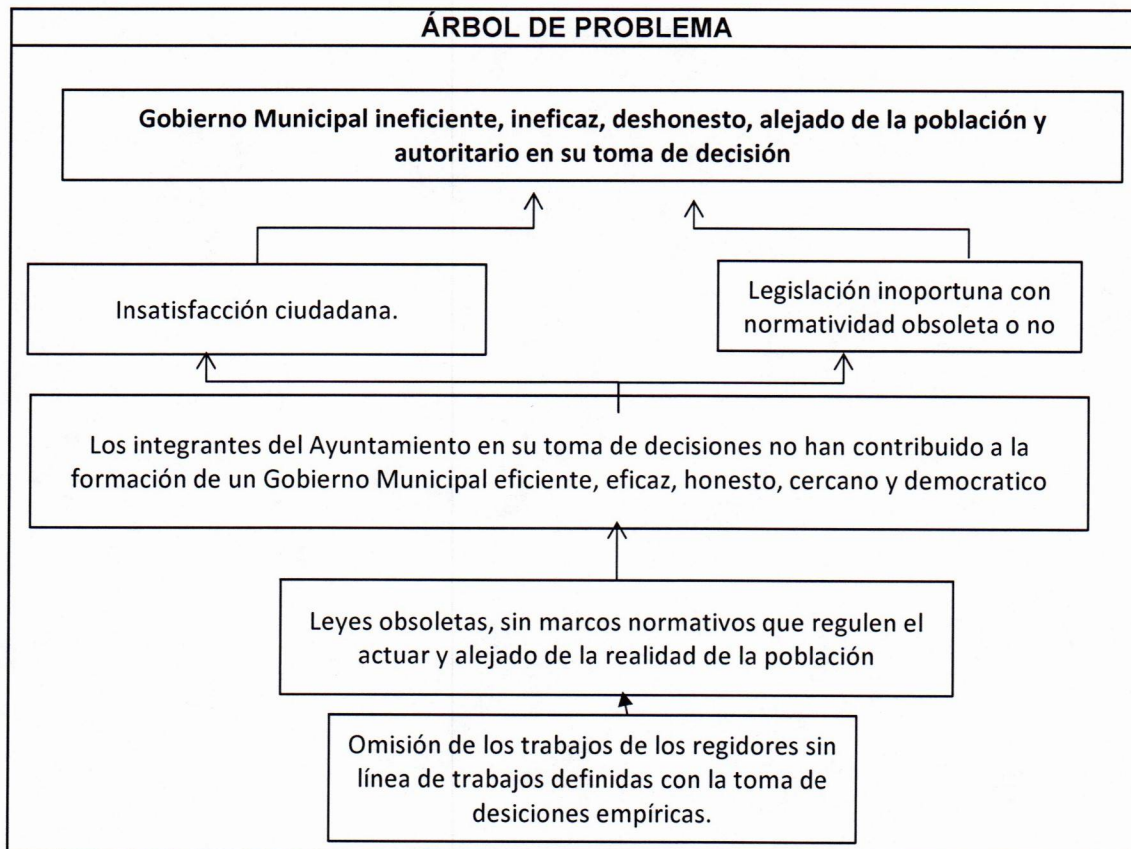
BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo	Sindicos y Regidores	Secretaria de Hacienda y Administración	Ciudadanos que no se sienten beneficiados con las iniciativas y modificaciones de la ley


  
ELABORÓ Y AUTORIZÓ  
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura

**ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA**

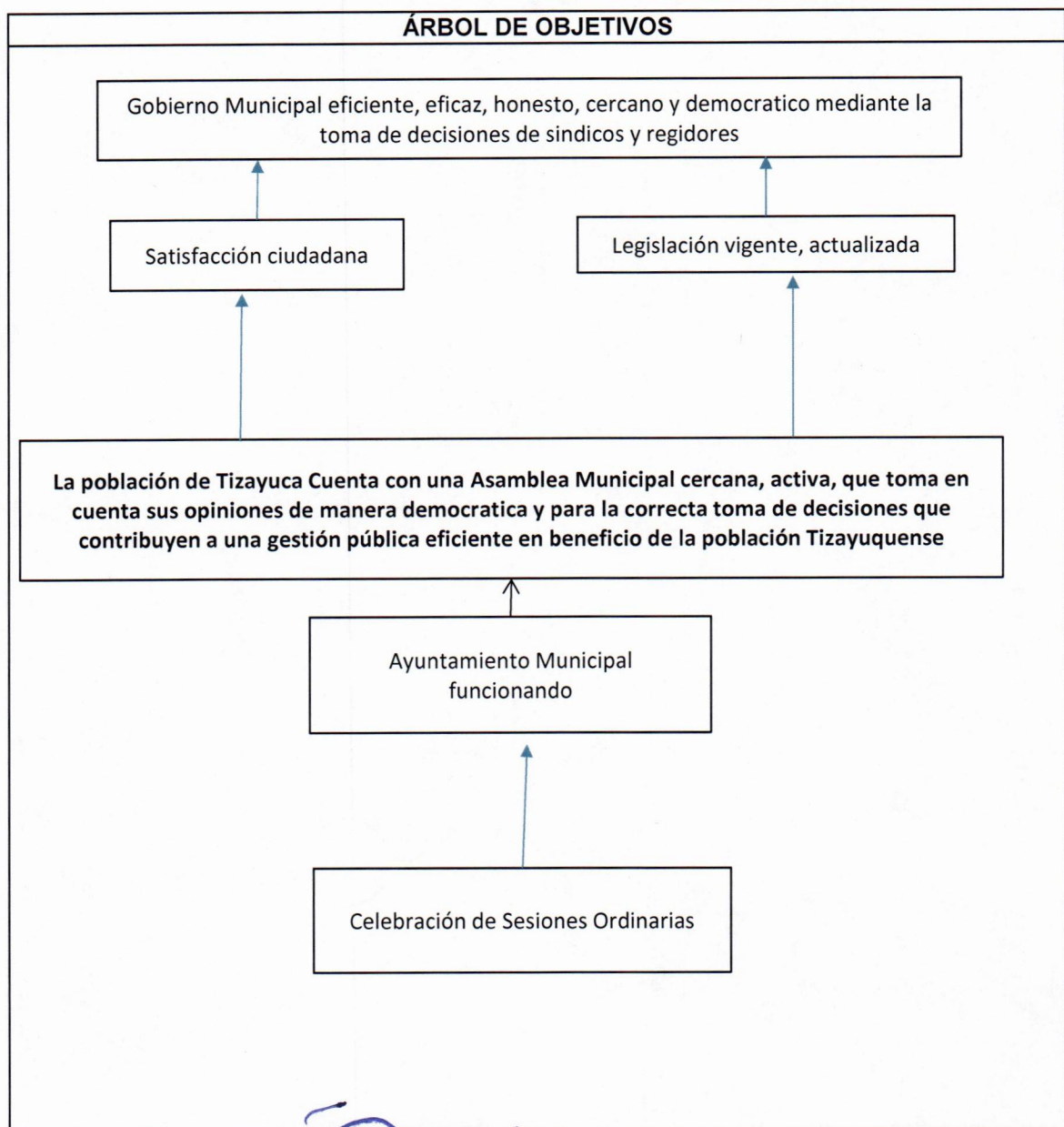
<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	AYUNTAMIENTO
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	OFICIALIA MAYOR
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

**ÁRBOL DE PROBLEMA**



  
ELABORÓ Y AUTORIZÓ  
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura  
Oficial Mayor

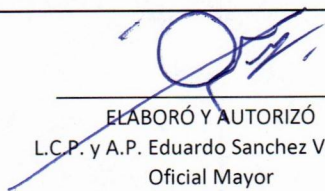
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES



ELABORÓ Y AUTORIZÓ  
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura  
Oficial Mayor

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
Gobierno Municipal ineficiente, ineficaz, deshonesto, alejado de la población y autoritario en su toma de decisión.	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico mediante la toma de decisiones de sindicos y regidores.
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>
168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo	168,302 habitantes habitantes de Tizayuca, Hidalgo
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>
Los integrantes del Ayuntamiento en su toma de decisiones no han contribuido a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democratico	La población de Tizayuca Cuenta con una Asamblea Municipal cercana, activa, que toma en cuenta sus opiniones de manera democratica y para la correcta toma de decisiones que contribuyen a una gestión pública eficiente en beneficio de la población Tizayuquense
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
Directos	Directos
Leyes obsoletas, sin marcos normativos que regulen el actuar y alejado de la realidad de la población	Ayuntamiento Municipal funcionando
Indirectos	Indirectos
1.1 Omisión de los trabajos de los regidores sin línea de trabajos definidas	1.1 Celebración de Sesiones Ordinarias

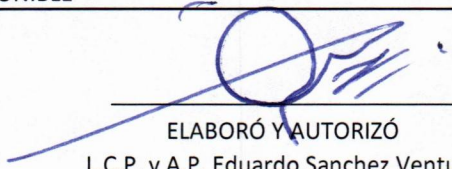
  
 ELABORÓ Y AUTORIZÓ  
 L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura  
 Oficial Mayor

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Celebración de Sesiones Ordinarias
1. FACULTAD JURIDICA	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

  
ELABORÓ Y AUTORIZÓ  
L.C.P. y A.P. Eduardo Sanchez Ventura  
Oficial Mayor

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	AYUNTAMIENTO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	AYUN01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	GOBIERNO DE TIZAYUCA CERCANO Y DEMOCRÁTICO EN LA TOMA DE DECISIONES
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático mediante la toma de decisiones de síndicos y regidores.
BENEFICIARIOS	168,302 habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la formación de un Gobierno Municipal eficiente, eficaz, honesto, cercano y democrático mediante la toma de decisiones de síndicos y regidores.	Porcentaje de regidores y síndicos que entregaron informes de resultados	Informes de resultados de los síndicos y regidores 2025 publicados en la página web municipal, frecuencia de actualización anual	Existen condiciones de gobernabilidad.
PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con una Asamblea Municipal cercana, activa, que toma en cuenta sus opiniones de manera democrática y para la correcta toma de decisiones que contribuyen a una gestión pública eficiente en beneficio de la población tizayuquense.	Porcentaje de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a sesiones de cabildo	Listas de Asistencia a las Sesiones, Expedientes de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento 2025, Frecuencia de actualización anual.	Existen condiciones de gobernabilidad.
COMPONENTE 1	Ayuntamiento Municipal funcionando	Porcentaje de cumplimiento de las funciones del ayuntamiento	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento/Archivo de Trámite de la oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2025 Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad.
ACTIVIDAD 1.1	Celebración de Sesiones Ordinarias	Porcentaje de sesiones ordinarias del Ayuntamiento realizadas	Expediente de sesiones del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de Oficialía Mayor del Ayuntamiento con Actas 2025, Frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.
		Porcentaje de Iniciativas aprobadas	Actas con iniciativas presentadas y aprobadas del Ayuntamiento del Archivo de Trámite de la oficialía Mayor del Ayuntamiento, 2025, Frecuencia de actualización Trimestral	Existen condiciones de gobernabilidad, existe quorum legal para celebrar las Sesiones Ordinarias del Ayuntamiento.

ELABORÓ y AUTORIZÓ  
L.C.P. Y A.P. Eduardo  
Sánchez Ventura,  
Oficial Mayor

**ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Oficina de la Presidencia Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

<b>MAGNITUD DEL PROBLEMA</b>		
<b>MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL</b>	<b>MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR</b>	<b>MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )</b>
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 7 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca
<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>		
La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.		
<b>POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO</b>		
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca		
<b>DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR</b>		
La administración pública municipal de Tizayuca fortalecida, cercana a la población, con eficiente atención ciudadana, moderna con gobierno digital, con eficiente comunicación social, procurando los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeación fortalecidos enfocados a resultados, con sistema de evaluación de desempeño funcionado.		

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 3. Consolidación de la paz Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.7. Bienestar de niñas, niños y adolescentes 3.2. Prevención del delito 4.1. Mejora de la gestión pública municipal 4.4. Administración eficiente de los recursos. 4.5. Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.
ALINEACIÓN CON ODS	
	

ELABORÓ

Ing, Natalia Kozlenkova  
Encargada del Despacho de la Dirección  
de Planeación y Evaluación

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández  
Enlace PbR Oficina de la  
Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán  
Navarrete  
Secretaria Particular de la  
Presidencia

Titular de la Unidad de Comunicación  
Social

Titular de la Unidad de Innovación y  
Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos Internos

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Oficina de la Presidencia Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población de Tizayuca Hidalgo El Ayuntamiento de Tizayuca Las 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca Las niñas, Niños y Adolescentes de Tizayuca	Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y Transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio

ELABORÓ

Ing. Natalia Kozlenkova  
Encargada del Despacho de la  
Dirección de Planeación y  
Evaluación

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández  
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete  
Secretaría Particular de la Presidencia

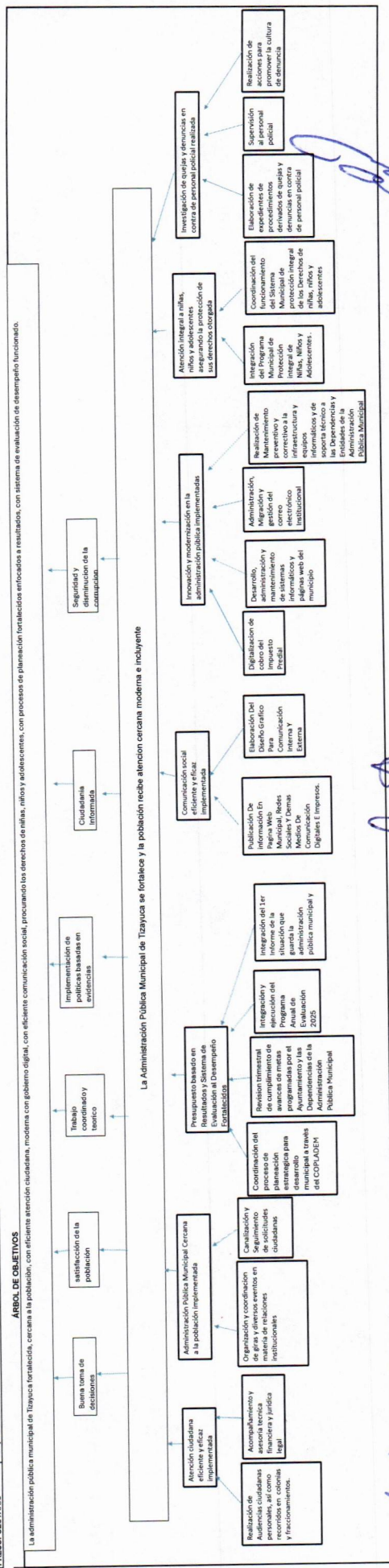
Titular de la Unidad de  
Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación  
y Transformación Digital

Secretaría Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos  
Internos





ELABORÓ

Ing. Nidia Cordero  
Investigadora del Despacho de la  
Dirección de Planeación y  
Evaluación

TITULAR DE LA UNIDAD DE  
INNOVACIÓN E INFORMACIÓN  
DATA

TITULAR DE LA UNIDAD DE  
PLANIFICACIÓN

REVISÓ  
Lic. Carla Itzel Piña  
Hernández  
Enlace PbR Oficina de la  
Presidencia

APROBÓ

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Oficina de la Presidencia Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente

<b>PROBLEMÁTICA</b> (Proviene del árbol de problemas)	<b>SOLUCIÓN</b> (Proviene del árbol de objetivos)
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
La Administración Pública Municipal de Tizayuca debilitada, alejada de la población, con ineficiente atención ciudadana, obsoleta sin gobierno digital, con ineficiente comunicación social, sin procuración de los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeación debilitados sin enfoque a resultados, y sistema de evaluación de desempeño no funcionando.	Administración Pública Municipal de Tizayuca fortalecida, cercana a la población, con eficiente atención ciudadana, moderna con gobierno digital, con eficiente comunicación social, procurando los derechos de niñas, niños y adolescentes, con procesos de planeación fortalecidos enfocados a resultados, con sistema de evaluación de desempeño funcionando.
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo y las Dependencias de la Administración Pública Municipal.
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>
La Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca presenta deficiente atención ciudadana y comunicación social, existiendo la violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, presenta deficiencia en procesos de planeación para el desarrollo y evaluación de políticas públicas y programas y no cuenta con gobierno digital.	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atención cercana moderna e incluyente
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
Directos	Directos
1 Atención ciudadana débil e ineficiente 2. Administración pública municipal alejada a la población 3. Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño trabaja deficiente 4. Comunicación con la población ineficiente y ineficaz 5. Falta de decisión y presupuesto para transitar a uso de tecnologías 6. Esfuerzos aislados para la procuración de los derechos de niñas, niños y adolescentes 7. Ciudadanía sin atención de denuncias por faltas en la seguridad	1. Atención ciudadana eficiente y eficaz implementada 2. Administración Pública Municipal cercana a la población implementada 3. Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos 4. Comunicación social eficiente y eficaz aplicada 5. Innovación y modernización en la Administración Pública implementadas 6. Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada 7. Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada

Indirectos	Indirectos
<p>1.1 Administración pública de escritorio alejado de las colonias y fraccionamientos con falta de atención a audiencias</p> <p>1.2 Asesoría ineficaz e insuficiente</p> <p>2.1 Insuficientes relaciones institucionales</p> <p>2.2 solicitudes ciudadanas sin respuestas</p> <p>3.1 Inadecuada planeación para desarrollo municipal sin participacion</p> <p>3.2 Inadecuado seguimiento a metas programadas</p> <p>3.3 Inadecuada evaluación de programas y proyectos</p> <p>3.4 Obligación para entrega de Informe de situación que guarda la administración municipal y actividades realizadas</p> <p>4.1 insuficiente informacion a la población de las acciones del gobierno municipal.</p> <p>4.2 falta de identidad grafica para las áreas de la presidencia municipal</p> <p>4.3 Escasa difusión mediante el uso de redes sociales</p> <p>5.1 Tramites y servicios sin uso de tecnologia</p> <p>5.2 Administración pública obsoleta</p> <p>5.3 Correspondencia interna y externa tradicional y fisica</p> <p>5.4 Herramientas informaticas de trabajo con poco mantenimiento</p> <p>6.1 Insuficiente coordinación para la procuracion de los derechos de niñas, niños y adolescentes</p> <p>6.2 Hay Vulneración De Derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>7.1 No se Atienden las quejas y denuncias de elementos policiacos por parte de la ciudadanía</p> <p>7.2 Elementos policiacos sin supervision y sin orden</p> <p>7.3 La ciudadanía no cuenta con una cultura de denuncia</p>	<p>recorridos en colonias y fraccionamientos</p> <p>1.2 Acompañamiento y asesoría técnica financiera y jurídica legal</p> <p>2.1 Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demás actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal</p> <p>2.2 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas</p> <p>3.1 Coordinación del proceso de planeación estratégica para desarrollo municipal a través del COPLADEM</p> <p>3.2 Revisión trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal</p> <p>3.3 Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025</p> <p>3.4 Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades</p> <p>4.1 Publicación De información En Página Web Municipal, Redes Sociales Y Demas Medios De Comunicación Digitales E Impresos</p> <p>4.2 Elaboración Del Diseño Gráfico Para Comunicación Interna Y Externa</p> <p>5.1 Digitalización de cobro del Impuesto Predial</p> <p>5.2 Desarrollo, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y páginas web del municipio</p> <p>5.3 Administración, Migración y gestión del correo electrónico Institucional</p> <p>5.4 Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipos informáticos y de soporta técnico a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal</p> <p>6.1 Integración del Programa Municipal de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes</p> <p>6.2 Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes</p> <p>7.1 Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial</p> <p>7.2 Supervisión al personal policial</p> <p>7.3 Realización de acciones para promover la cultura de denuncia</p>

ELABORÓ

Ing. Natalia Kozlenkova  
Encargada del Despacho de la  
Dirección de Planeación y  
Evaluación

Titular de la Unidad de  
Comunicación Social

Titular de la Unidad de Innovación  
y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA


Titular de la Unidad de Asuntos  
Internos

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña Hernández  
Enlace PbR Oficina de la Presidencia

APROBÓ


Mtra. Esmeralda Merchán  
Navarrete  
Secretaria Particular de la  
Presidencia

 <b>Tizayuca</b> <i>Ciudad Próspera</i> <small>Municipio del Estado de Hidalgo</small>		MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025		ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS PAGINA 1 DE 2
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Oficina de la Presidencia Municipal			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente			


NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Realización de audiencias ciudadanas personales, así como recorridos en colonias y fraccionamientos	1.2 Acompañamiento y asesoría técnica financiera y jurídica legal	2.1 Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demás actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal	2.2 Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	3.1 Coordinación del proceso de planeación estratégica para desarrollo municipal a través del COPLADEM	3.2 Revisión trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal	3.3 Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025	3.4 Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	19	19	19	19	19	19	19	19

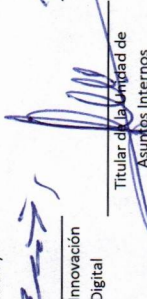
NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE




Ing. Natalia Kozhenkova  
Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación y Evaluación




Titular de la Unidad de Comunicación Social




Titular de la Unidad de Asuntos Internos




Titular de la Unidad de Innovación y Transformación Digital



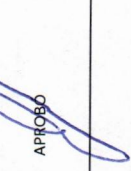
Secretaría Ejecutiva de SIPINNA



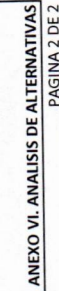
Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete  
Secretaría Particular de la Presidencia



Lic. Carla Itzel Piña Hernández  
Enlace PBR Oficina de la Presidencia



APROBO

[illegible]

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Oficina de la Presidencia Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Presidencia Municipal Secretaría Particular Unidad de Planeación y Evaluación Unidad de Comunicación Social Unidad de Innovación y transformación Digital Secretaría Ejecutiva de SIPINNA Unidad de Asuntos Internos
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	OPMT01
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca cercana, moderna e incluyente
<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada de Tizayuca cercana, moderna e incluyente, a través de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando, con gobierno digital.
<b>BENEFICIARIOS</b>	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca, cercana, moderna e incluyente, a través de atención ciudadana eficiente y eficaz, efectiva comunicación social, procuración de derechos de niñas, niños y adolescentes, con revisión de personal policial en desempeño de sus funciones, con procesos de planeación fortalecidos y enfocados a resultados, con sistema de evaluación al desempeño funcionando, con gobierno digital	Porcentaje de fortalecimiento de la Administración Pública Municipal centralizada a través cumplimiento de metas establecidas de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal	Expedientes de las áreas que integran la oficina de la presidencia 2025 frecuencia de actualización anual	El Ayuntamiento asigna el presupuesto solicitado y se cuenta con personal calificado y experimentado
		Índice General de Avance en la implementación PbR-SED en los municipios del Estado de Hidalgo.	Documento "Índice General de Avance en la Implementación PbR-SED" anual generado por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Hidalgo y Disponible en su pagina web	
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal de Tizayuca se fortalece y la población recibe atención cercana moderna e incluyente	Índice de Gobierno Cercano	Expedientes de las áreas que integran la Oficina de la Presidencia Municipal 2025 frecuencia de actualización anual	La ciudadanía asiste a recibir atención
COMPONENTE 1	Atención ciudadana eficiente y eficaz implementada	Índice de Atención Ciudadana	Expediente de la Secretaría Particular 2025 del Archivo Documental de la Secretaría Particular con peticiones de la ciudadanía, recorridos y audiencias ciudadanas, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía asiste a recibir atención
ACTIVIDAD 1.1	Realización de audiencias ciudadanas personales, así como recorridos en colonias y fraccionamientos	Porcentaje de audiencias publicas realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con Audiencias Ciudadanas, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía solicita audiencias y asiste a los recorridos en colonias y fraccionamientos
ACTIVIDAD 1.2	Acompañamiento y asesoría técnica financiera y jurídica legal	Porcentaje de acompañamientos y asesorías realizadas	Evidencias fotográficas, minutas de trabajo Expediente Documental de Asesorías 2025, frecuencia de actualización trimestral	Existe información suficiente para realizar un asesoramiento
COMPONENTE 2	Administración Pública Municipal cercana a la población implementada	Porcentaje de acciones a la administración pública municipal cercana realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía participa en los recorridos en colonias y fraccionamientos y realiza solicitudes

<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Organización y coordinación de giras y diversos eventos, visitas de personalidades y demás actividades en materia de relaciones institucionales de orden federal, estatal y municipal	Porcentaje de giras y eventos coordinados	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con eventos realizados, frecuencia de actualización trimestral	Existen condiciones sociales que permitan el desarrollo de giras y eventos
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Recepción, canalización y seguimiento de solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes canalizadas con seguimiento realizadas	Expediente de la Secretaría Particular 2025 con solicitudes canalizadas con seguimiento, frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía realiza solicitudes
<b>COMPONENTE 3</b>	Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación al Desempeño Fortalecidos	Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo (ASEH)	Documento "Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo" anual generado por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) y Disponible en <a href="https://aseh.gob.mx/entidadesfiscalizadas/Municipios">https://aseh.gob.mx/entidadesfiscalizadas/Municipios</a>	La ASEH evalúa y emite el resultado del Índice de Evaluación del Desempeño de los Municipios del Estado de Hidalgo.
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Coordinación del proceso de planeación estratégica para desarrollo municipal a través del COPLADEM	Porcentaje de integración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 integrado por la Unidad de Planeación y Evaluación disponible en la página web municipal y Expediente documental de la Unidad de Planeación y Evaluación PMD 2024-2027, Frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan en tiempo y forma los Diagnósticos Situacionales y la ciudadanía participa activamente en la formulación del PMD.
		Porcentaje de Sesiones de COPLADEM realizadas	Invitaciones a Sesiones, Fotografías de Sesiones Expediente COPLADEM 2025 del Archivo Documental de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	Existe Quorum para realizar las sesiones del COPLADEM
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Seguimiento trimestral de cumplimiento de metas programadas por el Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de metas programadas por Ayuntamiento y las Dependencias realizado	Expediente de Seguimiento (Informes de Gestión Financera) 2025 del Archivo Documental de la Unidad de Planeación y Evaluación con revisiones de cumplimiento de metas por las Dependencias, frecuencia de actualización trimestral	El Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal integran y entregan la información sobre sus avances
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Integración y ejecución del Programa Anual de Evaluación 2025	Porcentaje de integración del PAE 2025	Expediente documental PAE 2025 de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	Existen recursos humanos especializados para la integración y ejecución del PAE 2025
		Porcentaje de ejecución de evaluaciones	Expediente documental PAE 2025 de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	El Ayuntamiento y las Dependencias de la Administración Pública Municipal participan en el proceso de evaluación
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	Integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal y sus actividades	Porcentaje de integración del 1er Informe de la situación que guarda la administración pública municipal	Expediente documental 1er Informe de la Unidad de Planeación y Evaluación, frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades Integran, Verifican Y Envían La Información En Tiempo Y Forma
<b>COMPONENTE 4</b>	Comunicación social eficiente, eficaz implementada	Porcentaje de acciones para la comunicación social realizadas	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social, frecuencia de actualización trimestral	Existen acciones de la Administración Pública Municipal para difundir

<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Publicación De información En Página Web Municipal, Redes Sociales Y Demas Medios De Comunicación Digitales E Impresos.	Porcentaje de publicaciones de información realizadas	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social con Boletines informativos, publicaciones, frecuencia de actualización trimestral	Los Medios De Comunicación Externos Realizan La Pùblica De Los Boletines Que La Pàgina Web Y Redes Sociales Estèn Funcionando
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Elaboración Del Diseño Grafico Para Comunicación Interna Y Externa	Porcentaje de diseños graficos elaborados	Expediente de la Dirección de Comunicación Social 2025 del Archivo Documental de la Dirección de Comunicación Social con diseños graficos, frecuencia de actualización trimestral	Las Dependencias Y Entidades Solicitan El Diseño Del Material Correspondiente
<b>COMPONENTE 5</b>	Innovación y modernización en la Administración Pública implementadas	Porcentaje de acciones de innovación y modernización realizadas	Expediente de la Unidad de Innovación y transformación digital 2025 frecuencia de actualización trimestral	Se cuenta con la tecnologia para realizarlo
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	Digitalización de cobro del Impuesto Predial	Porcentaje de Digitalización del Impuesto Predial realizado	Minutas de trabajo, Flujogramas de trabajo, Expediente de la Unidad de Innovación y Transformación Digital Plataforma Web Municipal <a href="https://tizayuca.gob.mx">https://tizayuca.gob.mx</a> 2025 Frecuencia de actualización trimestral	La Secretaría de Hacienda y Administración que solicita la digitalización entrega la información requerida en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	Desarrollo, administración y mantenimiento de sistemas informáticos y páginas web del municipio	Porcentaje de sistemas desarrollados o con mantenimiento realizado	Minutas de trabajo, Flujogramas de trabajo, Expediente de la Unidad de Innovación y Transformación Digital Plataforma Web Municipal <a href="https://tizayuca.gob.mx">https://tizayuca.gob.mx</a> 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Se cuenta con la tecnologia y personal calificado para realizarlo
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	Administración, Migración y gestión del correo electronico Institucional	Porcentaje de administración y gestión del Correo Electronico Institucional realizada	Expediente de la Unidad de Innovación y Transformación Digital, plataforma institucional de correo electronico 2025 Frecuencia de actualización trimestral	La plataforma de Correo Electronico (Google) permite un Correo Electrónico Institucional Municipal
<b>ACTIVIDAD 5.4</b>	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipos informaticos y de soporta técnico a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de Acciones de mantenimiento preventivo y correctivo realizado	Expediente de la Unidad de Innovación y Transformación Digital, 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Las áreas de la Administración Pública Municipal solicitan mantenimiento
<b>COMPONENTE 6</b>	Atención integral a niñas, niños y adolescentes asegurando la protección de sus derechos otorgada	Porcentaje de cumplimiento del programa municipal de protección integral de niñas, niños y adolescentes alcanzado	Actas De Sesiones Del Sipinna, Actividades Y Acciones Realizadas, Archivo De Trámite Del SIPINNA, 2025 Frecuencia De Actualización Trimestral.	Las diferentes areas que integran el Sistema participan
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	Integración del Programa Municipal de Protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje De Integración Del Programa Municipal De Protección Integral De Niñas, Niños Y Adolescentes alcanzado	Programa Municipal de SIPINNA, 2025 Archivo De Trámite Sipinna, Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existen recursos humanos especializados para la integración del programa
<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	Coordinación del funcionamiento del Sistema Municipal de protección integral de los Derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de sesiones de SIPINNA realizadas	Archivo De Trámite Del SIPINNA, con invitaciones a sesiones del Sistema, 2025 Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existe Quorum para realizar las sesiones del Sistema
<b>COMPONENTE 7</b>	Investigación de quejas y denuncias en contra de personal policial realizada	Porcentaje De Investigaciones contra personal policial Concluidas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía denuncia a elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

<b>ACTIVIDAD 7.1</b>	Elaboración de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias en contra de personal policial	Porcentaje de expedientes de procedimientos derivados de quejas y denuncias elaborados	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con quejas y denuncias 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía denuncia a elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>ACTIVIDAD 7.2</b>	Supervision al personal policial	Porcentaje De Supervisiones Realizadas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con supervisiones 2025 frecuencia de actualización trimestral	La Secretaría de Seguridad Ciudadana permite la supervisión de elementos
<b>ACTIVIDAD 7.3</b>	Realización de acciones para promover la cultura de denuncia	Porcentaje de acciones de promoción de cultura de denuncia realizadas	Archivo Documental de la Unidad de asuntos internos, con difusiones realizadas 2025 frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía tiene interes para contar con una cultura de la denuncia

ELABORÓ

Ing, Natalia Kozlenkova  
Encargada del Despacho de la  
Dirección de Planeación y  
Evaluación

Titular de la Unidad de  
Comunicación Social

REVISÓ

Lic. Carla Itzel Piña  
Hernández  
Enlace PbR Oficina de la  
Presidencia

APROBÓ

Mtra. Esmeralda Merchán Navarrete  
Secretaria Particular de la Presidencia




Titular de la Unidad de Innovación  
y Transformación Digital

Secretaria Ejecutiva de SIPINNA

Titular de la Unidad de Asuntos  
Internos

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Dirección de Vinculación Ciudadana, Dirección de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Dirección de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Dirección de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
168 mil 302 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.	33,042 habitantes directos del Municipio de Tizayuca, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
La población del Municipio de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad, falta de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, insuficiente promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atención a fenómenos naturales y ocasionados por el hombre, así como una administración pública con inadecuada integración y control del archivo municipal.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
La población del Municipio de Tizayuca cuenta con buena gobernanza y gobernabilidad para lograr la participación ciudadana, prosperidad y equidad de género, así como de una correcta protección de los derechos humanos y una administración pública con medios correctos para el control patrimonial y documental.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social. Acuerdo 2. Servicios públicos de calidad. Acuerdo 3. Consolidación de la paz. Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente	

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.6. Empoderamiento de mujeres. 2.7 Gestionar panteón municipal. 3.4 Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio. 4.1 Mejora de la Gestión pública municipal. 4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo nada. 4.6 Impulso a la proteccion civil municipal.
ALINEACIÓN CON ODS	
	 

REALIZÓ

*[Firma de Evelyn Marlene Aldana]*

Tec. Evelyn Marlene Aldana  
Quezada,  
Directora de Participación Ciudadana

REVISÓ

*[Firma de Rosario Jazmin Ramos]*

Lic. Rosario Jazmin Ramos  
Luna  
Enlace PBR

APROBÓ

*[Firma de Adriana Angélica]*

M.S.P.A.S Adriana Angélica  
Ángeles Quezada  
Secretaria General Municipal de  
Tizayuca

*[Firma de Erik Ortega]*  
Lic. Erik Ortega Escolano,  
Director de Gobernación.

*[Firma de Carol Nathali]*  
C. Carol Nathali Martinez Maldonado  
Directora del Centro de Justicia  
Cívica.

*[Firma de Martha Elena]*  
L. D. Martha Elena Zamora  
Salamanca,  
Directora del Registro del Estado  
Familiar

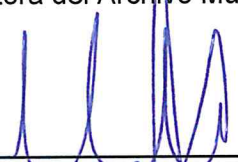
*[Firma de Juan Francisco]*  
Cmdte. Juan Francisco Alemán  
Ramírez,  
Director de Protección Civil y  
Bomberos.

*[Firma de Maria Fernanda]*  
Lic. Maria Fernanda Orozco Bautista  
Directora del Instituto Municipal de la  
Mujer



---

Lic. María Nicandra Hernández Avila,  
Directora del Archivo Municipal



---

Mtro. Irving Alejandro Maldonado  
Villalpando  
Director General de la Consejería  
Jurídica



MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, DIRECCION DE Vinculacion Ciudadana, DIRECCION de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, DIRECCION de Gestion Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica. Dirección de Patrimonio.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atención a fenómenos naturales y ocasionados por el hombre.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población del Municipio de Tizayuca, Hidalgo Áreas de la Administración Pública Municipal de Tizayuca, Mujeres y niñas del Municipio de Tizayuca.	Despacho de la Secretaría General Municipal, DIRECCION DE Vinculacion Ciudadana, DIRECCION de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, DIRECCION de Gestion Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica. Dirección de Patrimonio.	Secretaría de Hacienda y Administración.	Ciudadanos de grupos de oposición que ven en riesgo sus intereses personales, personas con conductas antisociales o con actividades relacionadas a probables hechos de violencia de género. Servidores públicos municipales que no se adaptan a los lineamientos establecidos.

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,  
Directora de Participación Ciudadana.

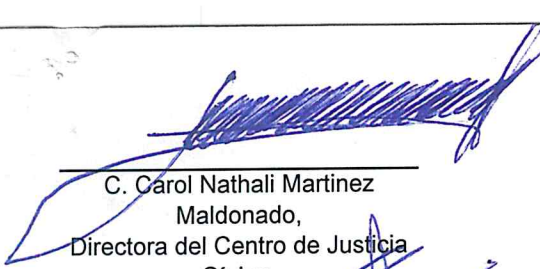
REVISÓ

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna,  
enlace PBR

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angélica Ángeles Quezada,  
Secretaria General Municipal de Tizayuca

Lic. Erik Ortega Escolano,  
Director de Gobernación.



C. Carol Nathali Martinez  
Maldonado,  
Directora del Centro de Justicia  
Cívica.



L. D. Martha Elena Zamora  
Salamanca,  
Directora del Registro del  
Estado Familiar.


Cmdte. Juan Francisco Alemán  
Ramírez,  
Director de Protección Civil y  
Bomberos.



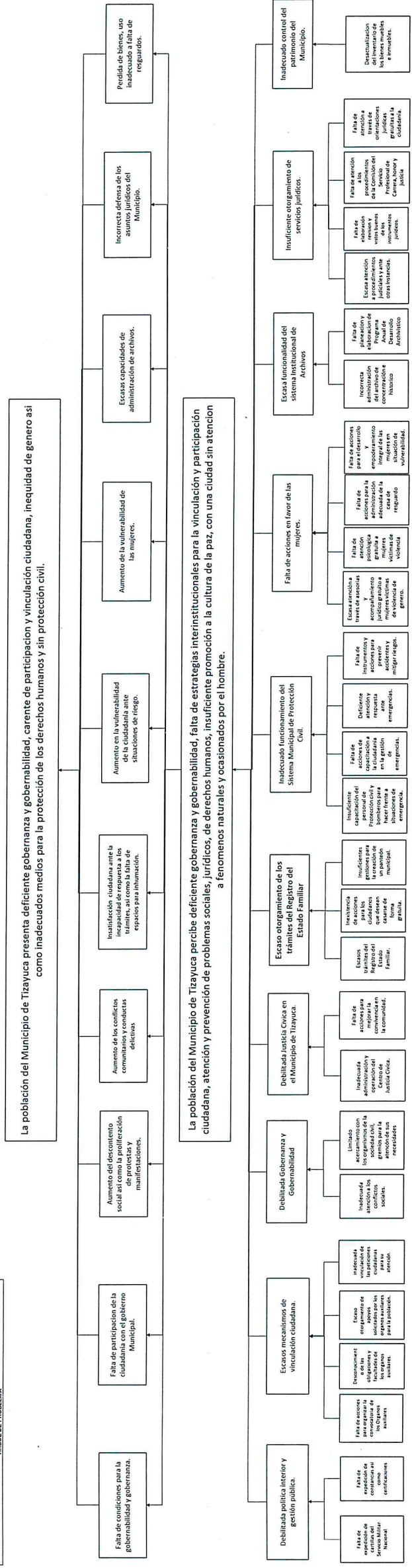
Lic. María Fernanda Orozco  
Bautista,  
Directora del Instituto Municipal  
de la Mujer.



Lic. María Nicandra Hernández  
Avila,  
Directora del Archivo Municipal.




Mtro. Irving Alejandro  
Maldonado Villalpando  
Director General de la  
Consejería Jurídica.





ELABORÓ  
  
Téc. Evelyn Marlene Aldana Quezada,  
Directora de Participación Ciudadana


REVISÓ  
  
Lic. Ricardo Jamil Ramos Luna  
Enlace PGR


APROBÓ  
  
M.A.P.A. Adriano Angélica Angélica  
Quezada  
Secretaría General Municipal de Tlayuca

  
Lic. Erik Ortega Escobedo  
 Director de Gobernación.

  
 C. Celso Nathali Martínez Nalón  
 Directora del Centro de Justicia Civil.

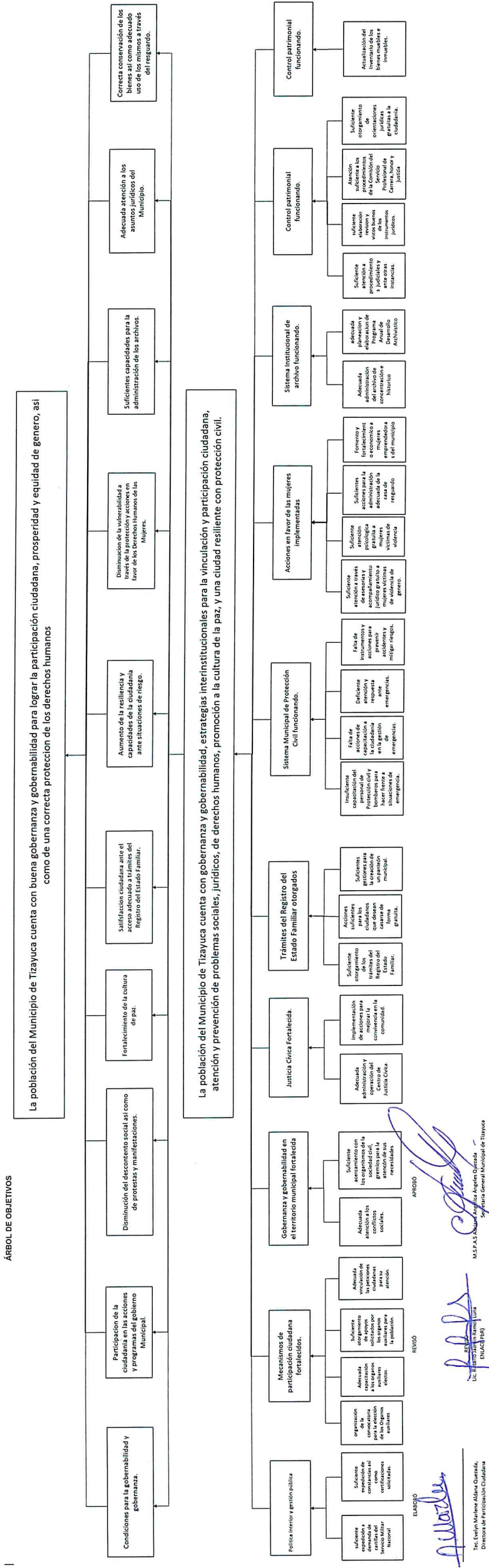
  
 L. D. Martha Elena Zampora  
 Jefa de la Unidad de Registro del Estado Familiar.

  
 Conde Juan Francisco Alvarado  
 Director de Protección Civil y Bomberos.

  
Lic. María Francisca Orozco Barrios  
Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

  
Lic. María Nilda Hernández Avila,  
Directora del Archivo Municipal.

  
Mtro. Irving Alejandro Maldonado Villalpando  
Director General de Asesoría Jurídica.



M.S.P.A.S. Abilene Angelica Quezada  
Secretaria General Municipal de Tizayuca

REVISOR  
Lic. Rosatto Jazmin Ramon Luna

Tec. Evelyn Marlene Aldana Quezada,

Uc. Eric Ortega Escolano Director de

C. Carol Nathali Martínez Maldonado,



L.D. Martha Elena Zamora Sajama,  
Directora del Registro del Estado Familiar.

Cndte. Juan Roberto Alemán Ramírez  
Director de Protección Civil y Bomberos.

Lic. Juan Carlos Procto Bautista  
Director del Instituto Municipal de la Mujer

Lic. María Nicandro Hernández Zúñiga,  
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alvarado Maldonado Villalpando  
Director General de la Consejería Jurídica.



MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025  
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal.
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, DIRECCION DE Vinculacion Ciudadana, DIRECCION de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, DIRECCION de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, DIRECCION de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con paz social, garante de derechos humanos y participación ciudadana.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
La población del Municipio de Tizayuca presenta deficiente gobernanza y gobernabilidad, carente de participación y vinculación ciudadana, inequidad de género así como inadecuados medios para la protección de los derechos humanos.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con buena gobernanza y gobernabilidad para lograr la participación ciudadana, prosperidad y equidad de género, así como de una correcta protección de los derechos humanos.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Pública Municipal centralizada.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La población del Municipio de Tizayuca percibe deficiente gobernanza y gobernabilidad, falta de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, insuficiente promoción a la cultura de la paz, con una ciudad sin atención a fenómenos naturales y ocasionados por el hombre.	La población del Municipio de Tizayuca cuenta con gobernanza y gobernabilidad, estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos, promoción a la cultura de la paz, y una ciudad resiliente con protección civil.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
1.Política interior del municipio debilitada y gestión pública municipal. 2.Mecanismos de participación ciudadana debilitados. 3.Debilitada gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal. 4.Debilitada Justicia Cívica. 5. Escaso otorgamiento de los Trámites del Registro del Estado Familiar 6. Inadecuado funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil. 7.Falta de implementación de acciones en favor de las mujeres. 8. Escasa funcionalidad del sistema Institucional de Archivos 9. Insuficiente otorgamiento de servicios jurídicos. 10. Inadecuado control patrimonial.	1.Política interior del municipio fortalecida y gestión pública municipal mejorada. 2.Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos 3.Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida 4.Justicia Cívica Fortalecida. 5.Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados 6.Sistema Municipal de Protección Civil funcionando. 7.Acciones en favor de las mujeres implementadas 8.Sistema Institucional de archivo funcionando. 9.Servicios jurídicos otorgados. 10.Control patrimonial funcionando.

Indirectos	Indirectos
<p>1.1 Insuficiente expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar</p> <p>1.2 Insuficiente expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones</p> <p>2.1 Insuficiente organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de colaboración Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable.</p> <p>2.2 Falta de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos.</p> <p>2.3 Falta de vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia.</p> <p>2.4 Insuficiente vinculación de las peticiones ciudadanas para su atención.</p> <p>3.1 Inadecuada atención a los conflictos sociales</p> <p>3.2 Limitado acercamiento con los organismos de la sociedad civil, gremios para su atención.</p> <p>4.1 Falta de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo</p> <p>4.2 Falta de programas y actividades del portafolio de soluciones como medidas para mejorar la convivencia.</p> <p>5.1 Escasos trámites del Registro del Estado Familiar.</p> <p>5.2 Inexistencia de acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita.</p> <p>5.3 Insuficientes gestiones para la creación de un panteón municipal.</p> <p>6.1 Insuficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia.</p> <p>6.2 Falta de capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.</p> <p>6.3 Deficiente atención y respuesta ante emergencias.</p> <p>6.4 Falta de opiniones técnicas para prevenir accidentes y mitigar riesgos.</p> <p>7.1 Escasa atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero.</p> <p>7.2 Falta de atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia.</p> <p>7.3 Falta de administración de la casa de resguardo.</p> <p>7.4 Falta de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad.</p> <p>8.1. Falta de administración de los archivos de concentración e histórico.</p> <p>8.2 Falta de elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo</p> <p>9.1 Escasa atención a procedimientos judiciales, administrativos y ante otras instancias federales, estatales y municipales.</p> <p>9.2 Elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte</p> <p>9.3 Falta de Instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia.</p> <p>9.4 Falta de orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía</p> <p>10.1 Desactualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>1.1 Expedición de cartillas del Servicio Nacional Militar</p> <p>1.2 Expedición de constancias de residencia e identidad y certificaciones</p> <p>2.1 Organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de colaboración Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable.</p> <p>2.2 Capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos.</p> <p>2.3 Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia.</p> <p>2.4 Insuficiente vinculación de las peticiones ciudadanas para su atención.</p> <p>3.1 Atención a los conflictos sociales</p> <p>3.2 Reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.</p> <p>4.1 Acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo</p> <p>4.2 Integración de programas y actividades del portafolio de soluciones como medidas para mejorar la convivencia.</p> <p>5.1 Suficientes trámites y actos del Registro del Estado Familiar.</p> <p>5.2 Acciones para que los ciudadanos que desean casarse de forma gratuita.</p> <p>5.3 Gestiones suficientes para la creación de un panteón municipal.</p> <p>6.1 Suficiente capacitación del personal de Protección civil y bomberos para hacer frente a situaciones de emergencia.</p> <p>6.2 Suficiente capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.</p> <p>6.3 Atención al auxilio solicitado por la población en caso de emergencias.</p> <p>6.4 Opiniones técnicas para prevenir accidentes y mitigar riesgos.</p> <p>7.1 Suficiente atención a través de asesorías y acompañamiento jurídico gratuito a mujeres víctimas de violencia de genero.</p> <p>7.2 Suficiente atención psicológica gratuita a mujeres víctimas de violencia.</p> <p>7.3 Adecuada de administración de la casa de resguardo.</p> <p>7.4 Realización de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.</p> <p>8.1. Adecuada administración de los archivos de concentración e histórico.</p> <p>8.2 Suficiente elaboración del Programa Anual Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo</p> <p>9.1 Suficiente atención a procedimientos judiciales, administrativos y ante otras instancias federales, estatales y municipales.</p> <p>9.2 Suficiente elaboración, revisión y vistos buenos de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte.</p> <p>9.3 suficiente instrumentación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, honor y justicia.</p> <p>9.4 Suficientes orientaciones jurídicas gratuitas a la ciudadanía.</p> <p>10.1 Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.</p>

ELABORÓ

Tec. Evelyn Marlene Aldana  
Quezada,  
Directora de Participación  
Ciudadana

REVISÓ

Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna  
enlace PBR

APROBÓ

M.S.P.A.S Adriana Angélica  
Ángeles Quezada  
Secretaria General Municipal de  
Tizayuca

Lic. Erik Ortega Escolano,  
Director de Gobernación

C. Carol Nathali Martínez  
Maldonado,  
Directora del Centro de Justicia  
Cívica.

L. D. Martha Elena Zamora  
Salamanca,  
Directora del Registro del Estado  
Familiar.


Cmdte. Juan Francisco Alemán  
Ramírez  
Director de Protección Civil y  
Bomberos.

Lic. Maria Fernanda Orozco  
Bautista,  
Directora del Instituto Municipal  
de la Mujer.

Lic. María Nicandra Hernández  
Avila,  
Directora del Archivo Municipal.

Mtro. Irving Alejandro Maldonado  
Villalpando  
Director General de la Consejería  
Jurídica.




<div><div><div>MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025</div></div><div>ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</div></div>	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría General Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría General Municipal, Direccion de Vinculacion Ciudadana, Direccion de Gobernación, Centro de Justicia Cívica, Registro del Estado Familiar, Direccion de Gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos, Instancia Municipal de la Mujer, Dirección coordinadora de Archivo, Consejería Jurídica, Direccion de Patrimonio
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SGMT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca con Paz Social, Garante de Derechos Humanos y Participación Ciudadana.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.
BENEFICIARIOS	117 mil 307 habitantes del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, áreas de la Administración Publica Municipal centralizada.

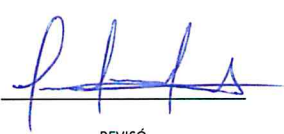
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una eficiente gobernanza y gobernabilidad mediante el establecimiento de estrategias interinstitucionales para la vinculación y participación ciudadana, atención y prevención de problemas sociales, jurídicos, de derechos humanos y equidad de género, promoción a la cultura de la paz, y un municipio resiliente con protección civil.	Porcentaje de Implementación de gobernanza y gobernabilidad mediante el cumplimiento de la Guia Consultiva de Desempeño Municipal	Documento guia consultiva de desempeño municipal elaborado por el INAFED de la Secretaría de Gobernación del Gobierno Federal, año correspondiente, publicado en su pagina web <a href="https://www.gob.mx/inafed">https://www.gob.mx/inafed</a>	La ciudadanía asiste a Las areas de la Secretaría General a Solicitar tramites o servicios.
PROPOSITO	La población de Tizayuca cuenta con función pública municipal consolidada, recibiendo tramites y servicios eficientes y eficaces, con paz social y garante de derechos humanos, con municipio resiliente con protección civil	Porcentaje De Población Atendida del Municipio de Tizayuca con los servicios y trámites que brinda la Secretaría General Municipal.	Solicitudes, Trámites, Apoyos, Archivo De Trámite de la Secretaría General/Archivo de Trámite De Las Areas Que Integran La Secretaria General Municipal, Frecuencia De Actualización Anual.	La ciudadanía asiste a las unidades administrativas de la Secretaría General a solicitar tramites o servicios.
COMPONENTE 1	Politica interior del municipio fortalecida y gestión publica municipal mejorada.	Índice de Capacidades Funcionales Municipales	Documento del Indice de Desarrollo Humano apartado Indice de Capacidades Funcionales Municipales, elaborado por el PNUD año correspondiente frecuencia de medición quinquenal	El PNUD publica el estudio de Indice de Capacidades Funcionales Municipales
ACTIVIDAD 1.1	Expedicion de cartillas del Servicio Militar Nacional	Porcentaje de trámites de cartillas del Servicio Militar Nacional realizados.	Expediente del Servicio Militar Nacional, generado por la Secretaría General 2025. Actualización trimestral.	Los interesados acuden a solicitar su tratmite de Cartilla del Servicio Nacional Militar acudiendo con toda la documentación requerida
ACTIVIDAD 1.2	Expedicion de constancias y certificaciones	Porcentaje de constancias y certificaciones entregadas.	Expediente de constancias, expediente de solicitudes de certificaciones, Elaborado por la Secretaría General 2025. Actualización Trimestral.	La ciudadanía acude a solicitar el tramite de constancias y las áreas de la administración la certification de documentos.
COMPONENTE 2	Mecanismos de participación ciudadana fortalecidos	Porcentaje de acciones para la participación ciudadana implementados	Expediente de la organización de elección de órganos auxiliares, expediente de capacitaciones, expediente de apoyos directos, expediente de solicitudes vinculadas. Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población Municipal de Tizayuca requiere involucrarse y participar con el gobierno municipal.
ACTIVIDAD 2.1	Organización de elección de órganos auxiliares como Consejos de Colaboracion Municipal, Delegados, Subdelegados conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de elección de organos auxiliares realizada	Expediente de organización de elección de órganos auxiliares municipales 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos se encuentran interesados en participar en la elección de órganos auxiliares del Municipio de Tizayuca.

ACTIVIDAD 2.2	Realización de capacitaciones a los integrantes de los órganos auxiliares electos.	Porcentaje de capacitaciones a los integrantes de los organos auxiliares realizadas.	Expediente de capacitaciones a órganos auxiliares 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Los órganos auxiliares requieren capacitaciones para el desempeño de sus funciones
ACTIVIDAD 2.3	Vinculación ciudadana con otorgamiento de apoyos directos a la población en las acciones relacionadas con su competencia	Porcentaje de apoyos directos otorgados.	Expediente de archivo de trámite Apoyos directos otorgados 2025, elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana con solicitudes de petición Dirección de Vinculación Ciudadana 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La ciudadanía solicita al gobierno municipal apoyos que benefician a sus comunidades.
ACTIVIDAD 2.4	Vinculación ciudadana con recepción y seguimiento de sus solicitudes.	Porcentaje de solicitudes de vinculación ciudadana atendidas.	Expediente de archivo de trámite solicitudes vinculadas 2025 elaborada por la Dirección de Vinculación Ciudadana. Frecuencia de actualización trimestral.	Las y los ciudadanos realizan solicitudes ante sus representantes
COMPONENTE 3	Gobernanza y gobernabilidad en el territorio municipal fortalecida	Porcentaje de acciones para fortalecer la gobernanza realizadas	Carpeta de reporte de reuniones de trabajo, matriz de seguimiento de acuerdos, ubicado para su consulta en los archivos de la Dirección de Gobernación 2025. Frecuencia de actualización Trimestral	La ciudadanía es debidamente atendida para la prevención de conflictos sociales.
ACTIVIDAD 3.1	Atención a conflictos sociales.	Porcentaje de atencion a conflictos sociales realizada.	Expediente de atención a conflictos sociales, expediente digital de evidencias fotográficas. Dirección de Gobernación 2025.Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención a sus necesidades.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de reuniones con los representantes de los diversos sectores y gremios para su atención.	Porcentaje de reuniones con los diversos sectores y gremios realizadas.	Expediente de reuniones, minutas de trabajo. Dirección de Gobernación 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Los representantes de los diversos sectores de la sociedad civil y gremios solicitan atención.
COMPONENTE 4	Justicia Cívica Fortalecida.	Porcentaje de acciones de justicia cívica otorgadas	Bases de datos y expedientes de las acciones de administración expediente de trámite Expediente digital del portafolio de soluciones, Expedientes de aplicación de medidas para mejorar la convivencia. Centro de Justicia Cívica 2025, Frecuencia de actualización trimestral	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca requieren fortalecer la Justicia Cívica.
ACTIVIDAD 4.1	Administración y operación del Centro de Justicia Cívica del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de acciones de administración y operación del Centro de Justicia Cívica realizadas.	Bases de datos y expedientes de las acciones de administración expediente de trámite. Centro de Justicia Cívica 2025.Frecuencia de actualización trimestral	Los ciudadanos hacen uso del Centro de Justicia Cívica.
ACTIVIDAD 4.2	Integración del portafolio de soluciones con medidas para mejorar la convivencia cotidiana y mecanismos alternativos de solución de controversias.	Porcentaje de integración del portafolio de soluciones de conflictos	Expediente digital del portafolio de soluciones, Expedientes de aplicación de medidas para mejorar la convivencia. Dirección del Centro de Justicia Cívica 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	Las y los ciudadanos del Municipio de Tizayuca cometan infracciones administrativas.
COMPONENTE 5	Trámites del Registro del Estado Familiar otorgados	Porcentaje de acciones del Registro del Estado Familiar otorgados	Expedientes de los diferentes trámites del Registro del Estado Familiar, Libros De Registro, Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña, Expediente documental de las gestiones para el panteón municipal realizadas. Direccion del Registro Del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	La ciudadanía cuenta con los documentos oficiales que garanticen el reconocimiento de sus actos del estado Familiar de las personas.
ACTIVIDAD 5.1	Realización de trámites correspondientes del Registro del Estado Familiar.	Porcentaje de tramites del Registro del Estado Familiar realizados.	Recibos De Pago, expedientes de Los Diferentes actos, Libros de Registro Direccion del Registro Del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	Los ciudadanos solicitan la inscripción de actos jurídicos del Estado Familiar.
ACTIVIDAD 5.2	Organización de la campaña de Matrimonios Colectivos	Porcentaje de la campaña de matrimonios colectivos realizada.	Expedientes de los matrimonios inscritos en la campaña. Dirección de Registro del Estado Familiar, 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	La población del Municipio solicita casarse de forma gratuita.
ACTIVIDAD 5.3	Gestión para la creación del Panteón Municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión del panteón municipal.	Expediente documental de las gestiones para el panteón municipal realizadas Registro del Estado Familiar 2025. Frecuencia De Actualización Trimestral.	Existen las condiciones para la creación de un nuevo panteón.

COMPONENTE 6	Sistema Municipal de Protección Civil funcionando.	Porcentaje de acciones de protección civil otorgadas	Capacitaciones otorgadas y recibidas, parte de novedades, solicitudes de opiniones técnicas. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población requiere mecanismos de prevención y atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.1	Capacitación y profesionalización para el personal perteneciente a la Dirección de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de capacitaciones en materia de gestión integral de riesgos, protección civil y bomberos realizadas.	Constancias, reconocimientos y/o certificaciones emitidas al personal de la Dirección. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	El personal asiste a capacitaciones en Materia de Gestión Integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos.
ACTIVIDAD 6.2	Capacitación a la ciudadanía para promover la cultura de Protección Civil.	Porcentaje de capacitaciones para promover la cultura de Protección Civil realizadas.	Carpeta de solicitudes de capacitación recibidas Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La población requiere mecanismos de prevención y atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.3	Atención a las situaciones de emergencia solicitadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atencion realizadas a llamadas de emergencia	Partes de novedades digitalizados de las atenciones brindadas. Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	La población requiere atención ante una calamidad o desastre.
ACTIVIDAD 6.4	Emisión de opiniones técnicas para la prevención de accidentes y mitigación de riesgos en el Municipio.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas en materia de protección civil.	Solicitudes para la emisión de opinión técnica, Direccion de Protección Civil y Bomberos, 2025. Frecuencia de actualización trimestral	Los solicitantes requieren atiendan las medidas así como recomendaciones realizadas en materia de protección civil.
COMPONENTE 7	Acciones en favor de las mujeres implementadas	Porcentaje de acciones en favor de las mujeres realizadas	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias Carpeta de Administración de la Casa de resguardo. Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan acciones a su favor
ACTIVIDAD 7.1	Asesoramiento y acompañamiento jurídico a las mujeres tizayuquenses.	Porcentaje de asesorías jurídica y/o acompañamiento realizadas	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres del Municipio de Tizayuca solicitan atención, asesorías jurídicas y el acompañamiento pertinente.
ACTIVIDAD 7.2	Otorgamiento de terapias psicológicas a las mujeres víctimas de violencia.	Porcentaje de terapias psicologicas otorgadas.	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres solicitan servicios de terapias psicológicas.
ACTIVIDAD 7.3	Administración de la casa de resguardo.	Porcentaje de administración de la casa de resguardo realizado.	Carpeta de Administración de la Casa de resguardo archivo de tramite de la Casa de Resguardo, Padron de Beneficiarias Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Las mujeres victimas solicitan atencion y resguardo en espacios dignos para su protección.
ACTIVIDAD 7.4	Realizacion de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio.	Porcentaje de acciones para el desarrollo y empoderamiento integral de las mujeres realizadas.	Carpeta de registro, expedientes de beneficiarias y padrón de beneficiarias, Instancia Municipal de las Mujeres 2025. Actualización trimestral.	Que las mujeres soliciten apoyos para el fomento economico.
COMPONENTE 8	Sistema Institucional de archivo funcionando.	Porcentaje de acciones realizadas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo.	Expediente digital del Plan Anual de Trabajo 2025 con documentación de administración de archivos Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 Dirección Coordinadora de Archivo 2025 frecuencia de actualización trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
ACTIVIDAD 8.1	Administracion del archivo historico y de concentración.	Porcentaje de acciones de administración de archivos realizadas.	Expediente digital del Plan Anual de Trabajo 2025 con documentación de administración de archivos de la Dirección coordinadora de Archivo 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
ACTIVIDAD 8.2	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Porcentaje de elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Municipio de Tizayuca, Hidalgo realizada.	Expediente documental de Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de Dirección coordinadora de Archivo 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Dependencias de la administración pública municipal, participan y dan cumplimiento a las acciones del desarrollo archivístico.
COMPONENTE 9	Servicios juridicos otorgados.	Porcentaje de servicios juridicos otorgados.	Expedientes de servicios juridicos del archivo de la Consejería Jurídica 2025. Actualizacion trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de atención jurídica adecuada.


ACTIVIDAD 9.1	Atención a procedimientos judiciales y administrativos ante instancias federales, estatales y municipales.	Porcentaje de expediente de procedimientos judiciales y administrativos elaborados.	Expedientes de procedimientos judiciales y administrativos. Consejería Jurídica 2025. Actualización trimestral.	Existen demandas y procedimientos administrativos.
ACTIVIDAD 9.2	Elaboración y revisión de los contratos y convenios de los que el Municipio de Tizayuca sea parte.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados y revisados.	Archivo de Tramite de la Consejería Jurídica con contratos y convenios, Consejería Jurídica 2025. Actualización trimestral.	Las áreas de la administración pública centralizada requieren de contratos y convenios.
ACTIVIDAD 9.3	Substanciación de procedimientos administrativos disciplinarios de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia de la Secretaría de Seguridad.	Porcentaje de procedimientos administrativos disciplinarios substanciados.	Expedientes de procedimientos administrativos disciplinarios, acuerdos de las Sesiones Consejería Jurídica 2025. Actualización trimestral.	La Dirección de Asuntos Internos remite expediente de investigaciones.
COMPONENTE 10	Control patrimonial funcionando.	Porcentaje de bienes del patrimonio municipal inventariados	Expediente y base de datos del inventario de bienes muebles e inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas. Dirección de Patrimonio 2025. Actualización trimestral.	Las áreas competentes de la administración pública municipal enteran sobre los bienes adquiridos.
ACTIVIDAD 10.1	Actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles realizada	Expediente de solicitudes de actualización, base de datos del inventario de bienes muebles, base de datos del inventario de bienes inmuebles, vales de resguardo, etiquetas asignadas. Dirección de Patrimonio 2025. Actualización trimestral.	Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal requieren cambio de resguardos y adquisición de nuevos bienes.

  
REALIZÓ  
Tec. Evelyn Marlene Aldana  
Quezada, Directora de  
Participación Ciudadana

  
REVISÓ  
Lic. Rosario Jazmin Ramos Luna  
Enlace PBR

  
APROBÓ  
M.S.P.A.S. Adriana Angélica Ángeles  
Quezada  
Secretaria General Municipal de  
Tizayuca

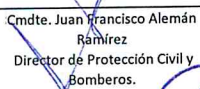
  
Lic. Eric Ortega Escolano Director  
de Gobernación



C. Carol Nathali Martinez  
Maldonado,  
Directora del Centro de Justicia  
Cívica.



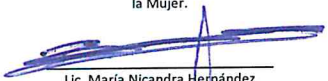
L. D. Martha Elena Zamora  
Salama,  
Directora del Registro del Estado  
Familiar.




Cmdte. Juan Francisco Alemán  
Ramírez  
Director de Protección Civil y  
Bomberos.



Lic. María Fernanda Orozco  
Bautista  
Directora del Instituto Municipal de  
la Mujer.



Lic. María Nicandra Hernández  
Avila,  
Directora del Archivo Municipal.



Mtro. Irving Alejandro Maldonado  
Villalpando  
Director General de la Consejería  
Jurídica.



MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025  
ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.

MAGNITUD DEL PROBLEMA

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MAGNITUD META
Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

PROBLEMÁTICA CENTRAL

La Administración Pública centralizada municipal presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca

DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR

La Administración Pública centralizada municipal presenta una eficiente recaudación con alta responsabilidad administrativa de recursos públicos, mediante el principio de austeridad, con un óptimo manejo de recursos humanos y materiales.

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	1.6. Empoderamiento de mujeres 4.1. Mejora de la Gestión Pública Municipal 4.3. Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal

ALINEACIÓN CON ODS



ELABORÓ  
L.C. Ulises Dueñas Matias  
Director de Cuenta Pública

REVISÓ  
C.P. Zita Wendy García Pacheco  
Enlace PbR

APROBÓ  
L.C. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaría de Finanzas

ELABORÓ  
L.C. Jacob Juárez Quesada  
Director de Administración

ELABORÓ  
C.P. José Luis Martínez Antonio  
Director de Egresos

ELABORÓ  
M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin  
Director de Ingresos

ELABORÓ  
L.E. Ivan Torres Sánchez  
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ  
L.D. Alejandra Garrido García  
Dirección de Recursos Humanos

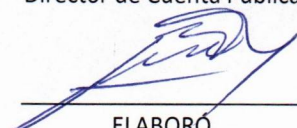
<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Hacienda y Administración
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Ayuntamiento y 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal de Tizayuca	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores públicos municipales con alta resistencia al cambio



ELABORÓ

L.C. Ulises Dueñas Matias  
Director de Cuenta Pública



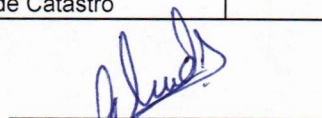
ELABORÓ

L.C. Jacob Juárez Quesada  
Director de Administración



ELABORÓ

L.E. Ivan Torres Sánchez  
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro



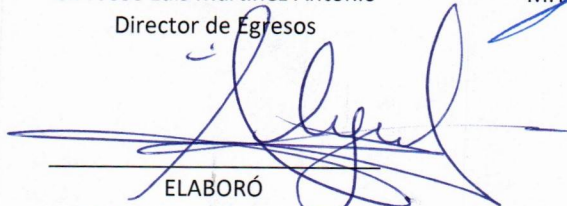
REVISÓ

C.P. Zita Wendy García Pacheco  
Enlace PbR



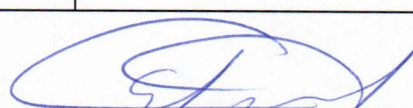
ELABORÓ

C.P. José Luis Martínez Antonio  
Director de Egresos



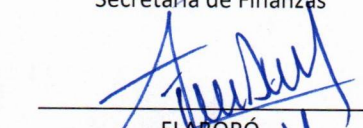
ELABORÓ

L.D. Alejandra Garrido García  
Dirección de Recursos Humanos




APROBÓ

L.C. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaría de Finanzas

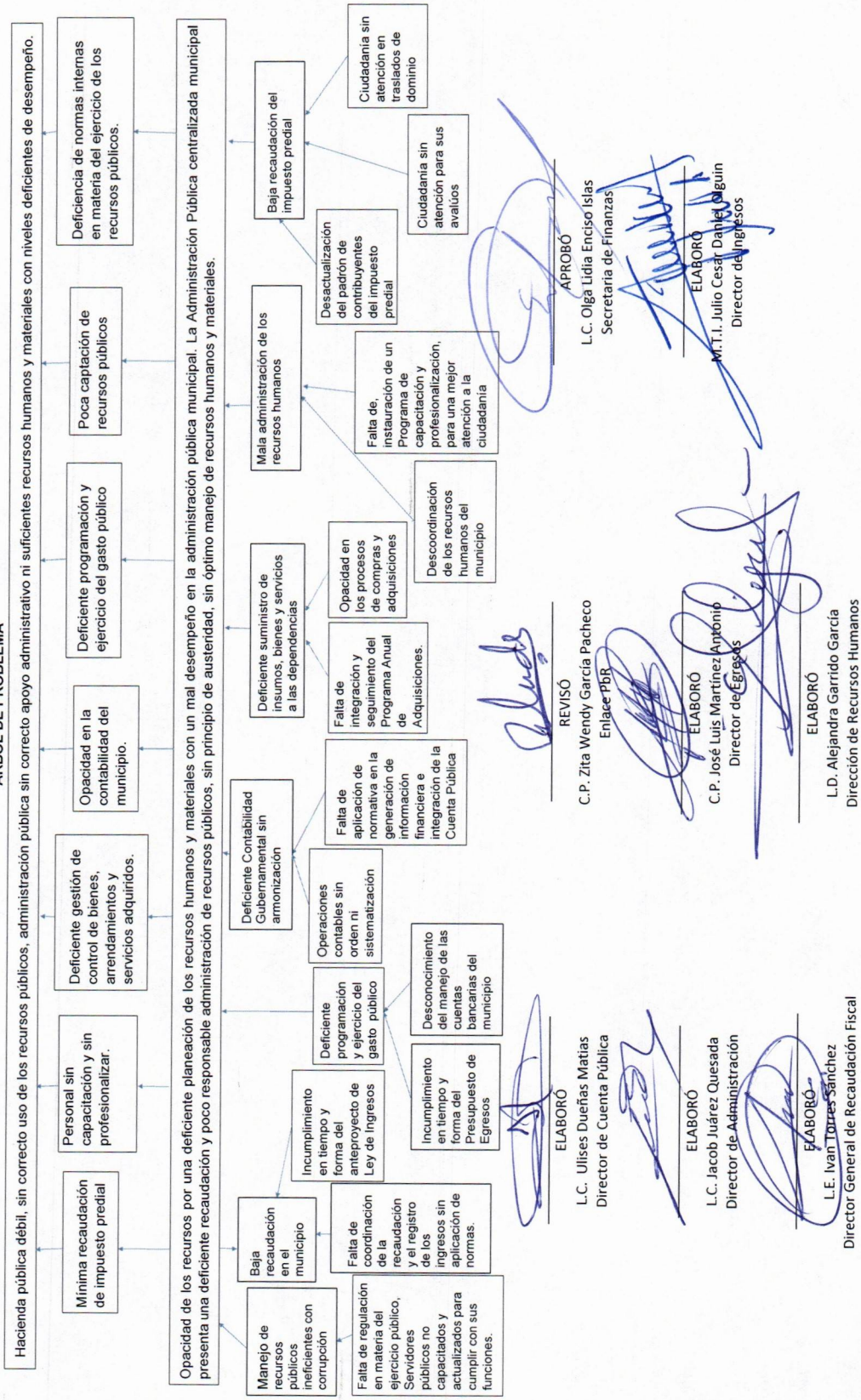


ELABORÓ

M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin  
Director de Ingresos

	<p>MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025</p> <p><b>ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA</b></p> <p>Secretaría de Hacienda y Administración.</p> <p>Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro</p> <p>Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.</p>
<p><b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b></p>	
<p><b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b></p>	
<p><b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b></p>	

### ÁRBOL DE PROBLEMA





**MUNICIPIO DE TIZAYUCA**  
MIR 2025  
**ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL</b>		<b>RESPONSABLE</b>
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES</b>	<b>INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Secretaría de Hacienda y Administración
	<p>Despacho de Hacienda y Administración</p> <p>Dirección de Ingresos</p> <p>Dirección de Egresos</p> <p>Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública</p> <p>Dirección de Administración</p> <p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Dirección de Catastro</p>	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración óptima de recursos humanos y materiales.

<b>PROBLEMÁTICA</b>		<b>EFFECTOS</b>
<p><b>PROBLEMA</b></p> <p>Hacienda pública débil, sin correcto uso de los recursos públicos, administración pública sin correcto apoyo administrativo ni suficientes recursos humanos y materiales con niveles deficientes de desempeño</p>		<p><b>POBLACIÓN OBJETIVO</b></p> <p>Ayuntamiento, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca.</p>
<p><b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b></p> <p>Opacidad de los recursos por una deficiente planeación de los recursos humanos y materiales con un mal desempeño en la administración pública municipal. La Administración Pública centralizada municipal presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.</p>		<p><b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b></p> <p>La Administración Pública Municipal Centralizada ejerce los recursos públicos de manera responsable, eficaz y eficiente observando el principio de austeridad, las Dependencias de la Administración Pública Municipal reciben sus suministros y recursos oportunamente para la prestación de los servicios</p>
<b>CAUSAS</b>		<b>MEDIOS</b>
<p><b>Directos</b></p> <p>1. Manejo de recursos públicos ineficientes con corrupción; 2. Baja recaudación en el municipio; 3. Baja recaudación del impuesto predial; 4. Deficiente programación y ejercicio del gasto público; 5. Deficiente Contabilidad Gubernamental sin armonización; 6. Deficiente suministro de insumos, bienes y servicios a las dependencias municipales; 7. Mala administración de los recursos humanos.</p>		<p><b>Directos</b></p> <p>1. Hacienda Pública Municipal Fortalecida; 2. Mayor Recaudación para el Municipio obtenida; 3. Catastro Municipal Fortalecido; 4. Programación del Gasto y su eficiente Ejercicio Implementado; 5. Contabilidad Gubernamental armonizada; 6. Insumos, Bienes y Servicios Suministrados a las Dependencias Municipales; 7. Administración de los Recursos Humanos fortalecida.</p>

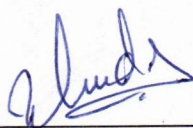
*[Handwritten signatures and marks in the left margin]*

Indirectos	Indirectos
<p>1.1 Falta de regulación en materia del ejercicio público, Servidores públicos no capacitados y actualizados para cumplir con sus funciones.</p> <p>2.1 Falta de coordinación de la recaudación y el registro de los ingresos sin aplicación de normas.</p> <p>2.2 Incumplimiento en tiempo y forma del anteproyecto de Ley de Ingresos</p> <p>3.1. Incumplimiento en tiempo y forma del Presupuesto de Egresos</p> <p>3.2 Desconocimiento del manejo de las cuentas bancarias del municipio</p> <p>4.1 operaciones contables sin orden ni sistematización</p> <p>4.2 Falta de aplicación de normativa en la generación de información financiera e integración de la Cuenta Pública.</p> <p>5.1. Falta de integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones.</p> <p>5.2. Opacidad en los procesos de compras y adquisiciones.</p> <p>6.1 Descoordinación de los recursos humanos del municipio.</p> <p>6.2 Falta de instauración de un Programa de capacitación y profesionalización, para una mejor atención a la ciudadanía.</p> <p>7.1. Desactualización del padrón de contribuyentes del impuesto predial.</p> <p>7.2 Ciudadanía sin atención para sus avalúos.</p> <p>7.3 Ciudadanía sin atención en traslados de dominio.</p>	<p>1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Servidores públicos mejor capacitados y actualizados para cumplir sus funciones.</p> <p>2.1 Cobro de recursos fiscales.</p> <p>2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos</p> <p>3.1 Elaboración del Presupuesto de egresos municipal.</p> <p>3.2 Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada.</p> <p>4.1 Dirección del Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales.</p> <p>4.2 Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente.</p> <p>5.1. Integración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones.</p> <p>5.2. Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.</p> <p>6.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>6.2. Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.</p> <p>7.1. Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral.</p> <p>7.2 Realización de Avalúos Catastrales.</p> <p>7.3 Realización de Traslados de Dominio.</p>



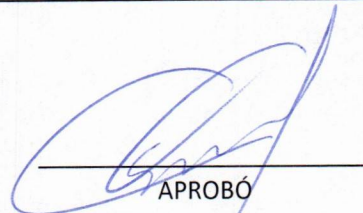
ELABORÓ

L.C. Ulises Dueñas Matias  
Director de Cuenta Pública



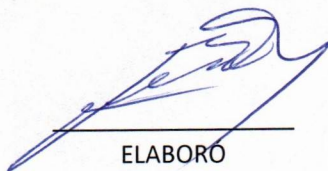
REVISÓ

C.P. Zita Wendy García Pacheco  
Enlace PbR



APROBÓ

L.C. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaria de Finanzas



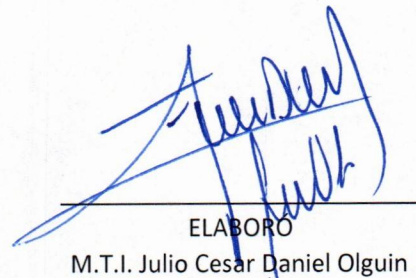
ELABORÓ

L.C. Jacob Juárez Quesada  
Director de Administración



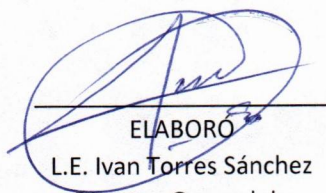
ELABORÓ

C.P. José Luis Martínez Antonio  
Director de Egresos



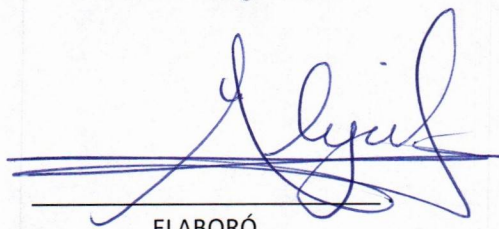
ELABORÓ

M.T.I. Julio Cesar Daniel Olguin  
Director de Ingresos



ELABORÓ

L.E. Ivan Torres Sánchez  
Director General de  
Recaudación Fiscal y Catastro



ELABORÓ

L.D. Alejandra Garrido García  
Dirección de Recursos Humanos



MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2025

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Sistema financiero municipal eficiente equilibrado con rendición de cuentas de recursos públicos y administración optima de recursos humanos y materiales.

CRITERIO	1.1 Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	2.1 Cobro de recursos fiscales	2.2 Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	3.1 Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral	3.2 Realización de Avalúos Catastrales	3.3 Realización de Traslados de Dominio	4.1 Elaboración del Presupuesto de egresos municipal	4.2 Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	5.1 Dirección del Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales	5.2 Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente	6.1 Integración del Programa Anual de Adquisiciones	6.2 Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	7.1 Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	7.2 Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE A MEDIANO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6. LABORABLEMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL:	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18

ELABORÓ  
L.C. Ulises Dueñas Matias  
Director de Cuenta Pública

REVISÓ  
C.P. Zita Wendy García Pacheco  
Enlace PBr

APROBÓ  
L.C. Olga Lidia Ericso Islas  
Secretaría de Finanzas

ELABORÓ  
L.C. Jacob Juárez Quesada  
Director de Administración

ELABORÓ  
C.P. José Luis Martínez Antonio  
Director de Egresos

ELABORÓ  
M.T.I. Julio Cesa Daniel Olguin  
Director de Ingresos

ELABORÓ  
L.C. Ivan Torres Sánchez  
Director General de Recaudación Fiscal y Catastro

ELABORÓ  
L.D. Alejandra Garrido García  
Dirección de Recursos Humanos



UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Hacienda y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Hacienda y Administración Dirección de Ingresos Dirección de Egresos Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública Dirección de Administración Dirección de Recursos Humanos Dirección de Catastro
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2301
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	La Administración Pública de Tizayuca presenta una deficiente recaudación y poco responsable administración de recursos públicos, sin principio de austeridad, sin óptimo manejo de recursos humanos y materiales.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
BENEFICIARIOS	Ayuntamiento, 8 Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada de Tizayuca

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública municipal mediante la optimización de los recursos a través de la planeación y autorización racional de gasto en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia, economía, rendición de cuentas y honradez, y brindar apoyo administrativo mediante la organización de los recursos humanos y materiales, para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de la Deuda pública municipal	Expediente de Presupuesto de Egresos 2025, Archivo de Trámite de la Dirección de Contabilidad, Estados Financieros Publicados en la página web del Municipio, frecuencia de actualización anual	La crisis económica mundial se desacelera
		Índice de Rendición de Cuentas de los Municipios del Estado de Hidalgo para el Ejercicio Fiscal 2025	Índice de Rendición de Cuentas para el Ejercicio Fiscal 2025 de municipios del Estado de Hidalgo, Página Web de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, frecuencia de Actualización Anual.	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo publica los resultados de Evaluación
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal Centralizada ejerce los recursos públicos de manera responsable, eficaz y eficiente observando el principio de austeridad, las Dependencias de la Administración Pública Municipal reciben sus suministros y recursos oportunamente para la prestación de los servicios	Porcentaje De Egresos Brutos Del Municipio	Expediente de Presupuesto de Egresos 2025, Archivo de Trámite de la Dirección de Ingresos, Estados Financieros Publicados En La Página Web del Municipio, Frecuencia de Actualización Anual	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
COMPONENTE 1	Hacienda Pública Municipal Fortalecida	Porcentaje de normatividad municipal en materia de hacienda pública emitida	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos	Porcentaje de lineamientos en materia del ejercicio de los recursos públicos elaborados	Expediente digital de los lineamientos propuestos para las diferentes materias de aplicación del gasto. Oficina del despacho de la Secretaría de Hacienda y Administración. Ejercicio fiscal 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Existen condiciones de gobernabilidad para presentar iniciativas a cabildo
COMPONENTE 2	Mayor Recaudación para Tizayuca obtenida	Tasa de incremento anual en recaudación de ingresos propios	Archivo de Trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, Estados Financieros del ejercicio fiscal 2025 publicados en la página web municipal 2025, frecuencia de actualización trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.1	Cobro de recursos fiscales	Tasa de variación anual de recaudación de ingresos propios	Estados Financieros del ejercicio fiscal 2025 publicados en la página web municipal	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos
ACTIVIDAD 2.2	Integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Porcentaje de integración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Archivo de Trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración Anteproyecto de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	Las dependencias y entidades presentan sus cuotas y tarifas
COMPONENTE 3	Catastro municipal modernizado y fortalecido	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del Catastro Municipal	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Dirección de Catastro 2025 frecuencia de actualización anual	Existe personal capacitado y presupuesto asignado
ACTIVIDAD 3.1	Actualización del Sistema Integral de Gestión Catastral	Porcentaje de actualización de cuentas prediales en el Sistema Integral de Gestión Catastral	Sistema Integral de Gestión Catastral Multifinalitario del Estado de Hidalgo, Dirección de Catastro 2025 Frecuencia de actualización trimestral.	Que la población asista a inscribir su predio
ACTIVIDAD 3.2	Realización de Avalúos Catastrales	Porcentaje de Avalúos Catastrales realizados	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Archivo de trámite de la Dirección de catastro, con avalúos catastrales 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Que la población asista a solicitar avalúos catastrales
ACTIVIDAD 3.3	Realización de Traslados de Dominio	Porcentaje de Traslados de Dominio realizados	Padrón de contribuyentes de predios, sistema integral de gestión catastral, Archivo de trámite de la Dirección de catastro, con Traslados de Dominio 2025 Frecuencia de actualización trimestral	Que la población asista a solicitar Traslados de Dominio
COMPONENTE 4	Programación del Gasto y su eficiente Ejercicio Implementado	Índice de Balance Presupuestario Sostenible	Presupuesto de Egresos aprobado por cabildo y publicado en el POE, Archivo de trámite de Secretaría de Hacienda y Administración, Programa Anual de adquisiciones entregado a la ASEH, Archivo de trámite de Secretaría de Hacienda y Administración 2025 frecuencia de actualización trimestral	Los contribuyentes realizan el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos y productos; y las dependencias realizan la comprobación de gasto en tiempo y forma
Anteproyecto del Presupuesto de egresos municipal para el			Las dependencias entregan información en tiempo y forma para	

ACTIVIDAD 4.2	Administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Porcentaje de administración de las cuentas bancarias de la Administración Pública Municipal Centralizada	Estados Financieros publicados Archivo de Trámite de la Dirección de Egresos, Balanza de comprobación 2025 frecuencia de actualización trimestral	Se cumplen los requisitos para la cancelación de cuentas bancarias
COMPONENTE 5	Contabilidad Gubernamental armonizada	Porcentaje de información financiera gubernamental armonizada	Expedientes de Estados Financieros Archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 Frecuencia de actualización mensual.	Existe personal capacitado y presupuesto asignado
ACTIVIDAD 5.1	Registro y Control Sistematizado de la Contabilidad Gubernamental de las Operaciones Contables y Presupuestales	Porcentaje de operaciones contables y presupuestales registradas	Expedientes de Estados Financieros Archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 Frecuencia de actualización mensual	Sistema administrativo informático funciona adecuadamente
ACTIVIDAD 5.2	Integración de la Cuenta Pública Municipal conforme a la normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento de entrega del informe anual de la cuenta pública	Oficios con respaldo de información de entrega de la cuenta pública. Archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, 2025 actualización trimestral	Las dependencias entregan información en tiempo y forma
COMPONENTE 6	Insumos, bienes y servicios para óptimo funcionamiento de la Administración Pública Municipal suministrados	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Programa Anual de Adquisiciones en el archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones y para el ejercicio de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios
ACTIVIDAD 6.1	Integración del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de integración del Programa Anual de Adquisiciones	Programa Anual de Adquisiciones en el archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Las dependencias entregan información en tiempo y forma para integrar el Programa Anual de Adquisiciones
ACTIVIDAD 6.2	Realización de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Porcentaje de procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios realizados	Convocatorias, actas de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, expedientes de los procedimientos para adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el archivo de trámite de la Secretaría de Hacienda y Administración, actualización trimestral 2025	Existen solicitudes de requerimientos por parte de las unidades administrativas.
COMPONENTE 7	Administración de los Recursos Humanos fortalecida	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de recursos humanos	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, copias de Constancias, diplomas y/o certificados entregados a los servidores públicos capacitados. Expedientes de personal Sistema correspondiente a la nómina, altas y bajas de personal. Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Administración 2025. actualización trimestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización
ACTIVIDAD 7.1	Manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos	Porcentaje de acciones para el manejo del Sistema de Administración de Recursos Humanos realizadas	Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos Humanos, Sistema correspondiente a la nómina, altas y bajas de personal, 2025, Frecuencia De Actualización Trimestral.	Las y los servidores públicos participan en las acciones del Sistema de Administración de Recursos Humanos
ACTIVIDAD 7.2	Implementación del Programa de capacitación y profesionalización, para obtener un mejor desempeño del servicio público, eficiente y de calidad.	Porcentaje de capacitaciones para la profesionalización para servidores públicos municipales realizadas	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, copias de Constancias, diplomas y/o certificados entregados a los servidores públicos capacitados. Expedientes de personal. Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Administración 2025 actualización semestral	Las y los servidores públicos participan en el programa de capacitación y profesionalización

ELABORÓ

L.C. Ulises Dueñas Matías  
Director de Cuenta Pública

ELABORÓ

L.C. Jacob Juárez Quesada  
Director de Administración

ELABORÓ

L.E. Ivan Torres Sánchez  
Director General de Recaudación  
Fiscal y Catastro

REVISÓ

C.P. Zita Wendy García Pacheco  
Enlace PbR

ELABORÓ

C.P. José Luis Martínez Antonio  
Director de Egresos

ELABORÓ

L.D. Alejandra Garrido García  
Dirección de Recursos Humanos


AUTORIZÓ

L.C. Olga Lidia Enciso Islas  
Secretaría de Finanzas

ELABORÓ

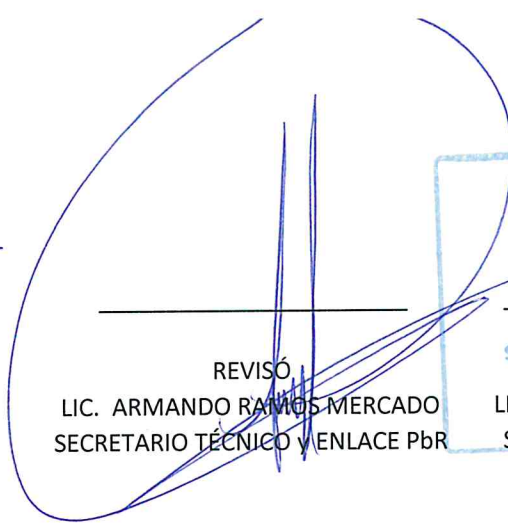
M.T.I. Julio Cesar Daniel Oleguin  
Director de Ingresos

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Incremento en la actividad delictiva, violencia y faltas administrativas cometidas por la ciudadanía		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
La seguridad pública municipal fortalecida derivado de la disminución de delitos de alto impacto, violencia familiar y de género, incremento de cultura vial, de infraestructura, equipamiento y personal operativo.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 3. Consolidación de la Paz	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	3.1. Atención del delito. 3.2. Prevención del delito. 3.3. Control de Tránsito municipal. 3.4. Fortalecimiento de Justicia Cívica en municipio.	
ALINEACIÓN CON ODS		
		



ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO  
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PóR



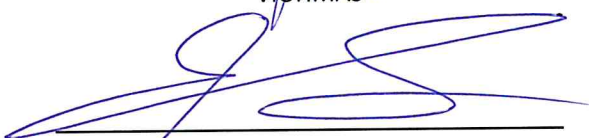
APROBÓ  
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO  
SECRETARIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA



CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE  
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO



PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A  
VÍCTIMAS



LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES DIRECTOR  
DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL,  
COMUNICACIONES Y COMPUTO C4



CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	Incremento de índice delictivo y faltas administrativas en el municipio de Tizayuca, Hidalgo.

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad	Secretaría de Hacienda y Administración	Ciudadanos Infractores y delincuentes

ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE  
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN  
A VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES  
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO,  
CONTROL, COMUNICACIONES Y  
COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO  
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PBR

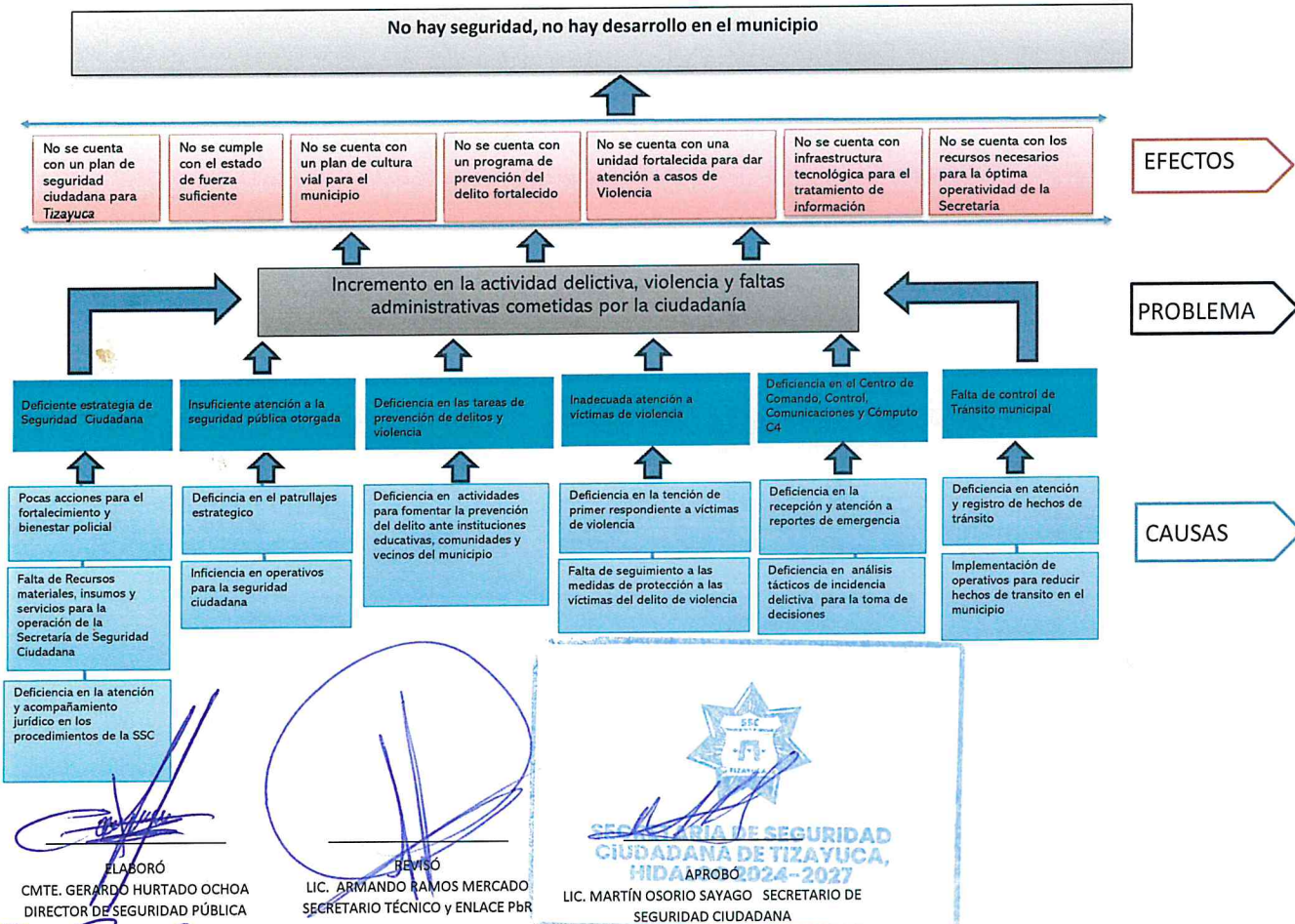
APROBÓ  
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO  
SECRETARIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA



ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

Árbol del Problema de la SSC



ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO  
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PBR

APROBÓ  
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO SECRETARIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE  
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A  
VÍCTIMAS

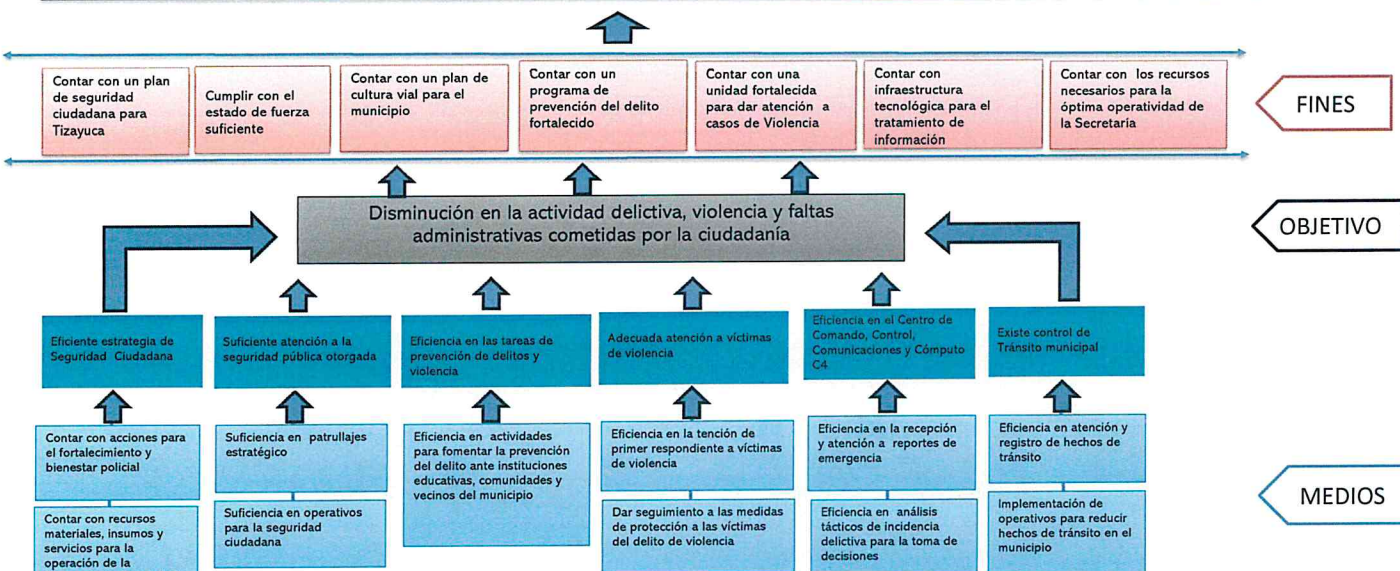
LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES  
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO,  
CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO  
C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Seguridad Ciudadana
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

### Árbol de objetivos

Existe seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.



ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO  
OCHOA DIRECTOR DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO,  
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE PbR

CMTE. GERARDO RAMÍREZ  
ZARATE, DIRECTOR DE  
PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO

PSIC. KARLA MADIRA AGUIRRE  
CASTILLO DIRECTORA DEL  
CENTRO DE ATENCIÓN A  
VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO  
FUENTES, DIRECTOR DEL  
CENTRO DE COMANDO,  
CONTROL, COMUNICACIONES Y  
COMPUTO C4

CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ  
RAMÍREZ DIRECTOR DE  
TRÁNSITO Y VIALIDAD



<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen

<b>PROBLEMÁTICA</b> (Proviene del árbol de problemas)	<b>SOLUCIÓN</b> (Proviene del árbol de objetivos)
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
No hay seguridad, no hay desarrollo en el municipio	Existe seguridad física y del patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>
168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo, así como todas las personas que transiten en el municipio.
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>
Incremento en la actividad delictiva, violencia y faltas administrativas cometidas por la ciudadanía	La población de Tizayuca cuenta con paz social, seguridad física y de su patrimonio, y una correcta prevención del delito mediante la reducción de los hechos delictivos y las faltas administrativas
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
<b>Directos</b>	<b>Directos</b>
1. Deficiente estrategia de Seguridad Ciudadana 2. Insuficiente atención a la seguridad pública otorgada 3. Deficiencia en las tareas de prevención de delitos y violencia 4. Inadecuada atención a víctimas de violencia 5. Deficiencia en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 6. Falta de control de Tránsito municipal	1. Mejor seguridad ciudadana construida 2. Mayor atención a la seguridad pública otorgada 3. Prevención del delito y la violencia construida 4. Atención a víctimas de violencia otorgada 5. Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 fortalecido 6. Tránsito municipal controlado
<b>Indirectos</b>	<b>Indirectos</b>

1.1 Pocas acciones para el fortalecimiento y bienestar policial  
 1.2 Falta de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana  
 1.3 Deficiencia en la atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC  
 2.1 Deficiencia en patrullajes estratégicos  
 2.2 Insuficiencia en operativos para la seguridad ciudadana  
 3.1 Deficiencia en actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio  
 4.1 Deficiencia en la atención de primer respondiente a víctimas de violencia  
 4.2 Falta de seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia  
 5.1 Deficiencia en la recepción y atención a reportes de emergencia  
 5.2 Deficiencia en análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones  
 6.1 Deficiencia en atención y registro de hechos de tránsito  
 6.2 Aumento en los hechos de tránsito en el municipio

1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial  
 1.2 Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana  
 1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC  
 2.1 Realización de patrullaje estratégico  
 2.2 Realización de operativos para la seguridad ciudadana  
 3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio  
 4.1 Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca  
 4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia  
 5.1 Recepción y atención a reportes de emergencia  
 5.2 Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones  
 6.1 Atención y Registro de hechos de tránsito  
 6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca

ELABORÓ

CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA  
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

REVISÓ

LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO  
 SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE Pbr

APROBÓ

LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO SECRETARIO DE

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 CIUDADANA DE TIZAYUCA,  
 HIDALGO 2024-2027

CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE  
 DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
 DELITO

PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO  
 DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A  
 VÍCTIMAS

LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES  
 DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO,  
 CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO

C4

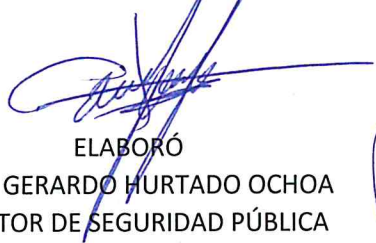
CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ  
 DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

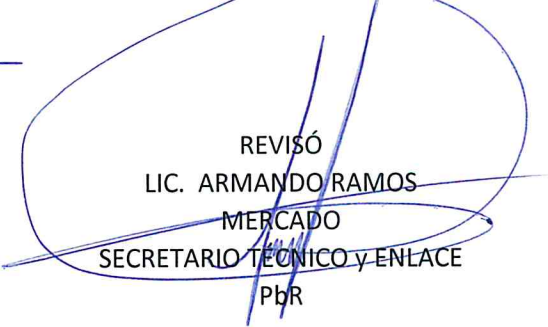
**ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS**

UNIDAD PRESUPUESTAL	Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen


CRITERIO	1.1 Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	1.2 Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	1.3 Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC	2.1 Realización de patrullaje estratégico	2.2 Realización de operativos para la seguridad ciudadana
1. FACULTAD JURIDICA	3	2	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2	2	2
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	2	2	2	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	3	3	2	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	16	15	0	16	16


3.1 Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	4.1 Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca	4.2 Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia	5.1 Recepción y atención a reportes de emergencia	5.2 Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones	6.1 Atención y Registro de hechos de tránsito	6.2 Implementación de operativos para reducir hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca
3	3	3	3	3	3	3
2	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
1	1	1	1	1	1	1
16	15	15	15	15	15	15


  
ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO OCHOA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA


  
REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS  
MERCADO  
SECRETARIO TÉCNICO y ENLACE  
PbR

  
APROBO  
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO  
SECRETARIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA  
HIDALGO

  
CMTE. GERARDO RAMÍREZ ZARATE  
DIRECTOR DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO

  
PSIC. KARLA YADIRA AGUIRRE CASTILLO  
DIRECTORA DEL CENTRO DE ATENCIÓN A  
VÍCTIMAS

  
LIC. ALEJANDRO ARAUJO FUENTES  
DIRECTOR DEL CENTRO DE COMANDO,  
CONTROL, COMUNICACIONES Y  
COMPUTO C4

  
CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y VIALIDAD



**Tizayuca**  
Ciudad Próspera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025



**ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Seguridad Ciudadana
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Pública Dirección de Prevención Social del Delito Dirección de Atención a Víctimas de Violencia (Ave Fénix) Dirección de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo C4 Dirección de Tránsito y Vialidad
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	SSCT01
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Tizayuca Libre de Corrupción y Firme Contra el Crimen
<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.
<b>BENEFICIARIOS</b>	168,302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.

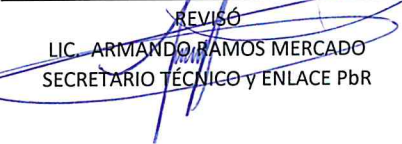
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad física y patrimonio de las y los habitantes de Tizayuca, así como de las personas que transitan por el municipio, mediante el incremento del estado de fuerza policial, modernización de su equipamiento y la implementación de estrategias de seguridad.	Porcentaje de variación de Incidencia Delictiva del Fuero Común	Reporte de Incidencia delictiva elaborado por la Procuraduría General de Justicia del Estado de Hidalgo publicado en su Pagina Web año correspondiente	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con paz social, seguridad física y de su patrimonio, y una correcta prevención del delito mediante la reducción de los hechos delictivos y las faltas administrativas	Porcentaje de percepción de inseguridad	Expediente de Encuestas de percepción de inseguridad del municipio de Tizayuca, Secretaría de Seguridad Ciudadana 2025, frecuencia de medición anual	Se cuenta con recursos economicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 1	Mejor seguridad ciudadana construida	Porcentaje de incremento de elementos operativos en activo	Expediente de Acciones para el fortalecimiento policial, Secretaría Técnica 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen personas interesadas en ser elementos policiacos
Actividad 1.1	Realización de acciones para el fortalecimiento y bienestar policial	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento y bienestar policial	Expediente de Acciones para el fortalecimiento policial, Secretaría Técnica 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen centros de profesionalizacion policial
Actividad 1.2	Otorgamiento de Recursos materiales, insumos y servicios para la operación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de recursos materiales, insumos y servicios otorgados	Expediente de recursos materiales, insumos y servicios otorgados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación de Administración 2025, frecuencia de medición trimestral	Existe la suficiencia presupuestal para la adquisición de bienes y contratación de servicios

Actividad 1.3	Atención y acompañamiento jurídico en los procedimientos de la SSC	Porcentaje de acompañamientos jurídicos realizados	Expediente Atención y acompañamiento jurídico, Coordinación Jurídica de la SSC 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía comete infracciones y faltas administrativas
Componente 2	Mayor atención a la seguridad pública otorgada	Porcentaje de disminución de tiempo de respuesta a hechos delictivos	Expediente de acciones de seguridad pública, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.1	Realización de patrullaje estratégico	Porcentaje de patrullaje estratégico realizado en puntos críticos	Registro de patrullajes estratégicos, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición Trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Actividad 2.2	Realización de operativos para la seguridad ciudadana	Porcentaje de operativos para la seguridad ciudadana realizados	Registro de operativos para la seguridad ciudadana, Dirección de Seguridad Pública 2025, frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con recursos económicos y humanos para la función de la Seguridad Pública
Componente 3	Prevención del delito y la violencia construida	Porcentaje de acciones para fomentar la prevención del delito realizadas	Expediente acciones realizadas para la prevención del delito, Dirección de Prevención Social del Delito 2025, frecuencia de medición anual	Que la ciudadanía participe en las acciones de prevención del delito
Actividad 3.1	Realización de actividades para fomentar la prevención del delito ante instituciones educativas, comunidades y vecinos del municipio	Promedio de participación ciudadana en las actividades de prevención del delito	Registro de pláticas de prevención del delito, jornadas de prevención del delito, reuniones vecinales, listas de asistencia Dirección de Prevención Social del Delito 2025, frecuencia de medición mensual	Que la ciudadanía participe en las acciones de prevención del delito
Componente 4	Atención a víctimas de violencia otorgada	Porcentaje de víctimas de violencia atendidas	Expediente de acciones para la atención a víctimas de violencia, Dirección de atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía del municipio presenta violencia
Actividad 4.1	Atención de primer respondiente a víctimas de violencia en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de canalizaciones de primer respondiente realizadas	Registro de atención a víctimas, Dirección de Atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía del municipio presenta violencia
Actividad 4.2	Seguimiento a las medidas de protección a las víctimas del delito de violencia	Porcentaje de seguimiento a medidas de protección realizadas	Registro de seguimiento a medidas de protección a víctimas, Dirección de Atención a Víctimas 2025, frecuencia de medición trimestral	Que la autoridad ordena medidas de protecciones a víctimas de violencia
Componente 5	Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 implementado	Porcentaje de cobertura de videovigilancia municipal	Expediente de atención a servicios de emergencia y denuncias anónimas Dirección del Centro de Control y Comando 2024, frecuencia de medición Trimestral	Los factores externos como luz, clima e internet son adecuados para el funcionamiento Del Centro Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4
Actividad 5.1	Recepción y atención a reportes de emergencia	Porcentaje de atención de llamadas de emergencias	Registro de llamadas de reportes de emergencia, Dirección del Centro de Control y Comando 2025 frecuencia de medición mensual	Que la ciudadanía realice reportes de emergencia


Actividad 5.2	Realización de análisis tácticos de incidencia delictiva para la toma de decisiones	Porcentaje de análisis tácticos realizados	Expediente de análisis tácticos realizados, Dirección de Inteligencia e Investigación 2025, frecuencia de medición mensual	Existen problemáticas que la dirección de investigación puede detectar
Componente 6	Tránsito municipal controlado	Tasa de disminución de accidentes de tránsito	Expediente de Informe de acciones de acceso vial seguro, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición anual	La dirección de Tránsito trabaja con estricto apego a la normatividad vigente, con ética y responsabilidad
Actividad 6.1	Atención y Registro de hechos de tránsito	Porcentaje de hechos de tránsito atendidos y registrados	Registro de hechos de tránsito, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición mensual	Que exista un hecho de tránsito
Actividad 6.2	Implementación de operativos para reducir hechos de tránsito en el municipio de Tizayuca	Porcentaje de operativos para reducir hechos de tránsito	Expediente operativos de alcoholimetría, Dirección de Tránsito y Vialidad 2025, frecuencia de medición trimestral	Que exista elevado consumo de alcohol que provoca hechos de tránsito

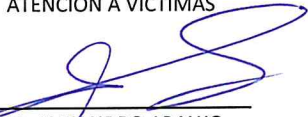
  
ELABORÓ  
CMTE. GERARDO HURTADO  
OCHOA DIRECTOR DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

  
REVISÓ  
LIC. ARMANDO RAMOS MERCADO  
SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE PbR

  
APROBÓ  
LIC. MARTÍN OSORIO SAYAGO  
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA  
HIDALGO 2024-2027

  
CMTE. GERARDO RAMÍREZ  
ZARATE DIRECTOR DE  
PREVENCIÓN SOCIAL DEL  
DELITO

  
PSIC. KARLA YADIRA  
AGUIRRE CASTILLO  
DIRECTORA DEL CENTRO DE  
ATENCIÓN A VÍCTIMAS

  
LIC. ALEJANDRO ARAUJO  
FUENTES DIRECTOR DEL  
CENTRO DE COMANDO,  
CONTROL,  
COMUNICACIONES Y  
COMPUTO C4

  
CMTE. ROBERTO RODRÍGUEZ  
RAMÍREZ DIRECTOR DE  
TRÁNSITO Y VIALIDAD




**Tizayuca**  
Ciudad Próspera  
2024-2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

**ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
168 mil ciudadanos de Tizayuca	168,302 mil ciudadanos de Tizayuca	168 mil ciudadanos ciudadanos de Tizayuca
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
168 mil ciudadanos de Tizayuca		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	2. Servicios Públicos de Calidad	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	2.1. Mejorar alumbrado público. 2.4. Mejorar servicio de limpia. 2.5. Mejorar parques y jardines.	
ALINEACIÓN CON ODS		
		

ELABORÓ  
L.A.E. SERGIO ARMANDO FLORES  
MENDOZA  
COORDINADOR DE PARQUES Y JARINES

ELABORÓ  
C. OSCAR RIVERA RIVERA  
ENCARGADO DE LA  
COORDINACIÓN DE  
ALUMBRADO PÚBLICO

ELABORÓ  
NOÉ MARTÍNEZ HERNÁNDEZ  
COORDINADOR DE SANIDAD Y  
LIMPIEZA

ELABORÓ  
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

REVISÓ  
LIC. ANA GRACIELA FLORES  
HERNÁNDEZ  
ENLACE PBR

APROBO  
ARQ. LAURA ADRIANA  
FONSECA RINCÓN  
SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA Y CONTROL  
URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS MUNICIPALES



**Tizayuca**  
Ciudad Próspera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA

MIR 2025

**ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad

BENEFICIARIOS	LOS QUE EJECUTAN	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168 mil ciudadanos de Tizayuca Escuelas e instancias gubernamentales municipales de Tizayuca	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza	Secretaría de Hacienda y Administración	Los ciudadanos con resistencia al cambio y cuidado de la ciudad



L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NUÑEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PUBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ

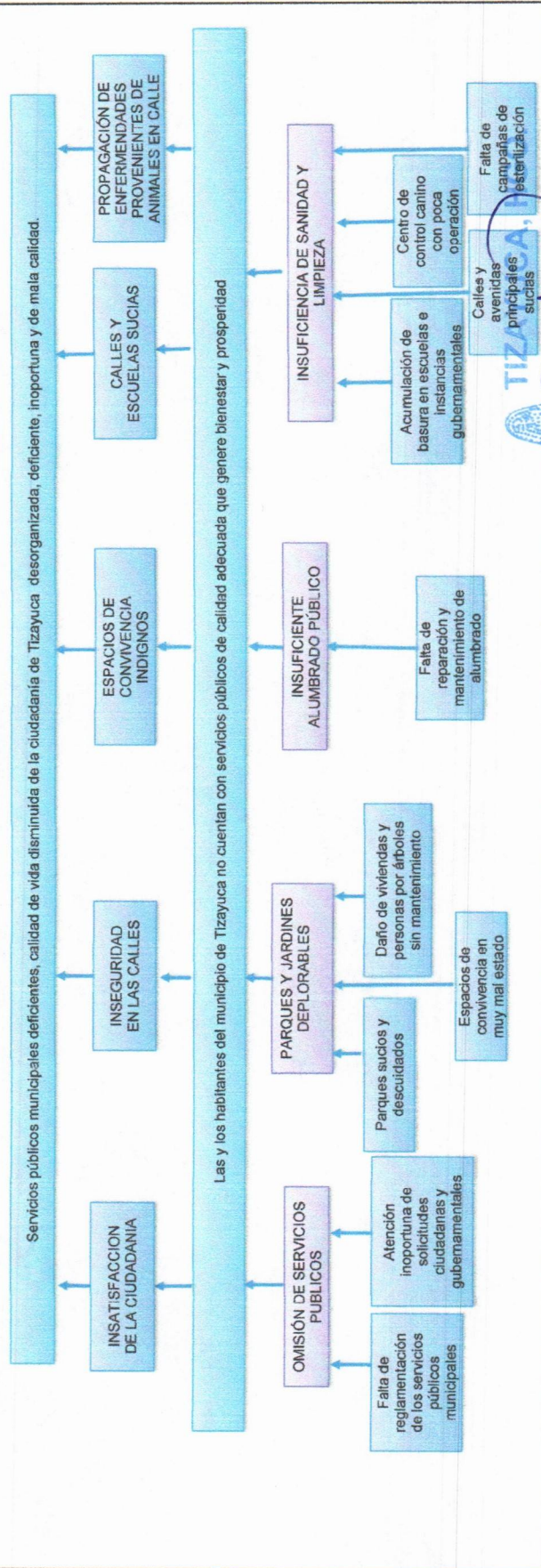
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ  
ENLACE Pbr



ARQ. LAURA ADRIANA  
FONSECA RINCÓN  
SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
CONTROL URBANO,  
ECOLOGÍA Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.


ÁRBOL DE PROBLEMA

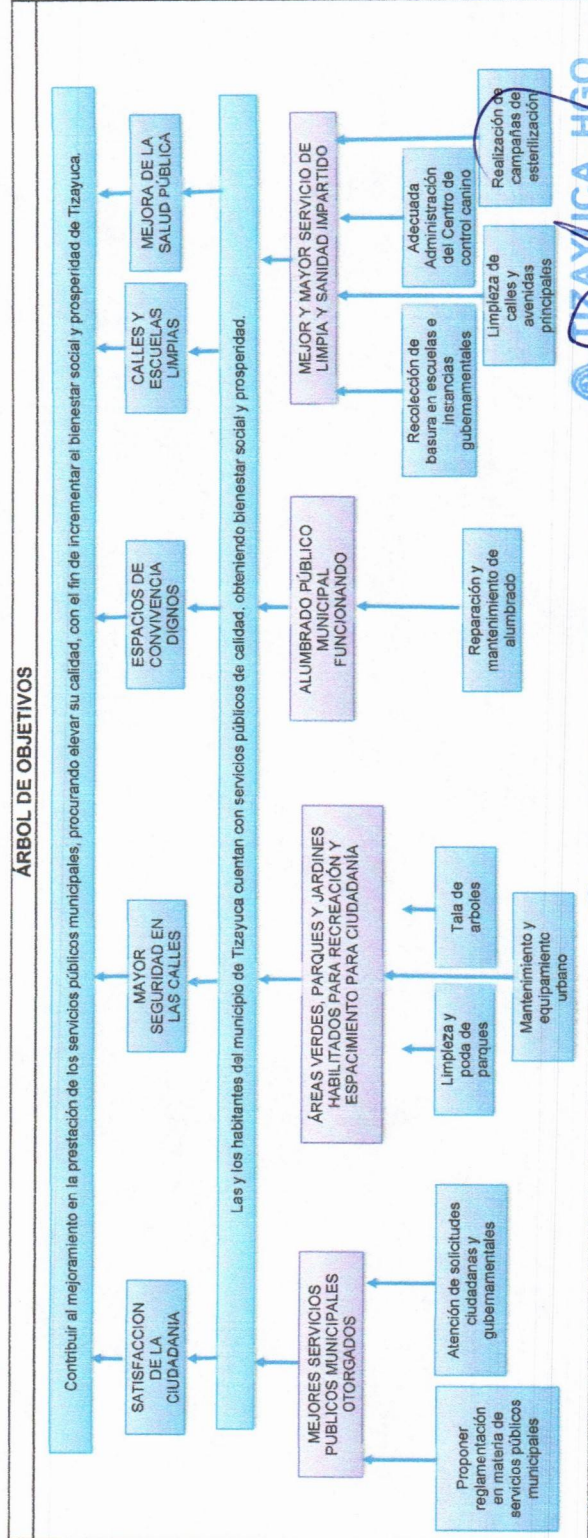


**TIZAYUCA, HGO**  
2024-2027  
ELABORÓ  
LIC. JORGE JESÚS FEMAT NÚÑEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA CIUDAD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES

**REVISÓ**  
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ  
ENLACE PbR

**APROBO**  
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES

 <b>Tizayuca</b> <small>Ciudad Próspera</small>		MUNICIPIO DE TIZAYUCA MIR 2025	ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales		
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.		



**TIZAYUCA, HGO**  
2024-2027

ELABORÓ  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
 LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ  
 LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ  
 ENLACE PBr

**TIZAYUCA, HGO**  
2024-2027

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
 APROBO  
 ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCON  
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS MUNICIPALES



**Tizayuca**  
Ciudad Próspera  
2024 - 2027

MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

**ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Pp SIUTO1: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

<b>PROBLEMÁTICA</b> (Proviene del árbol de problemas)	<b>SOLUCIÓN</b> (Proviene del árbol de objetivos)
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
Servicios públicos municipales deficientes, calidad de vida disminuida de la ciudadanía de Tizayuca desorganizada, deficiente, inoportuna y de mala calidad.	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>	<b>POBLACIÓN OBJETIVO</b>
168 MIL HABITANTES	168 MIL HABITANTES
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO</b>
Las y los habitantes del municipio de Tizayuca no cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que genere bienestar y prosperidad	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con servicios públicos de calidad, obteniendo bienestar social y prosperidad
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
Directos	Directos
1. Omisión de servicios públicos 2. Parques y jardines deplorables 3. Insuficiente alumbrado público 4. Insuficiencia de sanidad y limpieza	1. Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados 2. Áreas verdes, parques y jardines habilitados para recreación y esparcimiento para ciudadanía 3. Alumbrado Público municipal funcionando 4. Mejor y mayor servicio de limpia y sanidad impartido
Indirectos	Indirectos
1.1 Falta de reglamentación de los servicios públicos municipales 1.2 Atención inoportuna de solicitudes ciudadanas y gubernamentales 2.1 Parques sucios y descuidados 2.2 Daño de viviendas y personas por árboles sin mantenimiento 2.3 Espacios de convivencia en muy mal estado 3.1 Falta de reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Acumulación de basura en escuelas e instancias gubernamentales 4.2 Calles y avenidas principales sucias 4.3 Centro de control canino con poca operación 4.4 pocas campañas de esterilización	1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales 1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales 2.1 Limpieza y poda de parques 2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano 2.3 Tala de árboles 3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado 4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales 4.2 Limpieza de calles y avenidas principales 4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino 4.4 Realización de campañas de esterilización para animales domésticos realizadas

**TIZAYUCA, HGO**  
2024-2027  
ELABORÓ  
L.A.E. JORGE JESUS FEMAT NÚÑEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES

REVISÓ  
LIC. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ  
ENLACE PBr

**TIZAYUCA, HGO**  
2024-2027  
SECRETARÍA DE  
OBRAS PÚBLICAS  
APROBÓ  
ARQ. LAURA ADRIANA  
FONSECA RINCÓN  
SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA Y  
CONTROL URBANO,  
ECOLOGÍA Y SERVICIOS  
MUNICIPALES

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Pp SIUT01: SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Proponer reglamentación en materia de servicios públicos municipales	1.2 Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales	2.1 Limpieza y poda de parques
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	18	17	17

CRITERIO	2.2 Mantenimiento y equipamiento urbano	3.1 Reparación y mantenimiento de alumbrado	4.1 Recolección de basura en escuelas e instancias gubernamentales
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	17	17	17

CRITERIO	4.2 Limpieza de calles y avenidas principales	4.3 Adecuada Administración del Centro de control canino	4.4 Realización de campañas de esterilización para animales domesticos
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	17	17	17

**ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura y Control Urbano, Ecología y Servicios Municipales
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Servicios Públicos Municipales Coordinación de Parques y Jardines Coordinación de Alumbrado Público Coordinación de Sanidad y Limpieza
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	SIUT01
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	SERVICIOS PÚBLICOS DE TIZAYUCA EFICIENTES Y DE CALIDAD.
<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.
<b>BENEFICIARIOS</b>	168 mil ciudadanos de Tizayuca

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales, procurando elevar su calidad, con el fin de incrementar el bienestar social y prosperidad de Tizayuca.	Porcentaje de mejoramiento en la prestación de los servicios públicos municipales alcanzado	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios públicos municipales con encuestas de satisfacción 2025 frecuencia de medición anual  El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>PROPOSITO</b>	Las y los habitantes del municipio de Tizayuca cuentan con servicios públicos de calidad adecuada que beneficie la prosperidad	Porcentaje de cumplimiento de los servicios públicos programados	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Servicios públicos municipales con Informes de actividades de las coordinaciones de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2025 frecuencia de medición anual.  El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

<b>COMPONENTE 1</b>	Servicios públicos municipales fortalecidos y coordinados	Porcentaje de programas anuales de servicios públicos municipales implementados	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección de Servicios públicos municipales con programas de actividades de las coordinaciones de la dirección de servicios públicos municipales (registros, bitácoras, etc.) 2025 frecuencia de medición semestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Propuesta de reglamentación en materia de servicios públicos municipales	Porcentaje de instrumentos regulatorios propuestos.	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de la Dirección Servicios públicos municipales con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, 2025, frecuencia de medición trimestral	Existe personal capacitado para realizar instrumentos regulatorios y se cuentan con condiciones de gobernabilidad en el municipio
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Atención de solicitudes ciudadanas y gubernamentales en materia de servicios públicos	Porcentaje de solicitudes ciudadanas y gubernamentales atendidas	Expediente del Archivo documental en trámite del despacho de Servicios Públicos Municipales con Reportes de actividades de programas de servicios públicos (registros, bitácoras, redes sociales) 2025 frecuencia de medición trimestral	La Población del Municipio solicita atención en materia de servicios públicos municipales
<b>COMPONENTE 2</b>	Parques y jardines, y equipamiento urbano habilitados y rehabilitados para bienestar de la ciudadanía.	Porcentaje de parques, jardines y espacios públicos con mantenimiento realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotográfica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Realización de diversas acciones de atención a parques y jardines	Porcentaje de acciones de atención a parques y jardines realizadas	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotográfica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Realización de Mantenimiento a equipamiento urbano	Porcentaje de mantenimiento a equipamiento urbano realizado	Expediente del Archivo documental en trámite de la coordinación de Parques y Jardines con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>COMPONENTE 3</b>	Alumbrado Público municipal funcionando	Porcentaje de luminarias del alumbrado público funcionales	Expediente del Archivo Documental de la Coordinación de Alumbrado Público 2025 Frecuencia de medición trimestral .	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Realización de mantenimiento de alumbrado público	Porcentaje de mantenimiento de alumbrado público realizado	Expediente del Archivo Documental de la Coordinación de Alumbrado Público con Evidencia fotografica y solicitudes 2025 Frecuencia de medición trimestral .	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>COMPONENTE 4</b>	Mejor y mayor servicio de limpieza y sanidad impartido	Porcentaje de programa anual de limpieza y sanidad ejecutado	archivo documental de la dirección de limpieza y sanidad con Reportes de actividades de limpieza y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de Medición trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Recolección de residuos solidos en escuelas e instancias gubernamentales	Porcentaje de recolección de residuos solidos a escuelas e instancias gubernamentales realizada	archivo documental de la dirección de limpieza y sanidad con Reportes de actividades de limpieza y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de medición trimestral	Las escuelas e instituciones públicas del municipio solicitan la recolección de la basura
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Realización de Trabajos de Limpieza de calles y avenidas principales	Porcentaje de trabajos de limpieza de calles y avenidas principales realizados	archivo documental de la dirección de limpieza y sanidad con Reportes de actividades de limpieza y sanidad (registros, bitácoras) 2025 Frecuencia de actualización trimestral	El municipio cuenta con suficientes recursos, existe estabilidad en precios de insumos y no se presenta desmedido crecimiento poblacional.

<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	Administración	Porcentaje de consultas realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de Control y Bienestar Animal con reportes de actividades (registros, bitácoras, consultas, vacunaciones, desparasitaciones a animales domésticos) 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población del Municipio solicita atención veterinaria a sus animales domésticos.
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	Realización de campañas de esterilización para animales domésticos	Porcentaje de campañas de esterilización para animales domésticos realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Centro de Control y Bienestar Animal con reportes de actividades (registros, bitácoras) 2025. Frecuencia de actualización trimestral.	La población del Municipio solicita esterilizar a sus mascotas

**TIZAYUCA, HGO**  
**2024-2027**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**ELABORÓ**  
**L.A.E. JORGE JESÚS**

**FEMAT NUÑEZ**  
**ENCARGADO DEL**  
**DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS**  
**PÚBLICOS MUNICIPALES**

**REVISÓ**  
**LIC. ANA GRACIELA FLORES**  
**HERNÁNDEZ**  
**ENLACE PBr**

**TIZAYUCA, HGO**  
**2024-2027**  
**SECRETARÍA DE**  
**OBRAS PÚBLICAS**  
**APROBÓ**  
**ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA**  
**RINCÓN**

**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y**  
**CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y**  
**SERVICIOS MUNICIPALES**

**ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales	
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente	
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.	
<b>MAGNITUD DEL PROBLEMA</b>		
<b>MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL</b>	<b>MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR</b>	<b>MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )</b>
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y 5,005 personas que cuentan con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda en el municipio de Tizayuca	147,411 habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y 5,005 personas que cuentan con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda en el municipio de Tizayuca
<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>		
Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado a consecuencia del crecimiento acelerado y sin regulación legal de la mancha urbana.		
<b>POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO</b>		
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y 5,005 personas que cuentan con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda en el municipio de Tizayuca		
<b>DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR</b>		
Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.		
<b>ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>		
<b>ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:</b>	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 3. Consolidación de la paz	
<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS:</b>	1.10. Desarrollo urbano municipal sostenible 1.11. Infraestructura básica y urbana 1.12. Protección del Medio ambiente 3.3. Control de Tránsito municipal	
<b>ALINEACIÓN CON ODS</b>		

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MTA ANA GRACIELA FLORES  
HERNÁNDEZ, ENLACE PBR DE LA  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN,  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL  
URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
URBANA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ  
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS  
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO  
AMBIENTE

**Tizayuca**  
2024-2027  
**DIRECCIÓN DE  
ECOLOGÍA Y MEDIO  
AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado y sin regulación legal a consecuencia del crecimiento desacelerado de la mancha urbana.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Secretaría Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología	Secretaría de Finanzas y Administración	Grupos de oposición política

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE  
PÉREZ  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MTRA. ANA GRACIELA FLORES  
HERNÁNDEZ; ENLACE PBR DE LA  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ  
GARCÍA  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

P.D.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ  
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS  
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO  
AMBIENTE

**DIRECCIÓN DE  
ECOLOGÍA Y MEDIO  
AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ÁRBOL DE PROBLEMA
-------------------

### ÁRBOL DE PROBLEMA





UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
No se logra el bienestar social a consecuencia de un crecimiento urbano desorganizado, sin orden y planeación de la mancha urbana, insatisfiriendo necesidades básicas como lo son obras públicas y acciones de calidad, así como la falta de preservación del equilibrio ecológico y protección al medio ambiente que garantice la salud pública de los habitantes del municipio de Tizayuca, Hidalgo.	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y 5,005 personas que cuentan con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda en el municipio de Tizayuca	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y 5,005 personas que cuentan con carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda en el municipio de Tizayuca
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
Crecimiento urbano desorganizado: el desarrollo de fraccionamientos sin planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas insatisfechas, los cuales demandan infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera desigual. Así como un descontrol urbano, ecológico y ambiental inadecuado y sin regulación legal a consecuencia del crecimiento acelerado de la mancha urbana.	Crecimiento urbano organizado: el desarrollo de fraccionamientos con planificación suficiente ha generado asentamientos humanos con necesidades básicas satisfechas, tales como infraestructura pública nueva: pavimentaciones, electrificaciones, guarniciones, banquetas, drenaje, agua potable y rehabilitación de la infraestructura pública existente en los fraccionamientos, colonias, barrios y pueblos de manera igualitaria. Así como un control urbano, ecológico y ambiental adecuado y con regulación legal a consecuencia del crecimiento de la mancha urbana.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
1.- Falta de programas en materia de obras públicas, desarrollo urbano y medio ambiente emitidos 2.- Falta de un Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados 3.- Falta de obras Públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento equipado 4.- Falta de desarrollo urbano controlado 5.- Descontrol ambiental y ecológico	1.- Programas En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente Ejecutado 2.- Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados Elaborado 3.- Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento ejecutado 4.- Desarrollo urbano controlado 5.- Medio ambiente municipal protegido
Indirectos	Indirectos
1.- Falta de realización de acciones de dirección y coordinación 2.- Falta de cumplimiento en la elaboración de proyectos técnicos de obras públicas y servicios relacionados 3.- Falta de integración y validación en expedientes técnicos de obra para su contratación 4.- Falta de supervisión de obra pública 5.- Falta de mantenimiento correctivo y rehabilitación de vialidades, caminos, áreas verdes y bienes de dominio público 6.- Falta de emisión de autorizaciones en materia de control urbano 7.- Falta de verificación y supervisión de obras de construcción de particulares 8.- Deficit de inspección y vigilancia ambiental 9.- Falta de emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico 10.- Deficit de promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil 11.- Falta de administración del Bio parque Tekuayan.	1.- Realización de acciones de dirección y coordinación 2.- Cumplimiento del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados 3.- Integración, validación y contratación de obra pública 4.- Ejecución de obra pública 5.- Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales 6.- Emisión de autorizaciones en materia de control urbano 7.- Inspección de construcciones particulares 8.- Inspección y vigilancia ambiental 9.- Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico 10.- Promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil 11.- Administración del Bio parque Tekuayan.

ELABORÓ  
ARQ. EDUARDO JESUS HUALDE PEREZ  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REVISÓ  
MTRA. ANA GRACIELA FLORES HERNÁNDEZ;  
ENLACE PPR DE LA SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO,  
ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

APROBÓ  
ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN;  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL  
URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

PH.D. ANA YUNUEN CRUZ JIMÉNEZ  
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BIOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS  
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Tizayuca  
2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE  
ECOLOGÍA Y MEDIO  
AMBIENTE  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA,  
CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	Realización de acciones de dirección y coordinación	Ejecución del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados	Integración, validación y contratación de obra pública	Ejecución de obra pública	Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales	Emisión de autorizaciones en materia de control urbano	Inspección de construcciones particulares	Inspección y vigilancia ambiental	Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico	Promoción de la educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil	Administración del Bío parque Tekuayan...
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	1
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	2
TOTAL:	17	17	16	16	18	18	18	19	19	18	16

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

ELABORÓ

REVISÓ

APROBO

ARQ. EDUARDO JESÚS UGALDE PÉREZ  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MTRA. ANAGRA CELA FLORES HERNÁNDEZ;  
ENLACE PBI DE LA SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO,  
ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ARQ. LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN, SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


ING. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ GARCÍA  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA URBANA

PD. ANA YOLGEN CRUZ JIMÉNEZ  
DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO

BÍOL. ALEJANDRO ROJAS CUEVAS  
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

**Tizayuca**  
2024-2027  
**DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES


**Tizayuca**  
2024-2027  
**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

 <div> MUNICIPIO DE TIZAYUCA  MAR 2020 </div>	
ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales Dirección de Estudios y Proyectos Dirección de Infraestructura Urbana Dirección de Control Urbano Dirección de Ecología y Medio Ambiente
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SUJUZ
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA MODERNO, ORDENADO, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.
BENEFICIARIOS	168,302 Habitantes del Municipio de Tizayuca, Hidalgo.











MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al bienestar social de la población de Tizayuca, a través de incremento de la cobertura de infraestructura básica y mejoramiento de infraestructura urbana, control de desarrollo urbano y la protección del medio ambiente.	Porcentaje de población por cobertura por acceso a los servicios básicos en la vivienda	Informe de medición de la pobreza en los municipios de México, CONEVAL, Frecuencia de medición quinquenal	CONEVAL publica estudio de medición de la pobreza
PROPOSITO	La ciudadanía de Tizayuca cuenta con un municipio moderno, ordenado, sustentable y sostenible mediante un crecimiento urbano ordenado, la realización de obras públicas y cuidado del medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Infraestructura Urbana y Ecología	Expedientes del Archivo documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales, que contiene estudios y proyectos, frencias en materia de control urbano y acciones en materia ambiental. 2025 Frecuencia de medición anual	Se cuenta con estabilidad económica reflejada en precios de insumos estables
COMPONENTE 1	Programas En Materia De Obras Públicas, Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente Ejecutados	Porcentaje de cumplimiento de Programas De Obras Públicas, Servicios relacionados con las mismas y del Medio Ambiente	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales programa en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, Coordinación Urbana de las obras públicas, Programa de Medio ambiente 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con estabilidad económica reflejada en precios de insumos estables, Se cuenta con personal capacitado.
ACTIVIDAD 1.1	Realización de acciones de dirección y coordinación en materia de obras públicas, medio ambiente y desarrollo urbano	Porcentaje de acciones de dirección y coordinación realizadas	Expediente documental de la Secretaría de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales programa en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, Expedientes Urbanos de las obras públicas, Programa de Medio ambiente 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con estabilidad económica reflejada en precios de insumos estables, Se cuenta con personal capacitado.
COMPONENTE 2	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas elaborado	Porcentaje de integración del Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, relación de proyectos y contratación de obra pública y servicios relacionados en respuesta de la Dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con herramientas y tecnologías para realización de estudios y proyectos
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de Estudios y proyectos	Porcentaje de Estudios y proyectos elaborados	Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Expedientes Técnicos de Obras Públicas Dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con herramientas y tecnologías para realización de estudios y proyectos
ACTIVIDAD 2.2	Contratación de obra pública	Porcentaje de Obras Públicas Contratadas	Base de datos y expedientes técnicos de obra pública y servicios relacionados con las mismas en respuesta de la Dirección de Estudios y Proyectos 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignados, personal capacitado para procedimientos de contratación
COMPONENTE 3	Obras públicas de infraestructura urbana y su mantenimiento ejecutados	Porcentaje de obras públicas y acciones de mantenimiento terminadas	Archivo de trámite de la Dirección de Infraestructura Urbana con Expedientes Urbanos de obra pública y Programa Anual de Bacheo Dirección de Infraestructura Urbana 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con fuentes de financiamiento asignadas, personal capacitado para procedimientos de contratación
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución de obra pública	Porcentaje de obras públicas ejecutadas	Expedientes de obra pública y Reportes quincenales en materia de obra pública en respuesta de la Dirección de Infraestructura Urbana. 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con liquidez en fuentes de financiamiento, Los contratistas cumplen los requisitos de la convocatoria
ACTIVIDAD 3.2	Realización de bacheo y mantenimiento en vialidades municipales	Porcentaje de bacheos realizados	Expediente del archivo documental con programa anual de bacheo, Dirección de Infraestructura Urbana. 2025 Frecuencia de medición trimestral	Se cuenta con proveedores para adquisición de insumos para bacheo
COMPONENTE 4	Desarrollo urbano controlado	Porcentaje de trámites de desarrollo urbano atendidos	Expediente documental con contenga el Primeros trámites y acciones en materia control urbano atendidos en respuesta de la Dirección de control urbano, Dirección de control urbano. 2025 Frecuencia de medición trimestral	Que la ciudadanía solicite los trámites de desarrollo urbano
ACTIVIDAD 4.1	Emisión de autorizaciones en materia de control urbano	Porcentaje de trámites de desarrollo urbano atendidos	Expedientes físicos de trámites y servicios brindados en materia de trámites en materia de desarrollo urbano en respuesta de la Dirección de control urbano. 2025 Frecuencia de medición trimestral	Que la ciudadanía solicite los trámites de desarrollo urbano
ACTIVIDAD 4.2	Inspección de construcciones particulares	Porcentaje de inspecciones a construcciones particulares realizadas	Expedientes documentales del archivo en base de la Dirección de control urbano con inspecciones de obras particulares. 2025 Frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía realiza nuevas construcciones
COMPONENTE 5	Medio ambiente municipal protegido	Porcentaje de acciones de protección de medio ambiente realizadas	Expedientes del Archivo Documental de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente 2025 Frecuencia de medición trimestral	Existe normatividad para protección al medio ambiente
ACTIVIDAD 5.1	Inspección y vigilancia ambiental	Porcentaje de inspección y vigilancia ambiental realizadas	Expedientes físicos de los procedimientos de inspección y vigilancia en respuesta de la Dirección de Ecología. 2025 Frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía lleva a cabo actividades que impactan medio ambiente
ACTIVIDAD 5.2	Emisión de autorizaciones en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico emitidos	Porcentaje de trámites en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico emitidos	Expedientes físicos de trámites y servicios brindados en materia de protección al ambiente y equilibrio ecológico en respuesta de la Dirección de Medio Ambiente. 2025 Frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía solicita los trámites en materia de protección al ambiente
ACTIVIDAD 5.3	Promoción de la Educación ambiental en instituciones y con la sociedad civil	Porcentaje de acciones en materia de educación ambiental implementadas en instituciones y con la sociedad civil	Expedientes físicos de los reportes de impartición de educación ambiental en las instituciones y sociedad civil en respuesta de la Dirección de Ecología. 2025 Frecuencia de medición trimestral	La población participa en las acciones de educación ambiental
ACTIVIDAD 5.4	Administración del Bosque Tizayucan	Porcentaje de realización de actividades de administración del Bosque	Expedientes físicos de los balances de mantenimiento preventivo y correctivo por área, Balance de consumo de insumos por ejemplo, Bodega de enriquecimiento ambiental por ejemplo, y Tardes Informativas de educación ambiental por ejemplo, en respuesta de la Dirección de Ecología. 2025 Frecuencia de medición trimestral	Las autoridades en materia ambiental y ecológicas permiten la operación del parque, Se cuenta con suficiencia presupuestaria




**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**


**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**  
**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL URBANO, ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de Bienestar Social DIRECCION DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DIRECCION DE SALUD DIRECCION DE EDUCACION DIRECCION DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DIRECCION DE CULTURA Y ARTES
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.		
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR		
Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes		
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. BIENESTAR SOCIAL	
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.1 Acceso a la Salud 1.2 Acceso a la Educacion 1.3 Desarrollo Comunitario y fortalecimiento del tejido Social 1.4 Promocion de deporte y recreacion 1.5 Preservacion de arte y cultura 1.6 Empoderamiento de Mujeres 1.7 Bienestar de Niñas, niños y adolescentes 1.8 Bienestar de los Jovenes 1.9 Reduccion de las desigualdades y la vulnerabilidad.	
ALINEACIÓN CON ODS		
<div></div>		

ELABORÓ  
LIC ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISÓ  
L.A.E JESSICA BARRÉS HERNÁNDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ  
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

ELABORÓ  
MEDICO HURÍ ALCÓCER RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

ELABORÓ  
C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

LIC. KEVIN SAID BONILLA GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA  
DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes	Secretaria de Hacienda y Administracion	

LIC ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE DESARROLLO  
E INCLUSIÓN SOCIAL

MEDICO HURÍ ALCOCER  
RODRÍGUEZ DIRECTORA DE  
SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA  
GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO  
CHAVERO TETETLA  
DIRECTOR DE CULTURA  
FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y  
ARTES

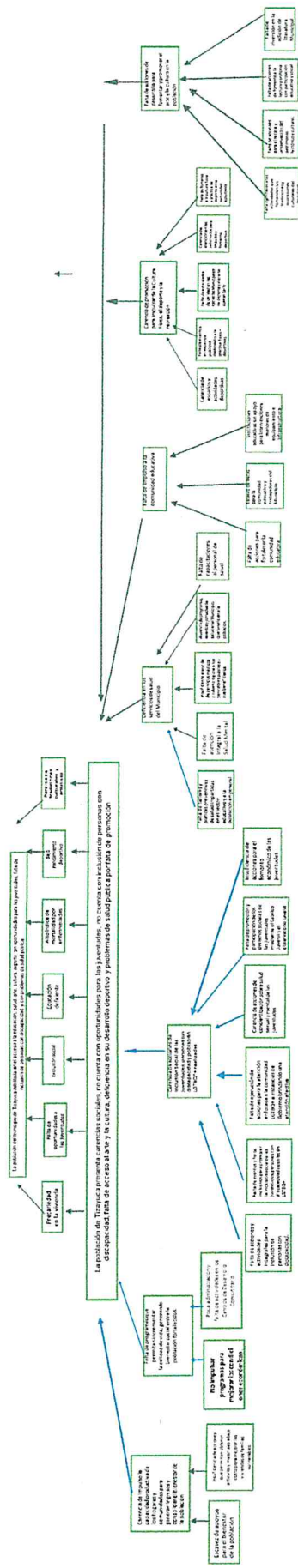
REVISÓ  
L.A.E JESSICA BATRES HERNANDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ  
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES  
SÁNCHEZ SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL</b> <b>RESPONSABLE</b>	Secretaría de Bienestar
	Unidades Presupuestales
	Integrantes de la MIR
	Programa Presupuestario

SOCIEDAD TIHUACENSE INCLUTANTE CON EDUCACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

ÁMBITO DE PROBLEMA



ELABORÓ

LIC. ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE DESARROLLO E  
INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURI ALFONSO RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID TORILLA GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA  
E INNOVACIÓN


L.E.F MARTIN ANTONIO CHAVERO TETETLA  
DIRECTOR DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

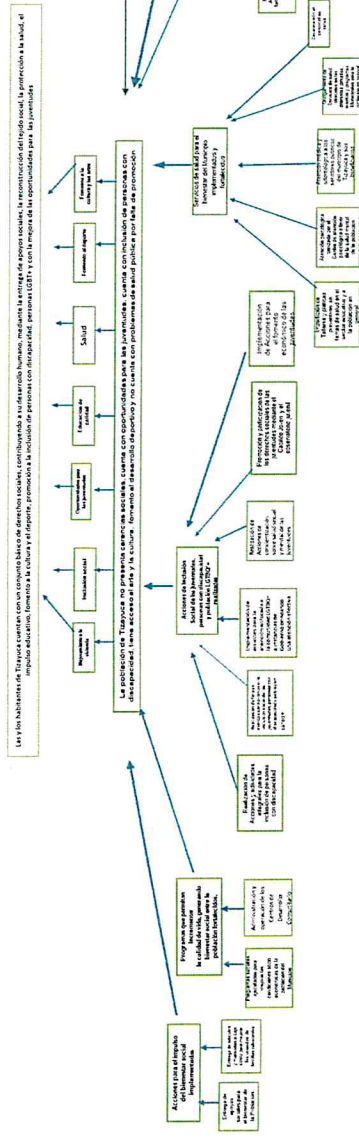
REVISÓ

L.A.E JESSICA SANCHEZ HERNANDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

AUTORIZÓ  
TEC. JAVIER ALAJANES SANCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR  
SOCIAL

		MUNICIPIO DE TZUCUCÁ MAY 2025 ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS	
UNIDAD PRESUPUESTAL 1001		SECRETARÍA DE BIENESTAR	
UNIDADES PRESUPUESTALES 1001.01, 1001.02, 1001.03, 1001.04, 1001.05, 1001.06, 1001.07, 1001.08, 1001.09, 1001.10, 1001.11, 1001.12, 1001.13, 1001.14, 1001.15, 1001.16, 1001.17, 1001.18, 1001.19, 1001.20, 1001.21, 1001.22, 1001.23, 1001.24, 1001.25, 1001.26, 1001.27, 1001.28, 1001.29, 1001.30, 1001.31, 1001.32, 1001.33, 1001.34, 1001.35, 1001.36, 1001.37, 1001.38, 1001.39, 1001.40, 1001.41, 1001.42, 1001.43, 1001.44, 1001.45, 1001.46, 1001.47, 1001.48, 1001.49, 1001.50, 1001.51, 1001.52, 1001.53, 1001.54, 1001.55, 1001.56, 1001.57, 1001.58, 1001.59, 1001.60, 1001.61, 1001.62, 1001.63, 1001.64, 1001.65, 1001.66, 1001.67, 1001.68, 1001.69, 1001.70, 1001.71, 1001.72, 1001.73, 1001.74, 1001.75, 1001.76, 1001.77, 1001.78, 1001.79, 1001.80, 1001.81, 1001.82, 1001.83, 1001.84, 1001.85, 1001.86, 1001.87, 1001.88, 1001.89, 1001.90, 1001.91, 1001.92, 1001.93, 1001.94, 1001.95, 1001.96, 1001.97, 1001.98, 1001.99, 1002.00		SECRETARÍA DE BIENESTAR	
PROGRAMAS 1001.01, 1001.02, 1001.03, 1001.04, 1001.05, 1001.06, 1001.07, 1001.08, 1001.09, 1001.10, 1001.11, 1001.12, 1001.13, 1001.14, 1001.15, 1001.16, 1001.17, 1001.18, 1001.19, 1001.20, 1001.21, 1001.22, 1001.23, 1001.24, 1001.25, 1001.26, 1001.27, 1001.28, 1001.29, 1001.30, 1001.31, 1001.32, 1001.33, 1001.34, 1001.35, 1001.36, 1001.37, 1001.38, 1001.39, 1001.40, 1001.41, 1001.42, 1001.43, 1001.44, 1001.45, 1001.46, 1001.47, 1001.48, 1001.49, 1001.50, 1001.51, 1001.52, 1001.53, 1001.54, 1001.55, 1001.56, 1001.57, 1001.58, 1001.59, 1001.60, 1001.61, 1001.62, 1001.63, 1001.64, 1001.65, 1001.66, 1001.67, 1001.68, 1001.69, 1001.70, 1001.71, 1001.72, 1001.73, 1001.74, 1001.75, 1001.76, 1001.77, 1001.78, 1001.79, 1001.80, 1001.81, 1001.82, 1001.83, 1001.84, 1001.85, 1001.86, 1001.87, 1001.88, 1001.89, 1001.90, 1001.91, 1001.92, 1001.93, 1001.94, 1001.95, 1001.96, 1001.97, 1001.98, 1001.99, 1002.00		SECRETARÍA DE BIENESTAR	

ÁRBOL DE OBJETIVOS



ELABORÓ

LIC. ISAAC CERBES CASTRO  
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MEDICO HUURI ALCIDES RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BOWLEA GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

L.F. MARTIN ANTONIO CHAVERO TETITLA  
DIRECTOR DE CULTURA, FÍSICA Y DEPORTE

G. ROBERTO NOHENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA ARTES

REVISÓ

L.A.E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

AUTORIZÓ

TEC. JAVIER ALZATE SÁNCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e Inclusion Social Direccion de Salud Direccion de Educacion Direccion de Cultura Fisica y Deporte Direccion de Cultura y Artes
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

PROBLEMÁTICA EFECTOS	SOLUCIÓN FINES
La población del municipio de Tizayuca debilitada en el acceso a la educación, salud, arte, cultura, deporte, sin oportunidades para las juventudes, falta de inclusión de personas con discapacidad, y con problemas de salud pública.	Las y los habitantes de Tizayuca cuentan con un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBTQ+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes
PROBLEMA POBLACIÓN OBJETIVO	OBJETIVO POBLACIÓN OBJETIVO
La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
La población de Tizayuca presenta carencias sociales, no cuenta con oportunidades para las juventudes, no cuenta con inclusión de personas con discapacidad, falta de acceso al arte y la cultura, deficiencia en su desarrollo deportivo y problemas de salud pública por falta de promoción	La población de Tizayuca encuentra mejores oportunidades para su desarrollo y bienestar con Apoyos Sociales y acciones municipales
CAUSAS Directos	MEDIOS Directos
<p>1- Carencia de impulso la capacidad productiva de los hogares y comunidades para generar ingresos y consolidar el bienestar de la población.</p> <p>2- Falta de programas que permitan incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población fortalecidos.</p> <p>3- Carencia de acciones de Inclusión Social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+ realizadas</p> <p>4- Deficiencia en los servicios de salud del Municipio</p> <p>5- Falta de impulso a la comunidad educativa</p> <p>6- Carencia de promoción para impulsar de la Cultura Física, el deporte y la recreación</p> <p>7- Falta de acciones de desarrollo para fomentar y promover el arte y la cultura en la población</p>	<p>1.- Acciones para el impulso del bienestar social implementadas</p> <p>2.- Programas de Desarrollo social para incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población vulnerable fortalecidos.</p> <p>3.- Acciones de Inclusión para las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+ realizadas</p> <p>4.- Atención médica general y de especialidades proporcionada</p> <p>5.- Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados</p> <p>6.- El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos</p> <p>7.- Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente</p>
Indirectos	Indirectos
<p>1.1- Escasez de apoyos para el bienestar de la población</p> <p>1.2- Insuficiencia de acciones que permitan obtener artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables</p> <p>2.1- No impulsar programas para mejorar las condiciones económicas</p> <p>2.2- Poca administración y falta de actividades en los Centros de Desarrollo Comunitario</p> <p>3.1- Falta de acciones y actividades integrales para la inclusión de personas con discapacidad.</p> <p>3.2- Falta de eventos y foros inclusivos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+</p> <p>3.3- Falta de ejecución de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGBTQ+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva</p> <p>3.4- Carencia de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes</p> <p>3.5- Falta de promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil</p> <p>3.6- Insuficiencia de acciones para el fomento económico de las juventudes</p> <p>4.1- Falta de talleres y pláticas preventivas de salud impartidas en el sector educativo y a la población en general</p> <p>4.2- Falta de atención Integral a la Salud Mental. No promover la salud mental de las personas, las familias y la comunidad para prevenir la aparición de trastornos mentales y no brindar servicios de atención a pacientes con trastornos mentales.</p> <p>4.3- Insuficiente atención de servicios médicos y odontológicos a los servidores públicos y sus beneficiarios.</p> <p>4.4- Ausencia de programas, eventos y jornadas de salud en el Municipio que beneficien a la población.</p> <p>4.5- Falta de capacitaciones al personal de salud.</p> <p>5.1- Falta de acciones para fortalecer la comunidad educativa</p> <p>5.2- Escasez de becas para la comunidad educativa y trabajadores del Municipio</p> <p>5.3- Instituciones educativas sin apoyo para intervenciones menores de equipamiento e infraestructura</p> <p>6.1- Carencia de espacios y actividades deportivas</p> <p>6.2- Falta de eventos en espacios públicos destinados a la práctica físico - deportivas</p> <p>6.3- Falta de actividades de calidad en las escuelas Municipales de deporte y deporte comunitario</p> <p>6.4- Carencia de atención en las solicitudes para impulso y fomento deportivo</p> <p>6.5- Falta de fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil</p> <p>7.1- Falta de interés a las actividades que fomenten las tradiciones y expresiones culturales del municipio</p> <p>7.2- Falta de acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.</p> <p>7.3- Falta de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social</p> <p>7.4- Falta de inversión en la edición de literatura Municipal</p>	<p>1.1- Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población</p> <p>1.2- Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables.</p> <p>2.1- Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio economicas de la población del Municipio</p> <p>2.2- Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario</p> <p>3.1- Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusión de personas con discapacidad</p> <p>3.2- Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGBTQ+</p> <p>3.3- Atención enfocada a la comunidad LGBTQ+</p> <p>3.4- Realización de Acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes</p> <p>3.5- Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil</p> <p>3.6- Implementación de Acciones para el fomento economico de las juventudes</p> <p>4.1- Impartición de Talleres y pláticas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general</p> <p>4.2- Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo" a favor de la salud mental de la población</p> <p>4.3- Atención médica y odontológica a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios</p> <p>4.4- Otorgamiento de Servicios de salud ofrecidos en las diferentes jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general</p> <p>4.5- Capacitaciones para el personal de salud</p> <p>5.1- Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa</p> <p>5.2- Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio</p> <p>5.3- Ejecución del Programa Escuela Solidaria y Abierta</p> <p>6.1- Realización de Eventos en espacios públicos destinados a las prácticas físico - deportivas .</p> <p>6.2- Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario</p> <p>6.3- Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo</p> <p>6.4- Realización de actividades para el fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil</p> <p>7.1- Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio</p> <p>7.2- Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.</p> <p>7.3- Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social</p> <p>7.4- Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.</p>

ELABORÓ

LIC ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MÉDICO HURÍ ALCOCER RODRÍGUEZ DIRECTORA DE  
SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN RAID BONILLA GARCÍA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO CHAVERO TETETLA DIRECTOR  
DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y ARTES

REVISÓ

L.A. E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ

TEC. SIST. JAVIER ALZARÉS SÁNCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social Direccion de Desarrollo e inclusion Social Direccion de Salud
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

CRITERIO (COMPONENTE 1)	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>17</b>	<b>19</b>

CRITERIO (COMPONENTE 2)	Programas sociales ejecutados para mejorar las condiciones socio economicas de la poblacion del Municipio	Administración y operacion de los Centros de Desarrollo Comunitario
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	2
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	1	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	2
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

CRITERIO (COMPONENTE 3)	Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusion de personas con discapacidad.	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+	Implementación de acciones para la atención enfocada a la comunidad LGTBQ+ a instancias de Gobierno brindando una atención efectiva	Realización de Acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes	Promocion y participacion de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Implementación de Acciones para el fomento economico de las juventudes
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	3	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	2	2	2	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>17</b>

CRITERIO (COMPONENTE 4)	Impartición de Talleres y platicas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general	Atención psicológica brindada por el Centro de atención psicológica a favor de la salud mental de la población	Atención médica y odontológica a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Otorgamiento de Servicios de salud ofrecidos en las diferentes jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Capacitaciones para el personal de salud
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3	3	3	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

CRITERIO (COMPONENTE 5)	Realización de Acciones para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio	Realización de intervenciones menores de equipamiento e infraestructura en las instituciones educativas públicas en el Municipio
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	3	2

5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	2
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

CRITERIO (COMPONENTE 6)	Administración De Espacios Municipales Deportivos.	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas físico - deportivas	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo	Fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	2	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	2	3
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	2	2	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

CRITERIO (COMPONENTE 7)	Fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.	Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social	Edición de Libros, revistas y documentales históricos de investigación y literatura del Municipio.
1. FACULTAD JURÍDICA	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	2	3	3
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	2	2	3	2
4. RECURSOS TÉCNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	2	2	3	2
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>17</b>

ELABORÓ

LIC ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE  
DESARROLLO E INCLUSIÓN  
SOCIAL

MÉDICO HUBALCOCER  
RODRIGUEZ DIRECTORA DE  
SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN GABO BONILLA  
GARCÍA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

L.E.F MARTÍN ANTONIO  
CHAVERO TETETLA  
DIRECTOR DE CULTURA  
FÍSICA Y DEPORTE

C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y  
ARTES

REVISÓ

L.A. E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA

APROBÓ

TEC. SIS. JAVIER  
ALAZAÑES SÁNCHEZ  
SECRETARIO DE  
BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE		SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de Bienestar Social	SBMT01	SOCIEDAD TIZAYUQUENSE INCLUYENTE, CON COHESIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
	Dirección de Desarrollo e Inclusion Social		
	Dirección de Salud		
	Dirección de Educacion		
	Dirección de Cultura Fisica y Deporte		
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dirección de Cultura y Artes		
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.		
BENEFICIARIOS	La población del municipio con carencia social (46,285 habitantes ) y las y los tizayuyquenses (122,017 habitantes) mediante la educación, la cultura la inclusión, el deporte y la promoción de la salud habitantes del Municipio de Tizayuca.		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Garantizar a las y los habitantes de Tizayuca un conjunto básico de derechos sociales, contribuyendo a su desarrollo humano, mediante la entrega de apoyos sociales, la reconstrucción del tejido social, la protección a la salud, el impulso educativo, fomento a la cultura y el deporte, promoción a la inclusión de personas con discapacidad, personas LGBT+ y con la mejora de las oportunidades para las juventudes.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano	Documento Índice de Desarrollo Humano municipal, elaborado por el PNUD ONU, 2025.	Las instituciones responsables de la métrica del índice de desarrollo humano publican con formalidad los resultados que corresponden al municipio de Tizayuca
PROPOSITO	La población de Tizayuca encuentra mejores oportunidades para su desarrollo y bienestar con Apoyos Sociales y acciones municipales	Porcentaje de cumplimiento de las acciones implementadas de la Secretaría de Bienestar	Expedientes del Archivo de Trámite de las áreas que integran la Secretaría de Bienestar 2025 , frecuencia de medición anual.	Se cuenta con estabilidad economica

COMPONENTE 1	Acciones para el impulso del bienestar social implementadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones para el impulso del bienestar social implementadas	Expedientes del Archivo de Trámite del despacho de la Secretaría de Bienestar 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
	Entrega de apoyos sociales para el bienestar de la Población	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyos sociales para su bienestar.	Expedientes del Archivo de Trámite del despacho de la Secretaría de Bienestar 2025 con solicitudes de la población, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
	Entrega de artículos y materiales a bajo costo para mejorar las viviendas de familias vulnerables.	Porcentaje de familias vulnerables beneficiadas con artículos y materiales a bajo costo para mejorar sus viviendas	Expedientes del Archivo de Trámite del despacho de la Secretaría de Bienestar 2025, con solicitudes frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existen proveedores que brindan artículos materiales para la vivienda
COMPONENTE 2	Programas de Desarrollo social para incrementar la calidad de vida, generando bienestar social entre la población vulnerable fortalecidos.	Porcentaje de programas de desarrollo social ejecutados	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita Apoyos sociales. Existe suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos.
	Ejecución de programas sociales para mejorar las condiciones socio económicas de la población del Municipio	Porcentaje de Familias beneficiadas con la ejecución de programas sociales	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita apoyos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
	Administración y operación de los Centros de Desarrollo Comunitario	Porcentaje de actividades en los centros de desarrollo comunitario realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La ciudadanía acude a los centros de desarrollo comunitario
COMPONENTE 3	Acciones de Inclusión para las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ*+ realizadas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de inclusión social realizadas	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las acciones para la inclusión social

ACTIVIDAD 3.1	Realización de Acciones y actividades integrales para la inclusión de las personas con discapacidad.	Porcentaje de personas atendidas con acciones y actividades integrales para la inclusión de las personas con discapacidad.	Padron de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal para el desarrollo y la inclusión de las personas con discapacidad 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las personas con discapacidad y población en general participan en actividades que favorezcan la inclusión
ACTIVIDAD 3.2	Realización de foros y eventos para promover la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+	Porcentaje de eventos y foros para la promoción de la inclusión social de las juventudes, personas con discapacidad y población LGTBQ+ realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinación de la Dirección de Desarrollo e Inclusión Social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en los eventos. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 3.3	Atención enfocada a la comunidad LGTBQ+	Porcentaje de Acciones de atención a la comunidad LGTBQ+	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de desarrollo e inclusión social 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita atención
ACTIVIDAD 3.4	Realización de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes	Porcentaje de acciones de concientización sobre salud sexual y mental de las juventudes realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Las y los jóvenes participan en las actividades programadas y servicios otorgados.
ACTIVIDAD 3.5	Promoción de los derechos sociales de las juventudes mediante el Cabildo Juvenil y el observatorio juvenil	Porcentaje de actividades de promoción y participación de los derechos sociales de las juventudes realizadas.	Convocatoria Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las y los jóvenes se encuentran interesados en participar en temas de interés público para su comunidad.
ACTIVIDAD 3.6	Implementación de Acciones para el fomento económico de las juventudes	Porcentaje de acciones para el fomento económico de las juventudes realizadas	Convocatoria Expedientes del Archivo de Trámite de la coordinación de la instancia municipal de la juventud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existen las condiciones apropiadas y los recursos humanos, materiales y financieros para la realización de las fe y mercados jóvenes programados.
COMPONENTE 4	Atención médica general y de especialidades proporcionada	Porcentaje de consultas médicas general y de especialidades realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las actividades en beneficio de la salud.
ACTIVIDAD 4.1	Impartición de Talleres y pláticas preventivas en temas de salud en el sector educativo y a la población en general	Porcentaje de talleres y pláticas impartidas en centros educativos y población en general	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe interés del sector educativo y social en la participación de talleres en temas salud

ACTIVIDAD 4.2	Atención psicológica brindada por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo" a favor de la salud mental de la población	Porcentaje de atenciones psicológicas brindadas por el Centro de Atención Psicológica Municipal "Matilde Rodríguez Cabo"	Expedientes del Archivo de Trámite de capmu 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población solicita atención a la salud mental
ACTIVIDAD 4.3	Atención médica y odontológica otorgada a los servidores públicos del municipio de Tizayuca y sus beneficiarios	Porcentaje de atenciones medicas y odontológicas otorgadas a servidores públicos del municipio y sus beneficiarios	Padrón de Beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	Los servidores públicos solicitan atenc médica
ACTIVIDAD 4.4	Otorgamiento de servicios de salud ofrecidos mediante jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Porcentaje de personas atendidas mediante jornadas, eventos y programas Municipales para la población en general	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en las jornadas solicita atención a la salud
ACTIVIDAD 4.5	Realización de capacitaciones para el personal de salud	Porcentaje de capacitaciones para el personal de salud realizadas	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de salud 2025, frecuencia de medición trimestral.	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs para la contratación de capacitaciones
COMPONENTE 5	Apoyos para la impartición de servicios educativos brindados	Porcentaje de acciones de apoyo a servicios educativos realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyo El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.1	Entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Porcentaje de entrega de apoyos para el fortalecimiento de la comunidad educativa	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	La comunidad educativa solicita apoyo El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.2	Otorgamiento de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio	Porcentaje de becas a la comunidad educativa y trabajadores del Municipio otorgadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación con solicitudes de beca 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las y los estudiantes solicitan una beca para continuar sus estudios. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
ACTIVIDAD 5.3	Ejecucion del Programa Escuela Solidaria y Abierta	Porcentaje de escuelas beneficiadas con el programa ESYA	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de Educación 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existen escuelas en el municipio que solicitan apoyo. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recurs
COMPONENTE 6	El deporte, la cultura física y la vida saludable promovidos	Porcentaje de acciones del deporte y cultura física realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Participacion de la ciudadanía en actividades deportivas con interes en li actividades fisico- deportivas

ACTIVIDAD 6.1	Realización de Eventos en espacios públicos destinados a la prácticas físico - deportivas	Porcentaje de eventos en espacios públicos destinados a la prácticas físico - deportivas realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe interes de la población para participar en eventos que fomenten el deporte
ACTIVIDAD 6.2	Operación de escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Porcentaje de personas beneficiadas con las Escuelas Municipales del deporte y deporte comunitario	Padrón de beneficiarios Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe Interes de la comunidad deportiva para participar en programas deportivo
ACTIVIDAD 6.3	Atención a solicitudes para el impulso y el fomento deportivo	Porcentaje de solicitudes para el impulso deportivo atendidas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Los ciudadanos con intereses deportivos solicitan apoyos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 6.4	Realización de actividades para el fomento a la cultura física y practica de deporte en la comunidad estudiantil	Porcentaje de acciones dirigidas a la escuelas para impulsar el deporte	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura física y deporte 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las escuelas solicitan apoyo para impulsar el deporte
COMPONENTE 7	Arte y cultura promovidos bajo una perspectiva incluyente	Porcentaje de acciones artísticas y culturales otorgadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población participa en actividades culturales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 7.1	Realización de acciones para el fomento a las tradiciones y expresiones culturales del municipio	Porcentaje de festivales, eventos y exposiciones culturales realizados	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes con fotografías de eventos y convocatorias 2025, frecuencia de medición trimestral.	La población asiste a los Festivales, eventos conmemorativos y exposiciones de artes visuales. El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 7.2	Implementación de Acciones para el rescate y preservación del patrimonio histórico y cultural.	Porcentaje de acciones para fomentar rescatar y preservar el patrimonio histórico y cultural realizadas	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe Interes de la población por la preservación del patrimonio histórico y cultural El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
ACTIVIDAD 7.3	Implementación de acciones de fomento a la lectura y oratoria con participación educativa y social	Porcentaje de Acciones de fomento a la lectura realizadas en el municipio de tizayuca.	Expedientes del Archivo de Trámite de la Dirección de cultura y artes fotografías de eventos y convocatorias 2025, frecuencia de medición trimestral.	Existe Interes de la población para el fomento la lectura y oratoria El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos



LIC ISAAC CERROS CASTRO  
DIRECTOR DE  
DESARROLLO E INCLUSIÓN  
SOCIAL



MEDICO HURTALCO CER  
RODRIGUEZ DIRECTORA DE  
SALUD MUNICIPAL

LIC. KEVIN SAID BONILLA  
GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA



L.E.F MARTIN ANTONIO  
CHAVERO TETETLA  
DIRECTOR DE CULTURA  
FÍSICA Y DEPORTE





C. ROBERTO MORENO ALBA  
DIRECTOR DE CULTURA Y  
ARTES



REVISÓ  
L.A.E JESSICA BATRES HERNÁNDEZ  
COORDINADORA OPERATIVA



APROBÓ  
TEC. SIST. JAVIER ALAZAÑES SÁNCHEZ  
SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE		SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE	
MAGNITUD DEL PROBLEMA			
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )	
168, 302 habitantes de Tizayuca, Hidalgo.	73,906 personas atendidas	La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 82,520 personas.	
PROBLEMÁTICA CENTRAL			
Las y los habitantes de Tizayuca enfrentan una falta de oportunidades económicas sólidas y sostenibles, lo que dificulta el desarrollo de su economía y la satisfacción de las necesidades de su creciente población.			
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO			
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca es de 82,520 personas			
DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR			
Contribuir a Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente poblacióno			
ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO			
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:	Acuerdo 1. Bienestar Social Acuerdo 2. Servicios Públicos de Calidad		
OBJETIVOS ESTRATEGICOS:	1.13. Fomento de Economía 2.6. Fortalecer Rastro		
ALINEACIÓN CON ODS			
<div><div></div><div></div></div>			



**Tizayuca**  
Ciudad Próspera

MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

ANEXO I DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

ELABORÓ

Lic. Aline Alejandra Pérez Flores  
Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ

Lic. Arely Mora García  
Enlace PbR

APROBO

Mtra. Alberta Soto Arenas Secretaria de  
Desarrollo Económico

ELABORÓ

Tec. Jorge Castro Jimenez  
Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ

Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez  
Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ

Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez  
Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ

Lic. Damaris Alejandra Salinas Gutierrez  
Dirección de establecimientos  
mercantiles

ELABORÓ

C. Anastasio García Lucio  
Dirección de Rastro Municipal


ELABORÓ

C. Anastasio García Lucio  
Dirección de Rastro Municipal

**ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS**

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y COMERCIO, DIRECCIÓN DE RASTRO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	LAS Y LOS HABITANTES DE TIZAYUCA ENFRENTAN UNA FALTA DE OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES, LO QUE DIFICULTA EL DESARROLLO DE SU ECONOMÍA Y LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
La población económicamente activa (PEA) de Tizayuca que es de 82,520 personas.	Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico Dirección de Fomento Agropecuario, Dirección de Fomento al Turismo, Dirección de Fomento Industrial, Dirección de Bioparque Tekuayan, Dirección de Establecimientos Mercantiles y Comercio, Dirección de Rastro	Secretaría de Hacienda y Administración	Ciudadanos con resistencia al cambio a la regularización del comercio



MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025

ANEXO II. ANALISIS DE INVOLUCRADOS

ELABORÓ

Lic. Aline Alejandra Perez Flores

Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ

Lic. Arely Mora García

Enlace PbR

APROBO

Mtra. Alberta Seto Arenas

Secretaría de Desarrollo Económico

ELABORÓ

Tec. Jorge Castro Jimenez

Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ

Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez

Dirección de Fomento Industrial

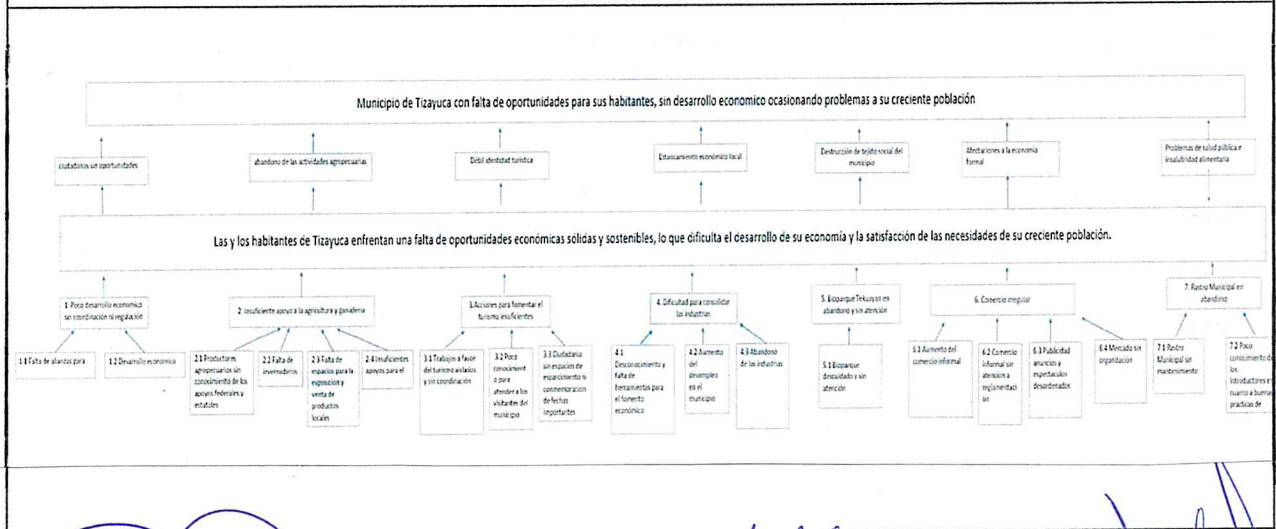
ELABORÓ

Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez

Dirección de Bioparque Tekuayán

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYAYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

## ÁRBOL DE PROBLEMA



ELABORÓ

 Lic. Aline Alejandra Pérez Flores  
 Dirección de Fomento al Turismo

REVISÓ

 Lic. Arley Mora García  
 Enlace PbR

APROBÓ

 Mtra. Alberta Soto Arenas  
 Secretaria de Desarrollo  
 Económico

ELABORÓ

 Tec. Jorge Castro Jimenez  
 Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ

 Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez  
 Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ

 Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez  
 Dirección de Bioparque Tekuayán

ELABORÓ

 Lic. Damaris Alejandra Salinas-Gutierrez  
 Dirección de establecimientos  
 mercantiles

ELABORÓ

 C. Anastasio García Lucio  
 Dirección de Rastro Municipal

**Fusion**  
C. Anastasio, Gerald L. Licio  
Director of Rating Methodology

**Fusion**  
C. Anastasio, Gerald L. Licio  
Director of Rating Methodology


UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE		SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO			
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO, DIRECCIÓN DE FOMENTO AL TURISMO, DIRECCIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL, DIRECCIÓN DE BIOPARQUE TEKUYAN, DIRECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y RASTRO MUNICIPAL				
	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SDET01			
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	TIZAYUCA CON PROYECTOS AL DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE				
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO BENEFICIARIOS	CONTRIBUIR A POSICIONAR A TIZAYUCA COMO UN MUNICIPIO CON OPORTUNIDADES ECONÓMICAS SÓLIDAS Y SOSTENIBLES PARA SUS HABITANTES, MEDIANTE PROYECTOS QUE GENEREN EL DESARROLLO DE UNA ECONOMÍA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DE SU CRECIENTE POBLACIÓN.				
	LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA) DE TIZAYUCA QUE ES DE 82,520 PERSONAS.				
Matriz de indicadores para resultados					
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a Posicionar a Tizayuca como un municipio con oportunidades económicas sólidas y sostenibles para sus habitantes, mediante proyectos que generen el desarrollo de una economía que responda a las necesidades de su creciente población	Porcentaje de variación de unidades económicas del Municipio	Archivo de tramite de la Secretaría de Desarrollo Economico 2025, Expediente de apertura de unidades económicas, Documento Guia Consultiva de Desempeño Municipal INAFED año correspondiente frecuencia de medición anual	Se instalan nuevas unidades economicas en el municipio El INAFED realiza la evaluación	
Propósito	La población de Tizayuca cuenta con acciones y programas que permiten elevar su calidad de vida a través del fomento y desarrollo económico	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Secretaría de Desarrollo Económico	Archivo de trámite de la secretaria de desarrollo económico, 2025 frecuencia de medición trimestral	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos	

Componente 1	Desarrollo económico coordinado consolidado y regulado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para el desarrollo económico	Archivo de trámite de la Secretaría de Desarrollo Económico, 2025 frecuencia de medición trimestral	El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
Actividad 1.1	Realización de Alianzas estratégicas para el desarrollo económico	Porcentaje de reuniones del despacho de la secretaria para lograr alianzas estratégicas realizadas	Evidencia fotográfica, minuta de trabajo, archivo de trámite de la secretaria de desarrollo económico, con agenda del despacho de la secretaria, 2025 frecuencia de medición trimestral	La sociedad, camaras de comercio, industriales y otras instancias participan en la generación de alianzas
Actividad 1.2	Regularización o actualización de instrumentos en materia de desarrollo económico	Porcentaje de instrumentos propuestos y aprobados	Presentación de iniciativa a cabildo para regularización de marco normativo en materia de desarrollo económico, archivo de trámite de la secretaria de desarrollo económico 2025, frecuencia de medición trimestral	Existen las condiciones de gobernabilidad en el municipio para presentar iniciativas
Componente 2	Fomento de agricultura y ganadería implementado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones para el fomento a la agricultura y la ganadería	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo
Actividad 2.1	Vinculación de productores para programas de apoyo agropecuario Federal y Estatal	Porcentaje de vinculaciones de productores a programas de apoyo agropecuario realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo
Actividad 2.2	Administración de invernaderos y huertos para la ciudadanía	Porcentaje de administración del huerto	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía solicita apoyo de productos del invernadero y huertos
Actividad 2.3	Realización de la Feria ganadera del campo a tu casa	Porcentaje de realización de la feria ganadera	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios participan en la feria

<b>Actividad 2.4</b>	Implementación del programa de Entrega de semilla de maíz para el bienestar.	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa Entrega de semilla de maíz para el bienestar.	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento Agropecuario con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los productores agropecuarios solicitan apoyo y se cuenta con suficiencia presupuestario en tiempo
<b>Componente 3</b>	Fomento y promoción del turismo realizada.	Porcentaje de elaboración del programa municipal de desarrollo turístico sostenible	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con expedientes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existe disposición y participación de los prestadores de servicios turísticos
<b>Actividad 3.1</b>	Cumplimiento del programa municipal de desarrollo turístico sostenible en coordinación con la SECTURH	Porcentaje de cumplimiento del programa municipal de desarrollo turístico sostenible	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con programa municipal de desarrollo turístico, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existe disposición y participación de los prestadores de servicios turísticos
<b>Actividad 3.2</b>	Capacitaciones a prestadores de servicio	Porcentaje de capacitaciones a prestadores de servicios	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los prestadores de servicios asisten a la capacitación
<b>Actividad 3.3</b>	Realización de eventos conmemorativos para la ciudadanía	Porcentaje de eventos realizados	Archivo de trámite de la Dirección de Fomento al Turismo con proyecto y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población asiste a los eventos El municipio cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de recursos
<b>Componente 4</b>	Fomento industrial consolidado	Porcentaje de cumplimiento de las acciones al fomento industrial	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población participa en las actividades
<b>Actividades 4.1</b>	Vinculación y Capacitaciones para el fomento económico a la ciudadanía	Porcentaje de capacitaciones para el fomento económico de la ciudadanía realizadas	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con capacitaciones, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población solicita capacitaciones

<b>Actividades 4.2</b>	Realización de Acciones de la bolsa de empleo	Porcentaje de personas colocadas en un empleo formal	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con expedientes de buscadores de empleo, 2025 frecuencia de medición trimestral	Las personas solicitan apoyo para conseguir empleo y aceptan la propuesta de empleo
<b>Actividades 4.3</b>	Implementación de programa de vigilancia de las empresas e industrias	Porcentaje de inspecciones a empresas e industrias realizadas	Archivo de trámite de la dirección de fomento industrial con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Las empresas se encuentran operando
<b>Componente 5</b>	Bioparque tekuyán administrado	Porcentaje de realización de actividades de administración del bioparque	Archivo de trámite de la dirección de Bioparque Tekuayán con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La SEMARNATH permite la operación del parque.
<b>Actividades 5.1</b>	Administración del bioparque.	Porcentaje de realización de actividades de administración del bioparque	Archivo de trámite de la dirección de Bioparque Tekuayán con reportes y evidencia fotográfica, 2025 frecuencia de medición trimestral	La SEMARNATH permite la operación del parque Se cuenta con suficiencia presupuestaria.
<b>Componente 6</b>	Establecimientos mercantiles y comerciales regularizados	Porcentaje de establecimientos mercantiles regularizados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Existen establecimiento mercantiles y comerciales
<b>Actividad 6.1</b>	Realización de notificaciones, inspecciones y verificaciones para formalizar el comercio	Porcentaje de notificaciones, inspecciones y verificaciones realizadas	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con actas de inspección, verificación y notificación, 2025 frecuencia de medición trimestral	Se instalan nuevos comercios que cumplan con los requisitos
<b>Actividad 6.2</b>	Otorgamiento de licencias y permisos de operación comercial	Porcentaje de permisos de operación comercial formalizados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con un reporte de número de licencias y placas emitidas, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los nuevos comercios solicitan formalizarse y cumplen con los requisitos.

<b>Actividad 6.3</b>	Emisión de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos públicos.	Porcentaje de permisos de publicidad, anuncios y espectáculos aprobados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes de permisos de publicidad y anuncios otorgados en la dirección, 2025 frecuencia de medición trimestral	La población solicita permisos de publicidad y espectáculos
<b>Componente 7</b>	Abasto en el municipio garantizado	Porcentaje de servicios de abasto proporcionados	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares
<b>Actividad 7.1</b>	Administración de mercados y bazares	Porcentaje de ocupación de espacios en mercados y bazares municipales	Archivo de trámite de la Dirección de Establecimientos Comerciales con reportes, 2025 frecuencia de medición trimestral	Los comerciantes solicitan instalarse en el mercado y los bazares administrados por el municipio
<b>COMPONENTE 8</b>	Servicios de Rastro Municipal fortalecidos	Porcentaje de fortalecimiento de rastro municipal	"Dictamen Sanitario para el Rastro Municipal de Tizayuca" emitido por la COPRISEH 2025 Frecuencia de medición anual	Las instancias correspondientes realizan revisiones al Rastro municipal
<b>ACTIVIDAD 8.1</b>	Administración de Rastro Municipal	Porcentaje de actividades de administración del Rastro Municipal realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Rastro Municipal con actividades 2025 Frecuencia de medición trimestral.	Introduutores y tableros empadronados solicitan el servicio
<b>ACTIVIDAD 8.2</b>	Capacitación a introduutores de ganado	Porcentaje de capacitaciones a introduutores de ganado realizadas	Archivo documental de la Coordinación del Rastro Municipal con capacitaciones 2025 Frecuencia de medición trimestral.	Introduutores y tableros empadronados solicitan el servicio

	<p>MUNICIPIO DE TIZAYUCA</p> <p>MIR 2025</p>
<p>ANEXO VII. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</p>	

<p>ELABORÓ</p> <p>Lic. Aline Alejandra Pérez Flores</p> <p>Dirección de Fomento al Turismo</p>	<p>REVISÓ</p> <p>Lic. Avelly Mora García</p> <p>Enlace PbR</p>	<p>APROBÓ</p> <p>Mtra. Alberta Soto Arenas</p> <p>Secretaría de Desarrollo Económico</p>
--	--	--

ELABORÓ

Tec. Jorge Castro Jimenez

Dirección de Fomento Agropecuario

ELABORÓ

Mtro. Enrique Eduardo Flores Juárez

Dirección de Fomento Industrial

ELABORÓ

Lic. Carlos Daniel Castillo Hernandez

Dirección de Bigparque Tekuayán

ELABORÓ

Lic. Damasis Alejandra Salinas Gutierrez

Dirección de establecimientos mercantiles

ELABORÓ

C. Anastasio García Lucio

Dirección de Rastro Municipal

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	<p>Despacho de la Contraloría Municipal</p> <p>Dirección de Auditoría</p> <p>Dirección de Control Interno</p> <p>Autoridad Investigadora</p> <p>Autoridad Substanciadora</p> <p>Autoridad Resolutora</p> <p>Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**MAGNITUD DEL PROBLEMA**

MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MARGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL )
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

**PROBLEMÁTICA CENTRAL**

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, cayéndose en actos de corrupción.

**POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO**

Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

**DESCRIPCIÓN DEL FIN SUPERIOR**

Fortalecer la administración pública con transparencia, eficiencia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro que optimece el uso de los recursos públicos y fortalezca la confianza ciudadana.

**ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO:</b>	Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente.
--	--

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

4.2 Combate a la Corrupción y control interno en el municipio.  
4.5 Con el pueblo todo, sin el pueblo, nada.

ALINEACIÓN CON ODS



ELABORARÓN:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.- Coordinador  
de Control Interno y Situación Patrimonial

REVISÓ

L.C. Heriberto Pérez Castellán  
Director de Auditoría  
Enlace PbR

APROBÓ

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario de Contraloría Interna Municipal  
de Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.-  
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.-  
Autoridad Substanciadora,

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.- Autoridad  
Resolutora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.- Encargado  
del Despacho de la Dirección de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección de  
datos Personales

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.
<b>DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	Deficiencias en los procesos para disminuir las causas que ocasionan actos de corrupción, así como una limitada prevención y respuesta a las necesidades ciudadanas.

BENEFICIARIOS	EJECUTORES	LOS QUE FINANCIAN	OPOSITORES
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales	Secretaría de Hacienda y Administración	Servidores, exservidores públicos y ciudadanos que evaden responsabilidades administrativas y/o normativas.

ELABORARÓN:

REVISÓ

APROBO

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-  
Coordinador de Control Interno y  
Situación Patrimonial

Lic. Luis Eduardo López  
Alvarado.- Autoridad Resolutora

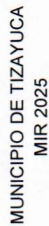
L.C. Heriberto Pérez Castelan  
Director de Auditoría  
Enlace PbR

L.D. Fabián Ismael Hernández  
Ríos  
Secretario de Contraloría  
Interna Municipal de  
Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Salvador Alejandro Mendoza  
Hernández.- Autoridad Investigadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia  
Arredondo.  
Encargado del Despacho de la  
Dirección de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública  
y Protección de datos  
Personales

Esp. Kevin Brandon Arellano  
Estudiante.- Autoridad Substanciadora

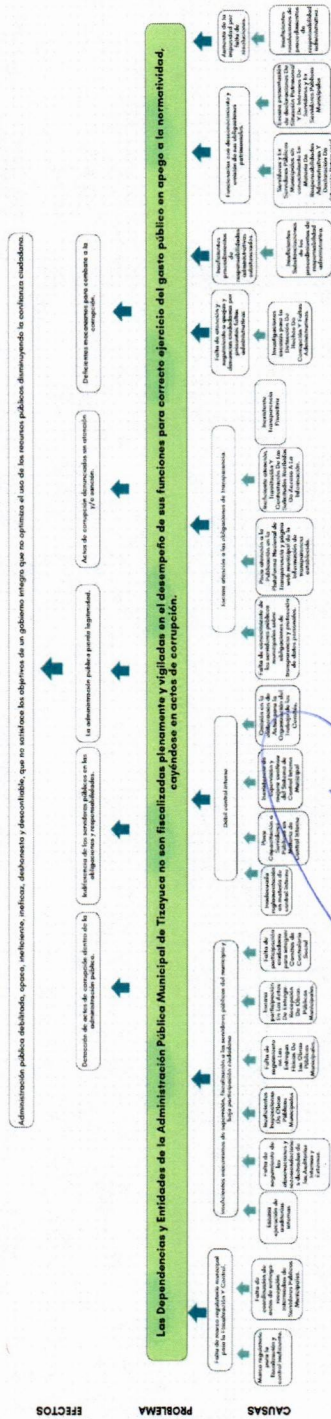


## ANEXO III. ÁRBOL DE PROBLEMA

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	<p>Despacho de la Contraloría Municipal</p> <p>Dirección de Auditoría</p> <p>Dirección de Control Interno</p> <p>Autoridad Investigadora</p> <p>Autoridad Substanciadora</p> <p>Autoridad Resolutiva</p> <p>Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

## ÁRBOL DE PROBLEMA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS



ELABORARÓN:

REVISÓ

**APROBÓ**

Lic. Israel Absai García Rodríguez -  
Coordinador de Control Interno y Situación  
Patrimonial

ic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.-  
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante -  
Autoridad Substanciador:

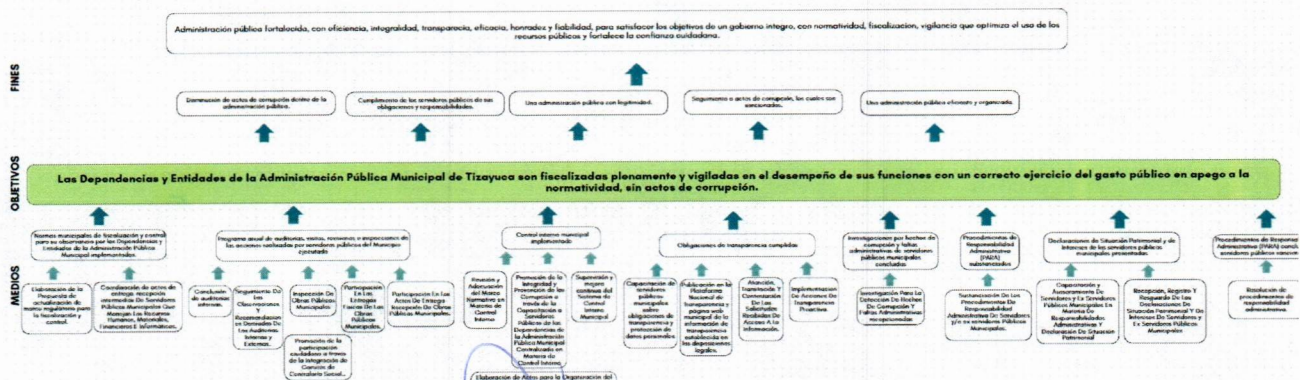
Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.-  
Encargado del Despacho de la Dirección de  
Transparencia, Acceso a la Información Pública  
y Protección de datos Personales

L.D.Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

ARBOL DE OBJETIVOS



ELABORARÓN:

REVISÓ

APROBÓ

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.- Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

L.C. Heriberto Pérez Castellán  
Director de Auditoría  
Enlace PbR

L.C. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández.-  
Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano  
Estudiante.- Autoridad Substanciadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.- Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales



MUNICIPIO DE TIZAYUCA  
MIR 2025  
ANEXO V. ESTRUCTURA ANALITICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

PROBLEMÁTICA (Proviene del árbol de problemas)	SOLUCIÓN (Proviene del árbol de objetivos)
EFFECTOS	FINES
Administración pública debilitada, opaca, ineficiente, ineficaz, deshonesto y desconfiable, que no satisface los objetivos de un gobierno integro que no optimiza el uso de los recursos públicos disminuyendo la confianza ciudadana.	Administración pública fortalecida, con eficiencia, integralidad, transparencia, eficacia, honradez y fiabilidad, para satisfacer los objetivos de un gobierno integro, con normatividad, fiscalización, vigilancia que optimiza el uso de los recursos públicos y fortalece la confianza ciudadana.
PROBLEMA	OBJETIVO
POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN OBJETIVO
Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ESPERADO
Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca no son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones para correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, cayéndose en actos de corrupción.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción.
CAUSAS	MEDIOS
Directos	Directos
1. Falta de marco regulatorio municipal para la Fiscalización Y Control. 2. Insuficientes mecanismos de supervisión, fiscalización a los servidores públicos del municipio y baja participación ciudadana. 3. Débil control interno . 4. Escasa atención a las obligaciones de Transparencia 5. Falta de atención y seguimiento a quejas y denuncias ciudadanas por presuntas faltas administrativas 6. Insuficientes procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados. 7. Funcionarios con desconocimiento y omisión de sus obligaciones patrimoniales. 8. Aumento de la impunidad por falta de resoluciones.	1. Normas municipales de fiscalización y control para su observancia por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal implementadas. 2. Programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones de las acciones realizadas por servidores públicos del Municipio ejecutado 3. Control interno municipal implementado 4. Obligaciones de transparencia cumplidas 5. Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de servidores públicos municipales concluidas 6. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PARA) substanciados 7. Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores públicos municipales presentadas 8. Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PARA) concluidos y servidores públicos sancionados
Indirectos	Indirectos

- 1.1 Marco regulatorio para la fiscalización y control ineficiente.
- 1.2 Falta de coordinación del actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales.
  - 2.1 Escasa ejecución de auditorías internas.
  - 2.2 Falta de seguimiento de las observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas.
  - 2.3 Insuficientes Inspecciones De Obras Públicas Municipales.
  - 2.4 Falta de seguimiento en Las Entregas Físicas De Las Obras Públicas Municipales.
  - 2.5 Escasa participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.
  - 2.6 Falta de participación ciudadana para integrar Comités de Contraloría Social.
- 3.1 Inadecuado reglamentación en materia de control interno
- 3.2 Insuficiente promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción y falta de Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno
- 3.3 Inexistencia de supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal
- 3.4 Omisión en la elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés
- 4.1 Falta de conocimiento de los servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales.
- 4.2 Poca atención a la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida.
- 4.3 Ineficiente atención, Tramitación Y Contestación De Las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información.
  - 4.4 Inexistente Transparencia Proactiva.
- 5.1 Investigaciones escasas para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas.
- 6.1 Insuficientes Substanciaciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa.
  - 7.1 Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales sin conocimiento En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial
  - 7.2 Escasa presentación de declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales
- 8.1 Insuficientes resoluciones de procedimientos de responsabilidad administrativa.

- 1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control.
- 1.2 Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales Que manejan Los Recursos Humanos, Materiales, financieros E Informáticos.
  - 2.1 Conclusión de auditorías internas.
  - 2.2 Seguimiento De Las Observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas.
  - 2.3 Inspección De Obras Públicas Municipales.
- 2.4 Participación En Las Entregas Físicas De Las Obras Públicas Municipales.
- 2.5 Participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.
- 2.6 Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.
- 3.1 Revisión y Adecuación del Marco Normativo en Materia de Control Interno
- 3.2 Promoción de la Integridad y Prevención de las Corrupción a través de la Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno
- 3.3 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal
- 3.4 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés
  - 4.1 Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales.
  - 4.2 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.
  - 4.3 Atención, Tramitación Y Contestación De Las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información.
  - 4.4 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva.
- 5.1 Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas
- 6.1 Sustanciación De Los Procedimientos De Responsabilidad Administrativa De Servidores y/o ex servidores Públicos Municipales.
  - 7.1 Capacitación y Asesoramiento De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial
  - 7.2 Recepción, Registro Y Resguardo De Las Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales
- 8.1 Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

ELABORARON:

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-  
Coordinador de Control Interno y  
Situación Patrimonial

Lic. Salvador Alejandro Mendoza  
Hernández.- Autoridad Investigadora

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.-  
Autoridad Substanciadora

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.-  
Autoridad Resolutora

REVISÓ

L.C. Heriberto Pérez Castellán  
Director de Auditoría  
Enlace PBR

Lic. Darwin Rodrigo Tapia  
Arredondo.

Encargado del Despacho de la  
Dirección de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública  
y Protección de datos  
Personales

APROBO

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario de Contraloría Interna Municipal de  
Tizayuca, Hidalgo.

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	1.1 Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control.	1.2 Coordinación del actos de entrega-recepción intermedios De Servidores Públicos Municipales Que Manejan Los Recursos Humanos, Materiales, financieros e informáticos.
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	2	3
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	3	3
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	3	3
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1	1
<b>TOTAL:</b>	17	18

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

NOTA: Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	2.1 Conclusión de auditorías internas.	2.2 Seguimiento De Las Observaciones Y Recomendaciones Derivadas De Las Auditorías Internas y Externas.	2.3 Inspección De Obras Públicas Municipales.	2.4 Participación En Las Entregas Físicas De Las Obras Públicas Municipales.	2.5 Participación En Los Actos De Entrega-Recepción De Obras Públicas Municipales.	2.6 Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.
1. FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2	2	2	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	2	3	3	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	2	3	3	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1	1	1	1	1
TOTAL:	18	16	18	18	18	18

NOTA: LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

<b>CRITERIO</b>	3.1 Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	2
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	3
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	3
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1
<b>TOTAL:</b>	17

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

<b>CRITERIO</b>	4.1 Sustanciación De Los Procedimientos De Responsabilidad Administrativa De Servidores y/o ex servidores Públicos Municipales.
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	3
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	3
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	3
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1
<b>TOTAL:</b>	18

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	5.1 Capacitación y Asesoramiento De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales En Materia De Responsabilidades Administrativas Y Declaración De Situación Patrimonial	5.2 Recepción, Registro Y Resguardo De Las Declaraciones De Situación Patrimonial Y De Intereses De Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales
1. FACULTAD JURIDICA	3	3
2. PRESUPUESTO DISPONIBLE	2	2
3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO	3	3
4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3
5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE	3	3
6. CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3
7. IMPACTO AMBIENTAL	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

<b>CRITERIO</b>	6.1 Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	3
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	3
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	3
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1
<b>TOTAL:</b>	18

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	7.1 Revisión y Adecuacion del Marco Normativo en Materia de Control Interno	7.2 Promoción de la Integridad y Prevención de las Corrupción a través de la Capacitación a Servidores Públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno	7.3 Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal	7.4 Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3	3	3	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2	2	2	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	3	3	3	3
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	2	2	2	2
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	1	1	1	1
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3	3	3	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	15	15	15	15

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

**ANEXO VI. ANALISIS DE ALTERNATIVAS**

<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE</b>	Contraloría Municipal
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Dirección de Transparencia
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.

**NOTA:** Elegir del 1 al 3 la ponderación en cada uno de los criterios, siendo 1 el mas bajo y 3 el mas alto. El numero de alternativas es de acuerdo al Árbol de Objetivos.

CRITERIO	8.1 Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales.	8.2 Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.	8.3 Atención, Tramitación y Contestación de las Solicitudes Recibidas De Acceso A La Información.	8.4 Implementación De Acciones De Transparencia Proactiva.
<b>1. FACULTAD JURIDICA</b>	3	3	3	3
<b>2. PRESUPUESTO DISPONIBLE</b>	2	2	2	2
<b>3. REALIZABLE EN CORTO PLAZO</b>	3	3	3	3
<b>4. RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES</b>	3	3	3	3
<b>5. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIBLE</b>	1	1	1	1
<b>6. CULTURALMENTE ACEPTABLE</b>	3	3	3	3
<b>7. IMPACTO AMBIENTAL</b>	1	1	1	1
<b>TOTAL:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

**NOTA:** LA SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DEBE IR EN SENTIDO DE PRIORIDAD (MAYOR PUNTAJE), Y EN RAZÓN DE PRESUPUESTO DISPONIBLE

UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE	Contraloría Municipal
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Despacho de la Contraloría Municipal Dirección de Auditoría Dirección de Control Interno Dirección de Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	SCIT01
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Administración Pública Municipal de Tizayuca Honesta, Abierta, Transparente y Eficaz.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del quehacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
BENEFICIARIOS	Integrantes del Ayuntamiento, 9 Secretarías, así como los servidores y exservidores públicos y 3 Organismos Públicos Descentralizados de la administración pública municipal de Tizayuca, Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Administración Pública Municipal eficiente, íntegra, transparente, eficaz, abierta, a través de la actualización de la normatividad, fiscalización y vigilancia de cumplimiento de las normas, atención oportuna de quejas y denuncias y transparencia del que hacer gubernamental; para consolidar la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de regulación, fiscalización, control interno, transparencia y anticorrupción alcanzado	Archivo documental en trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones 2025 y sus resultados, frecuencia de medición anual.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
PROPÓSITO	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Tizayuca son fiscalizadas plenamente y vigiladas en el desempeño de sus funciones con un correcto ejercicio del gasto público en apego a la normatividad, sin actos de corrupción.	Porcentaje de dependencias y entidades fiscalizadas y supervisadas en desempeño de sus funciones	Archivo documental en trámite de la Contraloría Municipal con Programa anual de auditoría, revisiones, inspecciones, supervisiones 2025, frecuencia de medición anual.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
COMPONENTE 1	Normas municipales de fiscalización y control para su observancia por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal implementadas	Porcentaje de normas municipales de fiscalización y control implementadas	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Contraloría Municipal con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, frecuencia de medición trimestral	El Ayuntamiento de Tizayuca aprueba la normatividad propuesta.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de la Propuesta de actualización de marco regulatorio para la fiscalización y control.	Porcentaje de instrumentos regulatorios propuestos y turnados.	Expedientes del Archivo documental en trámite del Despacho de Contraloría Municipal con Actas, fotos, minutas de normatividad propuesta y entregada, frecuencia de medición trimestral	Existe personal capacitado para realizar las propuestas
ACTIVIDAD 1.2	Coordinación de actos de entrega-recepción intermedios de Servidores Públicos Municipales que manejan los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.	Porcentaje de actos entrega-recepción intermedios realizados	Expediente con Actas entrega-recepción, archivo de trámite de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de actualización trimestral.	Los superiores jerárquicos de servidores públicos que deben entregar los recursos públicos a su cargo, solicitan a la Contraloría Municipal se lleve a cabo el acto de entrega-recepción.
COMPONENTE 2	Programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones de las acciones realizadas por servidores públicos del Municipio ejecutado	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de auditorías, visitas, revisiones e inspecciones	Auditorías, Visitas, Revisiones E Inspecciones / Archivo De Trámite De La Dirección De Auditoría, Frecuencia De medición trimestral.	Las dependencias y entidades fiscalizadas documentan y entregan la información requerida.
ACTIVIDAD 2.1	Conclusión de auditorías internas.	Porcentaje de conclusión de auditorías internas realizadas	Informes finales de las auditorías concluidas en el Archivo en Trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la dirección de auditoría, frecuencia de medición trimestral.	Las dependencias auditadas entregan la información requerida y participan en las revisiones realizadas.
ACTIVIDAD 2.2	Seguimiento de las observaciones y recomendaciones derivadas de las Auditorías internas y externas.	Porcentaje de seguimiento sobre las observaciones y recomendaciones emitidas	Oficios de seguimientos del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de medición trimestral	Las dependencias auditadas entregan la información requerida y participan en las revisiones realizadas.
ACTIVIDAD 2.3	Inspección de obras públicas municipales.	Porcentaje de inspección de obras públicas municipales realizadas	Inspecciones de obras del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal 2025, frecuencia de medición trimestral	El municipio realiza obras públicas.

ACTIVIDAD 2.4	Participación en las entregas físicas de las obras públicas municipales.	Porcentaje de Participación en Actos de Entrega física de Obras Públicas Municipales	Expedientes del Archivo documental de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal con actas de entrega física 2025, frecuencia de medición trimestral	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.5	Participación en los actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales.	Porcentaje de participación en actos de Entrega-Recepción de obras públicas municipales	Expedientes del Archivo documental de la dirección de auditoría de la Contraloría Municipal con actas de entrega-recepción 2025, frecuencia de medición trimestral	El municipio realiza obras públicas.
ACTIVIDAD 2.6	Promoción de la participación ciudadana a través de la Integración de Comités de Contraloría Social.	Porcentaje de Integración de Comités de Contraloría Social	Expedientes del Archivo documental de la dirección de auditoría de la Contraloría Municipal con actas de integración de comités de contraloría social 2025, frecuencia de medición trimestral	La ciudadanía participa activamente en la integración de comités de contraloría social.
COMPONENTE 3	Control Interno Municipal implementado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Control Interno Municipal.	Sistema de Control Interno 2025 / Archivo de Trámite de la Dirección de Control Interno, Frecuencia de medición Trimestral	Las Dependencias de la Administración Pública Municipal implementan el Sistema De Control Interno Institucional
ACTIVIDAD 3.1	Revisión y Adecuación del Marco Normativo en Materia de Control Interno	Porcentaje de Instrumentos normativos revisados y adecuados.	Expediente de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de medición trimestral.	Se cuenta con personal capacitado para realizar la revisión
ACTIVIDAD 3.2	Promoción de la integridad y prevención de las corrupción a través de la capacitación a Servidores Públicos de las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada en Materia de Control Interno	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos en materia de control interno realizadas.	Expediente de capacitaciones en materia de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de medición trimestral.	Los Servidores Públicos de las Dependencias asisten a las capacitaciones.
ACTIVIDAD 3.3	Supervisión y mejora continua del Sistema de Control Interno Municipal	Porcentaje de supervisiones realizadas del Sistema de control interno Municipal.	Expediente de control interno del Archivo documental de la dirección de control interno con cédulas de verificación 2025, frecuencia de medición trimestral.	Las Dependencias realizan las actividades de Control Interno
ACTIVIDAD 3.4	Elaboración de Actas para la Organización del Trabajo de los Comités, comité de control interno y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflictos de interés	Porcentaje de actas de sesiones de los comités elaboradas.	Actas y anexos de las sesiones de los Comités del Archivo documental de la dirección de control interno 2025, frecuencia de medición trimestral	Las sesiones del Comité se realizan
COMPONENTE 4	Obligaciones De Transparencia Cumplidas	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de las obligaciones de transparencia (ITAIH)	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia trimestral.	La ciudadanía solicita y participa en las acciones de transparencia. Las dependencias y entidades entregan la información de obligaciones de transparencia en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4.1	Capacitación de servidores públicos municipales sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas sobre obligaciones de transparencia y protección de datos personales	Lista de Asistencia a capacitación 2025 / Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia trimestral.	Las y los Servidores Públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 4.2	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y página web municipal de la información de transparencia establecida en las disposiciones legales.	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia publicados.	Expediente documental de los acuses del sistema de portales de obligaciones de transparencia 2025 frecuencia de medición trimestral	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal entregan la información de obligaciones en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 4.3	Atención, tramitación y contestación de las solicitudes recibidas de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas.	Expediente de solicitudes de acceso 2025 / Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia de medición trimestral.	Los Ciudadanos ejercen el derecho al acceso a la información
ACTIVIDAD 4.4	Implementación de acciones de transparencia proactiva.	Porcentaje de acciones de transparencia proactiva implementadas.	Oficios de carga de contenido de transparencia 2025 / Archivo en trámite de la dirección de transparencia y acceso a la información, frecuencia de medición trimestral	La Dirección de Innovación realiza la carga de contenido multimedia a la Página Web del Municipio. La Página Web Municipal funciona correctamente.

COMPONENTE 5	Investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas de servidores públicos municipales concluidas	Porcentaje de investigaciones por hechos de corrupción y faltas administrativas concluidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de medición semestral.	La ciudadanía presenta quejas y denuncias.
ACTIVIDAD 5.1	Investigación Para La Detección De Hechos De Corrupción Y Faltas Administrativas recepcionadas	Porcentaje de denuncias de hechos de corrupción y faltas administrativas atendidas	Archivo de trámite de la Autoridad Investigadora de Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 con registro de quejas y denuncias, frecuencia de medición trimestral.	Los Ciudadanos acuden a denunciar el mal actuar de los Servidores Públicos cumpliendo con los elementos circunstanciales de la denuncia y durante el Proceso, proporcione todos los elementos de prueba necesarios para continuar con la Investigación
COMPONENTE 6	Procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes del archivo de trámite de la Autoridad Substanciadora con procedimientos registrados, Frecuencia de medición trimestral	La Autoridad Investigadora presenta Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDAD 6.1	Sustanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa de servidores y/o ex servidores públicos municipales.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa substanciados.	Expedientes Del Archivo De Trámite De La Autoridad Substanciadora con procedimientos registrados, Frecuencia De Actualización Trimestral.	La Autoridad Investigadora presenta los Informes De Presunta Responsabilidad Administrativa
COMPONENTE 7	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores públicos municipales presentadas	Porcentaje de servidores públicos municipales que presentan la Declaración Patrimonial y de Intereses	Expedientes del Archivo de Trámite de Situación Patrimonial con Declaraciones Patrimoniales, Registros de la Plataforma de Declaraciones, Plataforma Nacional de Transparencia ubicado en la Contraloría Municipal 2025, Frecuencia de medición Trimestral.	Las y los Servidores y Ex Servidores Públicos presentan su Declaración Patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 7.1	Capacitación y asesoramiento de servidores y Ex Servidores Públicos Municipales en materia de responsabilidades administrativas y Declaración De Situación Patrimonial	Porcentaje de capacitaciones en materia de responsabilidad administrativas y declaración de situación patrimonial y de intereses impartidas	Expedientes Del Archivo De Trámite de Situación Patrimonial con convocatorias a capacitaciones, listas de asistencia, ubicado en la Contraloría Municipal 2025, Frecuencia de medición trimestral.	Las y los Servidores y Ex Servidores Públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 7.2	Recepción, registro y resguardo de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de Servidores y Ex Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de declaraciones Patrimoniales y de Intereses recibidas, registradas y resguardadas.	Expedientes del Archivo De Trámite de Situación Patrimonial con Declaraciones Patrimoniales, Registros de la Plataforma de Declaraciones, Plataforma Nacional de Transparencia ubicado en la Contraloría Municipal 2025, Frecuencia De medición Trimestral.	Los Servidores Públicos Presentan Su Declaración Patrimonial En Tiempo Y Forma
COMPONENTE 8	Procedimientos de responsabilidades administrativas concluidos y servidores públicos sancionados.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la autoridad resolutora, frecuencia de actualización semestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad
ACTIVIDAD 8.1	Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	Archivo de trámite de la Secretaría de la Contraloría Interna Municipal 2025 expediente de la autoridad resolutora, frecuencia trimestral.	La Autoridad Substanciadora remite los Expedientes de Procedimiento Administrativo De Presunta Responsabilidad

ELABORARÓN:

REVISÓ

APROBÓ

Lic. Israel Abisai García Rodríguez.-  
Coordinador de Control Interno y Situación Patrimonial

Lic. Luis Eduardo López Alvarado.- Autoridad Resolutora

REVISÓ  
L.C. Heriberto Pérez Castellán  
Director de Auditoría Enlace PBR

Lic. Salvador Alejandro Mendoza Hernández,  
Autoridad Investigadora

Lic. Darwin Rodrigo Tapia Arredondo.  
Encargado del Despacho de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales

APROBÓ  
L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Secretario de Contraloría Interna Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

Esp. Kevin Brandon Arellano Estudiante.  
Autoridad Substanciadora