



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Dirección General de Responsabilidades y
Situación Patrimonial
Secretaría de Contraloría

Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como
firma de la declaración de situación patrimonial.

Número de Declaración:

Certificado: 372039f7d19b1e8e4fa15cdf8776aeb4ac2c6b9a

Presente

C. MALDONADO VILLALPANDO IRVING ALEJANDRO con Clave Única de Registro de Población y correo electrónico con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

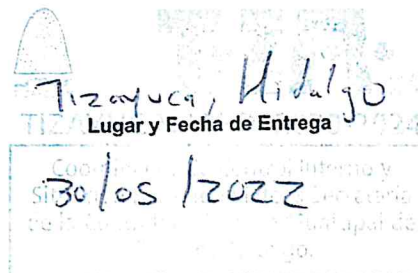
DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Modificación** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2022-05-30 04:45:03** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.

Nombre y Firma del Manifestante

Irving Alejandro Maldonado Villalpando

PROTESTO LO NECESARIO





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

PACHUCA HIDALGO
C. MALDONADO VILLALPANDO IRVING
ALEJANDRO

PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

CURP: _____
DECLARACIÓN: Modificación

Presente

CON ESTA FECHA **2022-05-30 04:45:03** SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

ATENTAMENTE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Tizayuca

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Declaración Modificación de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: _____ Fecha de Generación Reporte 2022-05-30 04:45:03

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta información para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Datos Generales

CURP : _____ Calle: _____

Apellido Paterno : MALDONADO Colonia: _____

Apellido Materno : VILLALPANDO C.P.: _____

Nombre(s) : IRVING ALEJANDRO Localidad: _____

RFC : _____ Correo Electrónico Personal : _____

Num. Teléfono Celular : _____ Correo Electrónico Laboral: irvinge.3000@gmail.com

Num. Teléfono Domicilio : _____

Información Tipo de Declaración

Nivel/Orden de Gobierno: Municipal Ámbito Público: Ejecutivo

Encargo Modificación : Secretaria de la Contraloría Interna Dependencia u Organismo: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

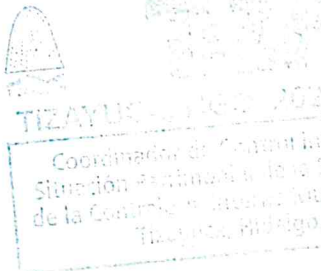
Fecha Modificación del Encargo : 2021-08-17 Area de Adscripción : SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

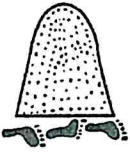
¿Esta contratado por honorarios? 0 Nivel del empleo, cargo ó comisión 3

Teléfono de Oficina y Extensión 7711242596 Dirección Laboral: , No. Ext., No. Int. , Col. , C.P. 0, Loc. , País.

Funciones :

Atención Directa al Público, Auditorías, Funciones de Vigilancia, Otro, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS DEL AYUNTAMIENTO; PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN MUNICIPAL; INSPECCIONAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL EN CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS; PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LA FIGURA DE CONTRALORÍA SOCIAL, EN LOS PROCESOS DE VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, A EFECTO DE CONTRIBUIR A UN CORRECTO DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN PÚBLICA, BAJO PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, EFICACIA, LEGALIDAD Y HONRADEZ; DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, EMITIR, OBSERVAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES; AUDITAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS, ORGANISMOS MUNICIPALES Y MUNICIPALES DESCENTRALIZADOS QUE MANEJEN FONDOS Y VALORES, VERIFICANDO EL DESTINO DE LOS QUE DE MANERA DIRECTA O TRANSFERIDA REALICE EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LOS MISMOS; EJERCER LA VIGILANCIA Y EL CONTROL DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL, PROCURANDO EL MÁXIMO RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS Y EL EQUILIBRIO PRESUPUESTAL; SUPERVISAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE SE REALICEN CON FONDOS MUNICIPALES, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA; SUPERVISAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE SE REALICEN CON FONDOS MUNICIPALES, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA; CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE EN SU CASO, LE IMPONGAN LOS CONVENIOS O ACUERDOS DE COORDINACIÓN QUE EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y CONTROL SUSCRIBA EL MUNICIPIO CON EL ESTADO; INSPECCIONAR QUE LAS OBRAS QUE EN FORMA DIRECTA O EN PARTICIPACIÓN CON OTROS ORGANISMOS REALICE EL MUNICIPIO Y QUE SE AJUSTEN A LAS ESPECIFICACIONES PREVIAMENTE FIJADAS; RECEPCIONAR, REGISTRAR Y RESGUARDAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES Y EN SU CASO LA FISCAL ANUAL, QUE DEBAN PRESENTAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS; Y PRACTICAR LAS INVESTIGACIONES QUE FUEREN PERTINENTES RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS LEYES Y





Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

REGLAMENTOS; SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESULTEN CON MOTIVO DE LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES QUE SE ENCUENTRAN OBLIGADOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS; DESIGNAR A LOS AUDITORES EXTERNOS Y COMISARIOS DE LOS ORGANISMOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DESCENTRALIZADA; INFORMAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS Y PROPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE PROCEDAN; CONOCER LOS ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR FALTAS ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE SERVIDORES Y EX SERVIDORES PÚBLICOS Y DE PARTICULARES, PARA LO CUAL DEBERÁ: A) RECIBIR DENUNCIAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS; B) INVESTIGAR LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, DE OFICIO, POR DENUNCIA O DERIVADOS DE AUDITORÍAS; C) DETERMINAR LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA; D) CALIFICAR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS; E) INICIAR, SUBSTANCIAR Y EN SU CASO, RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA; Y F) IMPONER Y EJECUTAR LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS, CUANDO ASI CORRESPONDA. INTERPONER LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CUANDO, DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS, SE DESPRENDA LA COMISIÓN DE UNO O MÁS DELITOS PERSEGUIBLES DE OFICIO; PROPONER E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS NECESARIOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, A FIN DE QUE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEAN APROVECHADOS Y APLICADOS CON CRITERIOS DE EFICACIA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA. AL EFECTO, REALIZARÁ LAS INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE ESTAS MATERIAS Y APLICARÁ LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE RESULTEN NECESARIAS; VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; VIGILAR QUE LOS RECURSOS Y APORTACIONES, FEDERALES Y ESTATALES ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SE APLIQUEN EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONVENIOS RESPECTIVOS; COLABORAR CON LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y CON LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LES COMPETAN; PARTICIPAR EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO, CONJUNTAMENTE CON EL SINDICO; REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA TESORERÍA Y VERIFICAR QUE LOS INFORMES SEAN REMITIDOS EN TIEMPO Y FORMA AL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO. AL EFECTO, PODRÁ AUXILIARSE DE PROFESIONALES EN LA MATERIA, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CABILDO; REVISAR LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO; Y LAS DEMÁS QUE LE ATRIBUYAN EXPRESAMENTE LAS LEYES Y REGLAMENTOS EN LA MATERIA

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Datos Curriculares

Nivel de Estudios	Carrera	Estatus	Documento	Institución	Fecha Obtención Documento
Maestría	DERECHO	FINALIZADO	TITULO Y CEDULA	UNAM	0000-00-00

Experiencia Laboral

Ámbito	Nivel	Nombre del Ente	Empleo	Ámbito Púb.	RFC	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar	Función Principal	Sector	Obs.

Dependientes Registrados

Nombre	Parentesco	Fecha Nacimiento	CURP	Domicilio	Reside	Orden de Gobierno	Ámbito Público	Proveedor	Sector
								No	
								No	

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

INGRESOS, NETOS DEL DECLARANTE, PARJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

I REMUNERACIÓN NETA:	\$390303.00	A. INGRESO NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II):	\$ 390,303.00
II OTROS INGRESOS:		B. INGRESO NETO DE LA PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	\$ 73200.00
II.1 ACTIVIDAD INDUSTRIAL	\$0.00	C. TOTAL DE INGRESOS DECLARANTE Y PAREJA	\$ 463,503.00
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	0	OBSERVACIONES: LOS INGRESOS QUE PERCIBIA MI CONYUGE DERIBARON DE UNA BECA CONACYT	
TIPO DE NEGOCIO:	0		
II.2 ACTIVIDAD FINANCIERA:	\$0.00		
TIPO DE INSTRUMENTO:	0		
II.3 SERVICIOS PROFESIONALES:	\$ 0.00		
TIPO DE SERVICIO:	0		
II.4 OTROS INGRESOS:	\$ 0.00		
ESPECIFIQUE TIPO DE INGRESO:	0		

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

Inicial	Conclusión	Nombre	Ing. Netos	Rem. Anual	Mensual	Indus.	Finan.	Profe.	Otros	Arrend.	Pareja	Obs:
2020-12-28	2021-05-21	N/A	121646	121646	NINGUN A	NINGUN A	NINGUN O	NINGUN O	NINGUN O	NINGUN O	60000	MI CONYUGE TUVO BECA CONACYT POR UN MONTO DE \$12,000 MENSUALES HASTA EL MES DE JUNIO DE 2021

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Bienes Inmuebles

Titular	Adqui.	Fec. Adqui.	Parentesco	Bien Inmueble	Mtrs. Terr.	Mtrs. Const.	Registro	Valor de Adqui.	Tramite	Calle	Transmisor	Baja
---------	--------	-------------	------------	---------------	-------------	--------------	----------	-----------------	---------	-------	------------	------

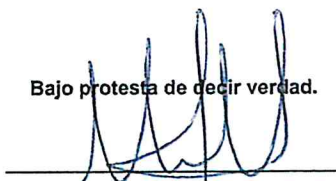
Vehículos

Titular	Tipo de Bien	Parentesco	Tipo de Operación	Fec. Adq.	Valor	Marca	Modelo	Serie	Entidad	Baja	Obs:
---------	--------------	------------	-------------------	-----------	-------	-------	--------	-------	---------	------	------

Bienes Muebles

Titular	Razón Social	Nom. Tercero	Descripción Pago	Parentesco	Precio	Moneda	Fec. Adquis.	Baja	Obs:
---------	--------------	--------------	------------------	------------	--------	--------	--------------	------	------

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Tizayuca

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Inversiones, Cuentas, Valores

Titular	Bancaria	Monbre del tercero	Fondo	Institución	Metales	Valores	Monto	Núm Cuenta	País	Moneda	Obs:
---------	----------	--------------------	-------	-------------	---------	---------	-------	------------	------	--------	------

Adeudos/Pasivos(Situación Actual)

Titular	Gravamen	No.Cuenta	Fecha del adeudo	Monto	Saldo Actual	Tipo	Nom. Tercero	Nom/ Institución	País	Obs:
---------	----------	-----------	------------------	-------	--------------	------	--------------	------------------	------	------

Prestamos o comodato por terceros(Situación Actual)

Inmueble	Procedencia	Dirección	Vehículo	Marca	Modelo	Año	Registro	Nom. Dueño	Rel. Dueño	Obs:
----------	-------------	-----------	----------	-------	--------	-----	----------	------------	------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Tizayuca

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Participación en Empresas, Sociedades ó Asociaciones

Titular	Nom. Empresa	Porcentaje	Rol	Monto	Entidad	Sector	Obs:
---------	--------------	------------	-----	-------	---------	--------	------

¿Participación en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Titular	Tipo Institución	Nom. Institución	Fecha	Monto	País	Entidad	Obs:
---------	------------------	------------------	-------	-------	------	---------	------

Apoyo o beneficios públicos

Titular	Institución	Nom. Programa	Apoyo	Tipo	Valor	Forma	Especificación	Obs:
---------	-------------	---------------	-------	------	-------	-------	----------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Tizayuca Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Representación

Titular	Tipo Representación	Fecha de Inicio	Representante	Razón Social	Monto	País	Entidad	Sector	Obs:
---------	---------------------	-----------------	---------------	--------------	-------	------	---------	--------	------

Clientes principales

Actividad	Titulara	Nom Empresa	Razón Social	Sector	Monto	País	Entidad	Obs:
-----------	----------	-------------	--------------	--------	-------	------	---------	------

Beneficios Privados

Tipo de beneficio	Beneficiario	Razón Social	Forma de Recepción	Beneficio	Monto Mensual	Sector	Observaciones
-------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------	---------------	--------	---------------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Tizayuca

Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

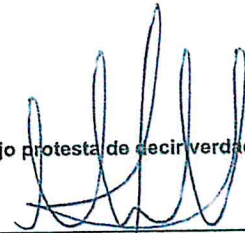
Fideicomisos

Titular	Fideicomiso	Participación	RFC Fideicomiso	Nombre Fidei comitente	Nombre Fiduclario	Nombre Fidei comisario	Sector	País	Obs:
---------	-------------	---------------	-----------------	------------------------	-------------------	------------------------	--------	------	------

Observaciones.

SE ACTUALIZAN LOS MONTOS APROXIMADOS A LA FECHA DEL APARTADO DE ADEUDOS/ PASIVOS CREDITO HIPOTECARIO N. ES DE LAS TARJETAS CREDITO DEL HOY DECLARANTE Y SU CONYUGE TERMINARON SI ADEUDO SE PRESENTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN

Bajo protesta de decir verdad.



Firma del Declarante
Estado de Hidalgo

NOTA IMPORTANTE. DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.