

## CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA

<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
<b>ÁREA:</b>	ARCHIVO MUNICIPAL
<b>TITULAR:</b>	LIC. CONSTANTINO OMAR MONROY ALEMÁN
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS
<b>CLAVE U HOMOCLOVE</b>	SGMU-07
<b>TIPO DE TRAMITE</b>	CIUDADANO
<b>A QUIEN VA DIRIGIDO:</b>	AL PÚBLICO EN GENERAL
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	COPIA SIMPLE O COPIA CERTIFICADA
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	20 MINUTOS (COPIA SIMPLE), EL MISMO DIA (COPIA CERTIFICADA).
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	INDEFINIDO
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b>	NO APLICA
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	\$61.00 PESOS POR AÑO DE RESGUARDO, SE REALIZA EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
<b>PRESENCIAL Y/O LINEA</b>	PRESENCIAL

### LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	ARCHIVO MUNICIPAL (SÓTANO AUDITORIO MUNICIPAL)
<b>DOMICILIO:</b>	PALACIO MINICIPAL S/N COL. CENTRO, TIZAYUCA, HIDALGO C.P. 43800
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	779 796 3373
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	tiza.archivomunicipal@gmail.com

### DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1. CREDENCIAL DEL INE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TIZAYUCA.  
ARTÍCULOS 100, 101 Y 102 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS

### OBSERVACIONES

LA CREDENCIAL DEL INE DEBERA SER CON EL NOMBRE DEL TITULAR DEL DOCUMENTO.  
EN CASO DE REQUERIR COPIA CERTIFICADA TIENE UN COSTO ADICIONAL DE \$91.00 PESOS.  
SE SOLICITA TENER LOS DATOS DEL DOCUMENTO A BUSCAR (NOMBRE, AÑO DE EXPEDICION)

LEÍDO Y ENTERADO DE LOS ALCANCES DEL AVISO DE PRIVACIDAD  SI  NO ACEPTO EL USO Y PROCESAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES.