

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
ÁREA:	JURIDICO
TITULAR:	LIC. YESENIA RUBI SANCHEZ MIRANDA
NOMBRE DEL SERVICIO:	ASESORIAS JURIDICAS
CLAVE U HOMOCLOVE	NO APLICA
TIPO DE SERVICIO	DIVORCIO BILATERAL
A QUIEN VA DIRIGIDO:	MUJERES
COMPROBANTE A OBTENER:	SENTENCIA
TIEMPO DE RESPUESTA:	2 A 4 MESES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	PERMANENTE
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NINGUNO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	NINGUNO
PRESENCIAL Y/O LINEA	PRESENCIAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
DOMICILIO:	CORREO MAYOR S/N, COL. CENTRO, TIZAYUCA HGO.
NÚMERO TELEFÓNICO:	7796885480
CORREO ELECTRÓNICO:	instmujerestizayuca@outlook.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE MATRIMONIO	SI	SI
2.-COPIA CERTIFICADA DEL O DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS.	SI	SI
3.- TITULOS DE PROPIEDAD (SI LOS HAY DE LOS BIENES INMUEBLES Y MUEBLES).	SI	SI
4.- DOMICILIO LABORAL Y/O RECIBO LABORAL DEL DEUDOR ALIMENTICIO.	SI	SI
5.- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL INE O IFE DE LOS INTERESADOS	SI	SI
6.- ESTUDIO DE NO GRAVIDEZ	SI	SI
7.- COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

CODIGO DE PROCEDIMIENTOS FAMILIARES DEL ESTASDO DE HIDALGO ART. 468,469 Y 470, ART.476 QUARTER 476 QUINTUS

OBSERVACIONES

DE MUTUO ACUERDO
SE TRABAJA CON COPIAS SIMPLES LA ELABORACION DE LA DEMANDA, MISMO DIA DE INGRESAR, PREVIA CITA SE DEBERAN TRAER LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL, UNA VEZ HABIENDO LEIDO Y ESTANDO CONFORMES CON LO SEÑALADO SE INGRESAN DOCUMENTOS POR TRIPLICADO.