

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
ÁREA:	JURIDICO
TITULAR:	LIC. YESENIA RUBI SANCHEZ MIRANDA
NOMBRE DEL SERVICIO:	ASESORIAS JURIDICAS
CLAVE U HOMOCLOVE	NO APLICA
TIPO DE SERVICIO	DIVORCIO UNILATERAL
A QUIEN VA DIRIGIDO:	MUJERES
COMPROBANTE A OBTENER:	SENTENCIA
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 A 4 MESES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	PERMANENTE
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NINGUNO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	NINGUNO
PRESENCIAL Y/O LINEA	PRESENCIAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
DOMICILIO:	CORREO MAYOR S/N, COL. CENTRO, TIZAYUCA HGO.
NÚMERO TELEFÓNICO:	779 6885480
CORREO ELECTRÓNICO:	instmujerestizayuca@outlook.com

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE MATRIMONIO.	SI	SI
2.- COPIA CERTIFICADA DEL O DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS.	SI	SI
3.- TITULOS DE PROPIEDAD (SI LOS HAY DE LOS BIENES INMUEBLES Y MUEBLES).	SI	SI
4.- DOMICILIO LABORAL Y/O RECIBO LABORAL DEL DEUDOR ALIMENTICIO.	SI	SI
5.- COPIA DE LA CREDENCIAL DEL INE DE LA ACTORA.	SI	SI
6.- ESTUDIO DE NO GRAVIDEZ	SI	SI
7.- NARRACION CRONOLOGICA, BREVE, PRECISA Y CONCISA DE LOS HECHOS.	SI	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

CODIGO DE PROCEDIMIENTOS FAMILIARES DEL ESTADO DE HIDALGO ART. 468,469,470,471,472,473,474,475,476 SEXTUS,476 SEPTIMUS, 476 OCTAVUS,476 NOVENUS.

OBSERVACIONES

SE TRABAJA CON COPIAS SIMPLS LA ELABORACION DE LA DEMANDA, MISMO DIA DE INGRESAR, PREVIA CITA SE DEBERAN TRAER LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL, UNA VEZ HABIENDO LEIDO Y ESTANDO CONFORMES CON LO SEÑALADO SE INGRESAN DOCUMENTOS POR TRIPLICADO.